

Руководство о правах и обязанностях учащихся

2022-23



Наши ученики станут лидерами и будут формировать будущее.



Ознакомьтесь с руководством онлайн: www.everettsd.org/domain/1493



Заявление о недопущении дискриминации

Школьный округ Эверетт не допускает дискриминации в рамках каких-либо программ или мероприятий по полу, расе, убеждениям, вероисповеданию, цвету кожи, национальному происхождению, наличию или отсутствию статуса ветерана или воинского звания, сексуальной ориентации, гендерному самовыражению или самоидентификации, ограниченным физическим возможностям, использованию тренированных собак поводирей или животных, обученных оказывать помощь и предоставляет равные возможности участия в Бой-Скаутах и других молодежных движениях.



Следующие сотрудники назначены для рассмотрения вопросов и жалоб относительно возможных фактов проявления дискриминации:

Исполнительный директор по кадрам

Чед Голден
3900 Broadway, Эверетт 98201
425-385-4103
cgolden@everettsd.org

Ответственный за соблюдение прав граждан в школьном округе (Раздел IX)

Кевин Аллен
3900 Broadway, Эверетт 98201
425-385-4100
kallen@everettsd.org

Координатору по вопросам, относящимся к Разделу 504

Дэйв Питерс
3900 Broadway, Эверетт 98201
425-385-4063
dpeters@everettsd.org

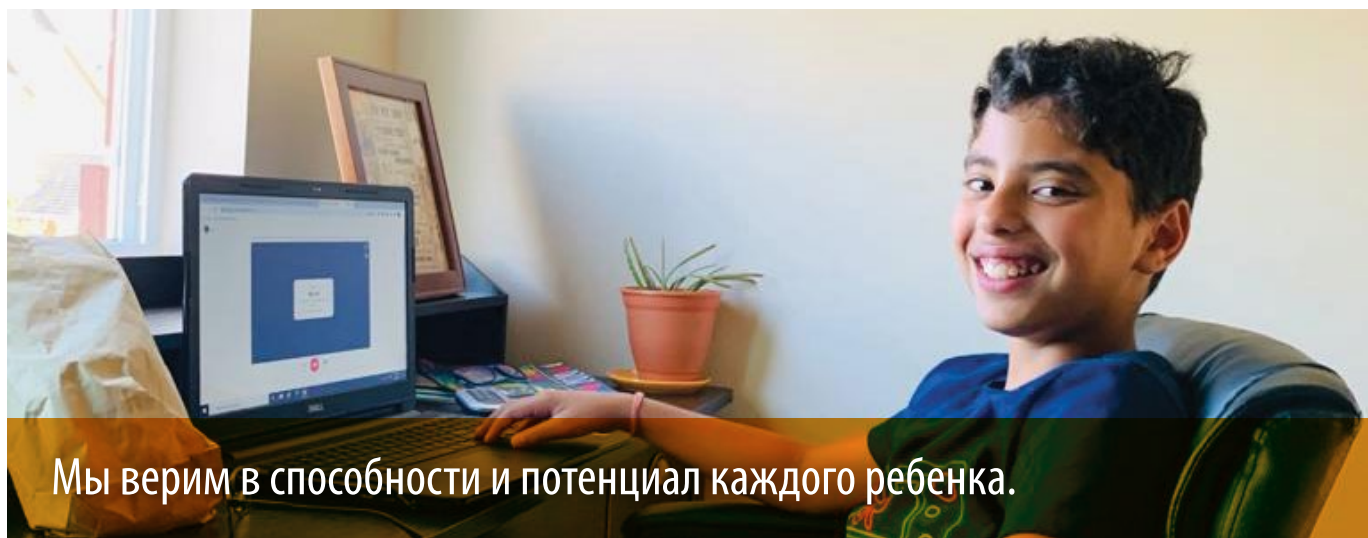
Координатор ADA

Рэнди Сибберг
3900 Broadway, Эверетт 98201
425-385-4104
rseaberg@everettsd.org

Ответственный за соблюдение политики в отношении преследований, запугивания или травли (ПЗТ)

Даниэль Манделл
3721 Oakes Avenue, Эверетт 98201
425-385-4260
Dmundell2@everettsd.org

Обращение главного инспектора школьного округа



Мы верим в способности и потенциал каждого ребенка.

Уважаемые семьи Школьного округа Эверетт:

Мы знаем, что вы доверяете нам наибольшую ценность своей семьи, отправляя своих детей в наши школы. Мы верим в способности и потенциал каждого ребенка. Наша обязанность — вдохновлять, обучать и готовить каждого ученика к успешному будущему.

Мы достигнем этого через призму равенства, понимая, что каждый ребенок особенный, и что каждому нужна определенная поддержка для достижения успеха. Мы стремимся создать культуру, климат, системы и предоставить обучение, которые позволят нашим ученикам ощущать безопасность, поддержку, вовлеченность и вдохновение на обучение.

Сотрудничество с вами в этом деле имеет решающее значение. Благодарю вас за то, что доверили нам своих детей и приняли участие в этой самой важной работе в мире. Вместе мы можем проложить путь к успеху учащихся как в школе, так и в жизни, подтолкнув их к свершениям в будущем.

Как ваш партнер,

Я прошу вас...

- ☐ Поговорите со своими детьми о важности регулярного и своевременного посещения школы.
- ☐ Следите за посещаемостью своего ребенка и обращайтесь к социальным педагогам или администраторам, если в вашей семье существуют проблемы с регулярным посещением школы ребенком.
- ☐ Определите утренний распорядок и регулярное время для сна, чтобы выработать хорошие привычки — для успеха как в школе, так и по жизни.
- ☐ Помогите своему ребенку подготовиться к школе накануне вечером, чтобы он выполнил домашнюю работу и хорошо выспался.
- ☐ Отправляйте своего ребенка в школу каждый день, если только он или она действительно не болен.

- ☐ Этот год может быть эмоционально сложным для наших детей. Поговорите с учителями вашего ребенка, если вы заметите внезапные изменения в его поведении или отношении к школе.

Я обещаю...

- ☐ Мы используем каждую минуту времени, в течение которого ваш ребенок будет находиться с нами, чтобы содействовать обучению в безопасных школах, в которых царит атмосфера равенства для учебы, работы и роста.
- ☐ Школы будут предупреждать вас об отсутствии вашего ребенка и работать с вами для содействия постоянному и своевременному посещению.
- ☐ В школах будут создаваться и определяться постоянные ожидания в отношении поведения и успеваемости для укрепления хороших привычек и ответственного поведения как в школе, так и в жизни.
- ☐ Школьный персонал будет каждый день содействовать стимулирующему творческие способности обучению в школах — инклюзивных, чистых, безопасных и предоставляющих учащимся здоровую пищу.
- ☐ Мы поговорим с вами, если заметим внезапные изменения в темпе обучения, поведении или отношении вашего ребенка. Мы знаем, что вы заботитесь о благополучии и успехах своего ребенка; мы тоже!

Пошел уже четвертый год с тех пор, как я вступил в должность главного инспектора школьного округа, и, сам будучи отцом, я прекрасно знаю, что для семей нет ничего важнее детей. Более 20 000 ценнейших представителей нашего округа составляют важнейшую часть моей работы. Я с нетерпением ожидаю нашей с ними встречи в школе, когда они научатся, вырастут и добьются успеха в предстоящем году.

С уважением,

Доктор Ян Зальцман
Главный инспектор школьного округа

Оглавление

Введение

▼ Страница

Заявление о недопущении дискриминации	1
Обращение главного инспектора школьного округа	2
В чем цель данного руководства?	7
Новшества в этом году	8
Онлайн система передачи информации	9
Многоуровневая система поддержки (MTSS)	10
Направляем учащихся к успеху	13
Резолюция № 1237	14
Почему посещать школу важно?	16

ЧАСТЬ I.

Политика и правила, влияющие на статус и поведение учащихся

▼ Политика / Правила

▼ Страница

Посещаемость	3122	17
Правило	3122P	18
Опека над детьми	3610	24
Правило	3610P	24
Обязательное посещение школы	3120	24
Распространение материалов	3222	25
Правило	3222P	25
Разнообразие, равенство, инклюзивность и сплоченность	0010	25
Свобода собраний	3223	26
Свобода выражения	3220	27
Правило	3220P	27
Гендерно инклюзивные школы	3213	27
Правило	3213P	28
Межшкольные занятия спортом / мероприятия	2151	30
Правило	2151P	31
Поддержание профессиональных границ между персоналом школы и учащимися	5253	36
Правило	5253P	37
Недопущение дискриминации	3210	39
Правило	3210P	39
Недопущение дискриминации по половому признаку в образовательных программах и мероприятиях, и Раздел IX	2152	42
Правило	2152P	43

Пользование транспортными средствами, не предоставляемыми школьным округом _____	3241 _____	44
Правило _____	3241P _____	44
Пользование личными электронными устройствами _____	3246 _____	45
Правило _____	3246P _____	46
Беременные школьницы _____	3211 _____	46
Недопустимость преследований, запугивания или травли _____	3204 _____	46
Правило _____	3204P _____	48
Защита личной информации учащихся _____	3235 _____	53
Правило _____	3235P _____	53
Раскрытие справочной информации об учащихся _____	3250 _____	56
Уход учащегося из школы в учебное время _____	3441 _____	57
Правило _____	3441P _____	57
Обыски шкафчиков, парт и мест для хранения _____	3232 _____	58
Правило _____	3232P _____	58
Обыски учащихся и их имущества _____	3231 _____	59
Правило _____	3231P _____	59
Сексуальное домогательство в отношении учащихся _____	3205 _____	60
Правило _____	3205P _____	61
Социально-психологический климат _____	3401 _____	66
Правило _____	3401P _____	67
Одежда учащихся _____	3224 _____	69
Правило _____	3224P _____	69
Защита персональных данных учащихся _____	3230 _____	70
Публикации учащихся _____	3221 _____	70
Правило _____	3221P _____	71
Ведение личных дел учащихся _____	3600 _____	71
Правило _____	3600P _____	72
Поездки учащихся на школьных автобусах или другом транспорте, предоставляемом школьным округом _____	3244 _____	77
Правило _____	3244P _____	77
Технологии _____	3245 _____	78
Правило _____	3245P _____	78
Использование систем видеонаблюдения для обеспечения безопасности на территории школ школьного округа и защиты объектов его собственности _____	6505 _____	83
Правило _____	6505P _____	83

ЧАСТЬ II.

Политика в отношении нарушений школьных правил

	▼ Политика / Правила	▼ Страница
Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся _____	3300 _____	85
Правило _____	3300P _____	86
Дисциплинарные взыскания в отношении учащихся по программе специального обучения _____	3318 _____	99
Дисциплинарный апелляционный совет _____	3320 _____	100
Применения физического сдерживания и изоляции в отношении учащихся _____	3319 _____	100
Правило _____	3319P _____	101
Жертвы уголовных преступлений _____	3310 _____	103
Правило _____	3310P _____	103

ЧАСТЬ III.

Права и обязанности учителей

	▼ Политика / Правила	▼ Страница
Права и обязанности учителей _____	3332 _____	104
Правило _____	3332P _____	104

ЧАСТЬ IV.

Права и обязанности директора

	▼ Политика / Правила	▼ Страница
Права и обязанности директора _____	3333 _____	106

ЧАСТЬ V.

Специализированные программы, медицинская информация и другие уведомления

	▼ Страница
Специализированные программы и услуги _____	107
Дополнительные занятия для решения трудных задач	
Программа Kids in Transition (KIT)	
Образовательная программа для учащихся, проживающих у приемных родителей	
Программа Title I и программа помощи при обучении (LAP)	
Онлайн-обучение в старшей школе	
Port Gardner K-12	
Программа Sequoia High School	
Центр технических навыков Sno-Isle	
Летние программы	

Медицинская информация _____ 108

Лекарства в школе

Угрожающие жизни состояния

Необходимая документация об иммунизации

Менингококковые и папилломавирусные заболевания человека

Проверка слуха и зрения

Юридические уведомления и права семей _____ 111

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) и Дополнение о защите прав учащихся (PPRA)

Специальное образование и общественная информация

Child Find

Запросы на архивные записи

Камеры, установленные в автобусе

Контроль асбеста

Комплексная борьба с вредителями

Информация об отмене или задержке школьных занятий _____ 113

Какое влияние отмена или позднее начало школьных занятий имеют на школьные программы?

В чем цель данного руководства?

Главная идея заключается в общении и взаимопонимании. Большая часть этого руководства включает юридические формулировки, с которыми каждый школьный округ обязан ознакомить семьи. Для школ и семей «полезно» иметь равный доступ к действующим законам – даже если вы не будете читать или вообще знать обо всех этих законах. Наличие этого документа может быть полезным, если у вас возникнет вопрос о своей школе и ее обязанностях в вопросах содействия обучению и обеспечению безопасности учащихся.

В этом руководстве также содержится информация о новшествах этого года. В нем объясняется философия Многоуровневой системы поддержки (MTSS) и то, как MTSS поможет улучшить успеваемость учащихся, уменьшить количество проблем с дисциплиной и способствовать социальному и эмоциональному благополучию учащихся.

Это руководство развивалось на протяжении многих лет и основано на плодотворной работе комитета родителей, учащихся, персонала и администрации, помогающих разрабатывать политику в отношении прав и обязанностей учащихся, семей и сотрудников.

Политики были одобрены школьным советом, так как они способствуют успеваемости учеников и созданию школьной среды, которая обеспечивает уважительное отношение и безопасность для каждого.

Это руководство заменяет собой все другие руководства с истекшим сроком действия. Приведенные здесь политики могут меняться в течение учебного года в зависимости от изменений законодательства и политики совета; эти изменения будут отражены в обновленной версии на следующий учебный год.



Сведения о руководстве

С Руководством по правам и обязанностям учащихся можно ознакомиться на интернет-сайте округа по адресу www.everettsd.org/domain/1493

Руководство по правам и обязанностям учащихся публикуется ежегодно в соответствии с законодательством штата отделом г-на Ларри Флекенштейна, регионального главного инспектора школьного округа по вопросам преподавания и обучения. Для получения информации относительно данного руководства свяжитесь с Келли МакМанус по номеру 425-385-4023.

Предупреждение

В соответствии с законом штата (RCW 9.41.280) учащиеся, которые владеют или приносят в школьные помещения, а также в предоставленные школой/округом транспортные средства, или другие использующие исключительно государственными или частными школами объекты собственности любое огнестрельное оружие, другое опасное оружие, нунчаки, метательные звездочки, пневматическое оружие или другие метательные предметы, будут исключены из школы. Учащиеся, которые со злым умыслом демонстрируют предмет, похожий на огнестрельное оружие, будут временно отстранены от занятий или исключены из школы на срок до одного (1) года. Учащиеся, которые носят или имеют огнестрельное оружие, подлежат обязательному исключению сроком на один год. При наличии огнестрельного / опасного оружия администрация свяжется с родителями / опекунами и соответствующими правоохранительными органами. Начальник по безопасности может изменить условия исключения учащегося из школы в индивидуальном порядке. У родителя / опекуна есть право обжаловать отстранение или исключение.

В соответствии с законом штата (RCW 28A.600.477), округ утвердил политику и правила, запрещающие притеснения, запугивание и травлю. Учащиеся, замешанные в травле, будут подвергаться дисциплинарному взысканию вплоть до исключения. Политики и правила, содержащиеся в этом руководстве.

Употребление учащимися табака и табачных изделий, включая использование электронных сигарет и паровых устройств, в учреждениях, транспортных средствах и на объектах собственности округа запрещено. За нарушения этой политики учащиеся будут подвергаться прогрессивным дисциплинарным взысканиям.



Обратите особое внимание на следующие изменения в Руководстве по правам и обязанностям учащихся на 2022-23 год.

Изменения / дополнения к политикам и правилам

- △ [Политика 3122](#) и [Правила 3122Р](#), «Посещаемость школы»: Изменения внесены для приведения в соответствие с нормами [НВ 1834](#), касающихся отсутствия учащихся по уважительным причинам, связанных с психическим здоровьем, и для правки [RCW 28A.300.046](#), сборника правил «Пропуск занятий учащимися», регулирующих посещаемость и правила поведения. НВ 1834 предусматривает, что правила, определяющие отсутствие учащихся, должны классифицировать отсутствие по причинам, связанным с психическим здоровьем, как отсутствие по уважительной причине.
- △ [Правило 3210Р](#), Недопущение дискриминации: Управление по гражданским правам канцелярии главного инспектора по государственному образованию дало распоряжение всем школьным округам отменить требование ставить подпись, поскольку требование рассматривается как потенциальный барьер в рассмотрении официальных жалоб. Согласно распоряжению, округа не могут отклонять жалобу исключительно из-за отсутствия подписи
- △ [Правило 3213Р](#), Гендерно-инклюзивные школы: Изменения внесены для уточнения, должен ли округ информировать родителей, если учащийся пытается изменить свое гендерное выражение в школе. В изменениях говорится, что наиболее весомым аргументом выступает безопасность учащегося. В еще одном изменении уточняется, что родители имеют право в соответствии с FERPA запрашивать данные об обучении ученика, включая любые записи, которые могут содержать информацию о гендерной идентичности учащегося в школе. Несмотря на то, что школьные округа не обязаны информировать родителей ученика, если ученик настаивает на принадлежности к гендеру, отличающемуся от полученного при рождении, школьные округа не могут скрывать информацию об обучении ученика от его родителей, за исключением тех случаев, когда родитель был лишен некоторых или всех родительских прав. Юридические обязательства округа заключаются в обеспечении безопасности учащихся и обращении с учащимися в соответствии с их гендерной идентичностью в школе.
- △ [Правило 3220Р](#), Свобода выражения: При внесении правок было удалено слово «оправдывать», чтобы отобразить стандарт, определенный в «Washington New Voices Act», подразумевающий, что запреты выступлений с речью учащихся применимы только для действий, которые скорее «подстрекают» нарушить закон, чем «оправдывают» это.
- △ [Политика 3221](#), Публикации учащихся: В правках уточняется, что запреты выступлений учащихся с речью применимы только для действий, которые скорее «подстрекают» нарушить закон, чем «оправдывают» это. Это уточнение отображает стандарт, определенный в «Washington New Voices Act».
- △ [Правило 3310Р](#), Применения физического сдерживания и изоляции в отношении учащихся: Правки внесены в формулировки, которые теперь запрещают использование ограничений, при которых ученик лежит на животе (лицом вниз), на спине (лицом вверх) и находится у стены, а также любых других ограничений, которые могут препятствовать свободному дыханию учащегося. Правила также предусматривают, чтобы персонал округа, который потенциально может участвовать в мерах изоляции или сдерживания, был обучен и сертифицирован для использования «кризисного вмешательства с учетом травм (включая методы деэскалации)».



Онлайн система передачи информации

Доложите об ЭТОМ!

- Травля
- Оружие
- Запугивание
- Наркотики
- Домогательство
- Другое

Четыре простых способа:



Телефон

855-637-2095



Текстовое сообщение

Сообщите с помощью сообщения на номер 855-637-2095



Адрес электронной почты

1350@alert1.us



Интернет-ресурс

<http://everett-wa.safeschoolsalert.com>

Vector Alert

Безопасность является одним из основных приоритетов нашего округа. Поэтому мы используем Vector Alert — онлайн систему передачи информации, которая позволяет быстро, легко и анонимно сообщить информацию по вопросам безопасности сотрудникам школы 24/7/365:

1. Телефон:
855-637-2095
2. Текстовые сообщения:
Сообщите с помощью сообщения на номер 855-637-2095
3. Адрес электронной почты:
1350@alert1.us
4. Веб-сайт:
<http://everett-wa.safeschoolsalert.com>

Учащиеся, сотрудники и родители могут легко сообщать о травле, домогательствах, наркотиках, вандализме или любых других беспокоящих их проблемах безопасности. Сообщения могут быть переданы анонимно онлайн или по телефону. Дополнительную информацию, включая Условия использования и Политику конфиденциальности Vector Alert, можно найти на веб-сайте <http://everett-wa.safeschoolsalert.com>. Благодарим вас за то, что помогаете нашему округу и школам быть безопасным местом как для работы, так и для учебы. Мы ценим вашу поддержку.

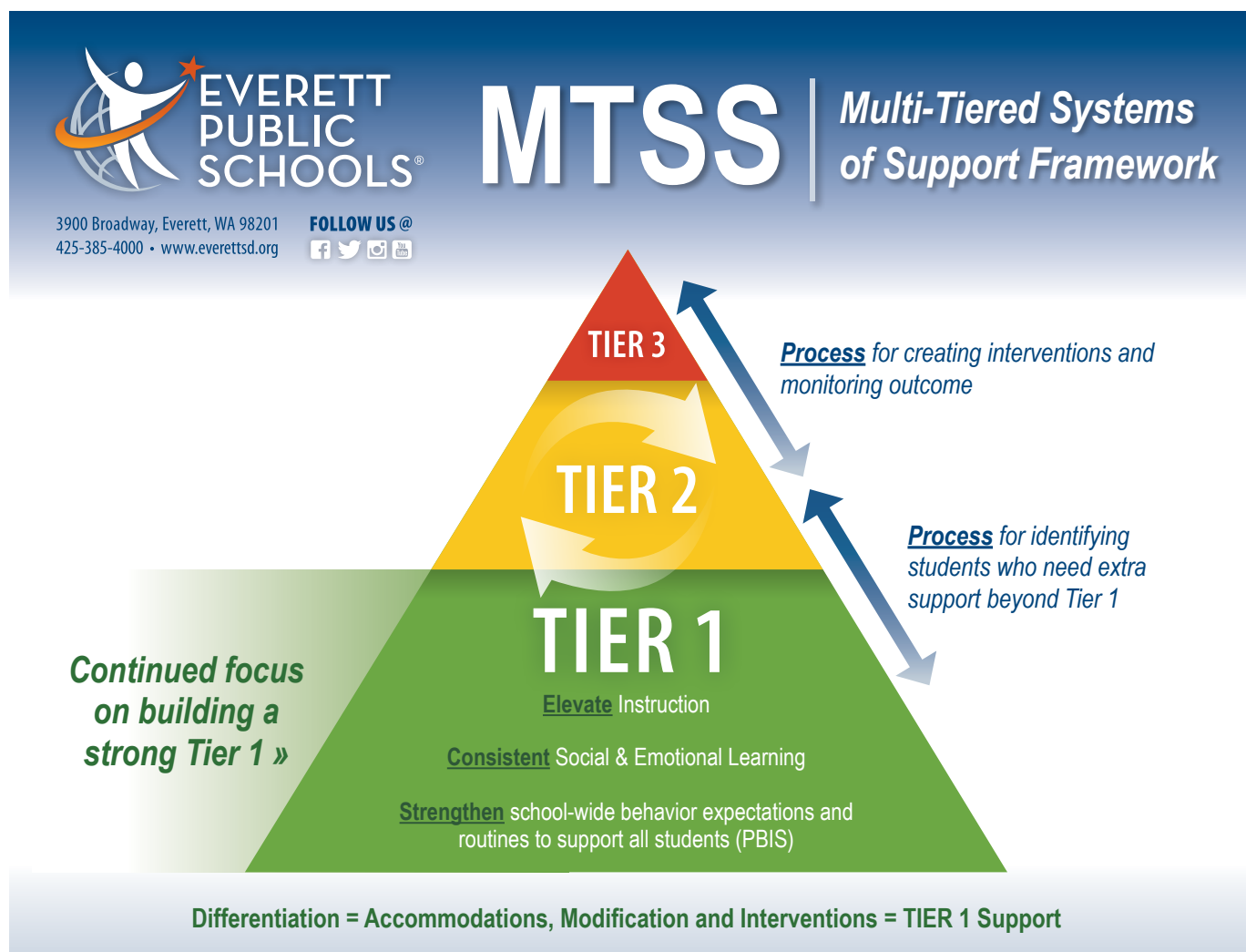
В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ ЗВОНИТЕ 911

Многоуровневые системы поддержки учащихся

В Школьном округе Эверетт верят, что благодаря поддержке и сотрудничеству с семьями каждый учащийся сможет расти и получить необходимые для светлого будущего навыки, которые пригодятся в колледже, работе и жизни в целом. Для подготовки соответствующих уроков педагоги всех школ Эверетта используют различные методы обучения, опирающиеся на основополагающие стандарты. Учащиеся развиваются с различной скоростью и иногда нуждаются в дополнительной поддержке. Чтобы помочь им добиться успеха, в Школьном округе Эверетт внедрили многоуровневую систему поддержки (MTSS) для содействия школам в разработке систем и стратегий, учитывающих специфику конкретного места обучения и отвечающих потребностям каждого учащегося.

В рамках MTSS школы сосредоточены на разработке эффективной поддержки на Уровне 1 с основным обучением по всем предметным областям, социального и эмоционального обучения и поведения путем обучения школьным ожиданиям и порядку действий. Школы отслеживают данные Уровня 1 и используют групповые структуры для совместного принятия решений касательно того, как помочь учащимся, нуждающимся в дополнительной поддержке для роста и приобретения знаний.

Механизм MTSS



Академические практики

В рамках Уровня 1 все учащиеся проходят интенсивное обучение в соответствии с общими основополагающими стандартами для всех предметных областей. Основные академические дисциплины Уровня 1 требуют координации различных отделов, включая [отдел образовательных программ и оценивания](#), [отдел категориальных программ](#) и [отдел специальных услуг](#).

Школьный округ Эверетт строго придерживается политики и правил при определении необходимых ресурсов, используемых для основополагающего образовательного компонента (Уровень 1), и постоянно использует данные и обратную связь от заинтересованных сторон для оценивания потребностей в предоставлении дополнительных ресурсов (Уровень 2 и 3).

Академические практики Уровня 1

Академические практики Уровня 1 MTSS включают в себя согласование учебных стратегий высокого уровня, тщательно продуманной и адаптированной учебной программы и систематических формативных и итоговых оценок.

В округе Эверетт используется учебная программа, адаптированная к [Общим основным стандартам в отношении английского языка](#) и [математики](#), а также стандартам штата Вашингтон в области естественных наук и преподавания [естественно-научных дисциплин](#). Для получения подробной информации об Основных академических практиках Уровня 1 посетите страницу с конкретной информацией на Canvas, следуя инструкциям по доступу к [Системе управления обучением](#), изложенным на нашей странице для родителей.

Академические практики Уровня 2

Некоторые учащиеся могут нуждаться в дополнительной поддержке и будут участвовать в мероприятиях Уровня 2, которые могут включать в себя обучение в малых группах,

репетиторство и переоценку. Поддержка Уровня 2 может предоставляться в классе как классным руководителем, так и инструктором по обучению грамоте или математике, или квалифицированным ассистентом, в зависимости от потребностей учащегося и доступных ресурсов. В рамках процесса MTSS Школьного округа Эверетт школьные команды регулярно анализируют потребности учащихся, используя данные оценки для выявления тех учащихся, которые получают дополнительную поддержку Уровня 2.

Академические практики Уровня 3

Некоторым учащимся может потребоваться более интенсивная поддержка, которая может включать индивидуальные занятия в форме Индивидуального учебного плана (IEP) или адаптации/модификации основного учебного материала Уровня 1, что может включать в себя план 504 или другой краткосрочный план, позволяющий учащемуся добиться положительных результатов.

С кем стоит связаться?

Если вы считаете, что учащемуся необходима академическая поддержка Уровня 2, свяжитесь с его преподавателем. Это поможет вам лучше понять, насколько хорошо учащийся справляется в классе. К другим контактными лицам в школе относятся социальный педагог учащегося и администраторы здания.

Социальное и эмоциональное обучение (SEL)

Мы считаем, что содействие социальному и эмоциональному обучению как учащихся, так и взрослых имеет решающее значение для достижения успеха в учебе. Поэтому SEL стало ключевым элементом нашего механизма MTSS. Школьный округ Эверетт предоставляет SEL в соответствии с Программой сотрудничества для академического, социального и эмоционального обучения (CASEL), которая определяет нашу поддержку на Уровнях 1 и 2 для всех учащихся.

SOCIAL AND EMOTIONAL LEARNING (SEL) COMPETENCIES

SELF-AWARENESS

The ability to accurately recognize one's own emotions, thoughts, and values and how they influence behavior. The ability to accurately assess one's strengths and limitations, with a well-grounded sense of confidence, optimism, and a "growth mindset."

- ➔ IDENTIFYING EMOTIONS
- ➔ ACCURATE SELF-PERCEPTION
- ➔ RECOGNIZING STRENGTHS
- ➔ SELF-CONFIDENCE
- ➔ SELF-EFFICACY

SOCIAL AWARENESS

The ability to take the perspective of and empathize with others, including those from diverse backgrounds and cultures. The ability to understand social and ethical norms for behavior and to recognize family, school, and community resources and supports.

- ➔ PERSPECTIVE-TAKING
- ➔ EMPATHY
- ➔ APPRECIATING DIVERSITY
- ➔ RESPECT FOR OTHERS

RESPONSIBLE DECISION-MAKING

The ability to make constructive choices about personal behavior and social interactions based on ethical standards, safety concerns, and social norms. The realistic evaluation of consequences of various actions, and a consideration of the well-being of oneself and others.

- ➔ IDENTIFYING PROBLEMS
- ➔ ANALYZING SITUATIONS
- ➔ SOLVING PROBLEMS
- ➔ EVALUATING
- ➔ REFLECTING
- ➔ ETHICAL RESPONSIBILITY

SELF-MANAGEMENT

The ability to successfully regulate one's emotions, thoughts, and behaviors in different situations — effectively managing stress, controlling impulses, and motivating oneself. The ability to set and work toward personal and academic goals.

- ➔ IMPULSE CONTROL
- ➔ STRESS MANAGEMENT
- ➔ SELF-DISCIPLINE
- ➔ SELF-MOTIVATION
- ➔ GOAL SETTING
- ➔ ORGANIZATIONAL SKILLS

RELATIONSHIP SKILLS

The ability to establish and maintain healthy and rewarding relationships with diverse individuals and groups. The ability to communicate clearly, listen well, cooperate with others, resist inappropriate social pressure, negotiate conflict constructively, and seek and offer help when needed.

- ➔ COMMUNICATION
- ➔ SOCIAL ENGAGEMENT
- ➔ RELATIONSHIP BUILDING
- ➔ TEAMWORK



Социальное и эмоциональное обучение Уровня 1

Учащиеся проходят непосредственное обучение по основным курсам SEL, согласованным с [CASEL](#), в рамках учебной программы [Второй этап](#), разработанной Комитетом по делам детей. На уроках программы Второй этап изучаются все ключевые компетенции в рамках программы CASEL, и учащимся предоставляются возможности для решения проблемных социальных сценариев, развития навыков взаимоотношений и эмоционального контроля в контексте классных уроков, предусматривающих беседы с учащимися. Эти уроки проводятся классным руководителем и могут сопровождаться социальным педагогом школы. Узнайте больше о [К-5 Второй этап](#) и [SEL для средних школ](#).

Социальное и эмоциональное обучение Уровня 2

В то время как все учащиеся проходят уроки SEL в классе, которые ведет классный руководитель, некоторые учащиеся могут получить дополнительную поддержку в виде занятий в небольших группах для закрепления, переобучения или тренировки навыков SEL. Этим учащимся могут быть рекомендованы вмешательства Уровня 2, например, краткосрочная целевая группа SEL.

С кем стоит связаться?

Если вы считаете, что учащийся получит пользу от поддержки Уровня 2, свяжитесь с учителем и/или школьным социальным педагогом учащегося, чтобы обсудить свои соображения и наблюдения.

Поведение

Чем является метод PBIS?

Позитивное поведенческое вмешательство и поддержка (**Positive Behavioral Intervention Supports — PBIS**) позволяют гарантировать, что школа будет безопасным местом для учебы, работы и совместного роста. Практики метода PBIS помогают школам быть для каждого учащегося привлекательным местом для обучения, социального развития и достижения успеха на протяжении всей жизни.

Школы, в которых применяется метод PBIS, корректируют хорошее поведение посредством предотвращения, а не наказания. В школах, в которых применяется метод PBIS, учащиеся узнают о хорошем, успешном поведении, так же как и о математике, естествознании, чтении и других академических предметах. В коридорах школ, где применяется метод PBIS, можно увидеть яркие цветные плакаты, призывающие к хорошему поведению – например, «ПРОЯВЛЯЙТЕ УВАЖЕНИЕ», «ПРИХОДИТЕ ВОВРЕМЯ», «СЛУШАЙТЕ», «БУДЬТЕ ВЕЖЛИВЫ».

В школах, где применяется метод PBIS, каждый знает, что такое хорошее поведение всегда и везде – в классе, в коридорах, в школьном автобусе, в столовой. Ожидания в отношении поведения одинаковы для каждого учащегося. В школах, где применяется метод PBIS, права личности уравниваются с гражданской ответственностью, устанавливая ожидания в отношении поведения, которые помогут учащимся быть успешными в школе, в наших местных сообществах, а также в обществе в целом как будущие ответственные граждане.

Те, кто ознакомился со школами, где применяется метод PBIS, сообщают, что использование практик PBIS улучшает поведение всех учащихся и уменьшает количество задержаний после уроков и отстранений от школы. Учащиеся получают лучшие оценки. Некоторые исследования показывают, что метод PBIS может снизить количество случаев травли в школах.

Чем метод PBIS не является

PBIS – это «концепция», а не учебная программа. Это означает, что заложенная в ней фундаментальная философия поощрения, поддержки и обучения хорошему поведению может быть адаптирована для разных школ, областей и уровней обучения.

В течение двух лет сотрудники Школьного округа Эверетт занимались персонализацией нашей концепции, чтобы она работала в интересах наших школ, наших учащихся и наших семей. Конкретные практики, стратегии или вознаграждения могут различаться в разных школах и классах, но цель будет одна для всех. Наши школы должны быть безопасными, где учащиеся смогут учиться и расти вместе, для того чтобы стать успешными, ответственными гражданами и лидерами будущего.

Как работает метод PBIS?

Метод PBIS включает три уровня:

- 1. На первом уровне** все учащиеся и сотрудники изучают основные ожидания в отношении поведения, например, проявлять уважение и доброту по отношению друг к другу. Хорошее поведение распознается, признается и может быть вознаграждено. Содействие «к правильным поступкам» считается позитивным.
- 2. Второй уровень** – это дополнительная поддержка учащихся, которым может быть сложно последовательно «поступать правильно» или понять, что это собой представляет. Учащемуся, который постоянно прерывает других, могут быть предоставлены специальные инструкции по социальным навыкам и эффективному общению в качестве стратегии поддержки второго уровня. До введения метода PBIS этот учащийся мог быть отправлен в кабинет директора, где он получил бы выговор и затем вернулся в класс без объяснений, почему прерывание – вредно для обучения или как прекратить так поступать.
- 3. Третий уровень** – наиболее трудоемкий. На этом уровне учащиеся и семьи работают с персоналом школы по конкретным, индивидуализированным направлениям для преодоления проблем с поведением.

Стандартные вмешательства Уровня 2

Несмотря на то, что в каждой школе будут проводиться различные вмешательства Уровня 2 для поддержки учащихся, некоторые стандартные вмешательства Уровня 2 будут осуществляться во всех школах Эверетта. Цель вмешательств Уровня 2 заключается в том, чтобы предоставить учащимся правильную поддержку и помочь им самоорганизоваться и включиться в классную среду. В рамках командной системы Уровня 2 школы работают, чтобы выявить учащихся, которым краткосрочная поддержка Уровня 2 пойдет на пользу, и определить, какое вмешательство наилучшим образом будет соответствовать потребностям учащегося.

С кем стоит связаться?

Если вы считаете, что учащемуся пойдет на пользу вмешательства Уровня 2, свяжитесь с администратором и/или социальным педагогом школы для получения более подробной информации о процессе Уровня 2 в школе вашего ребенка.

Направляем учащихся к успеху

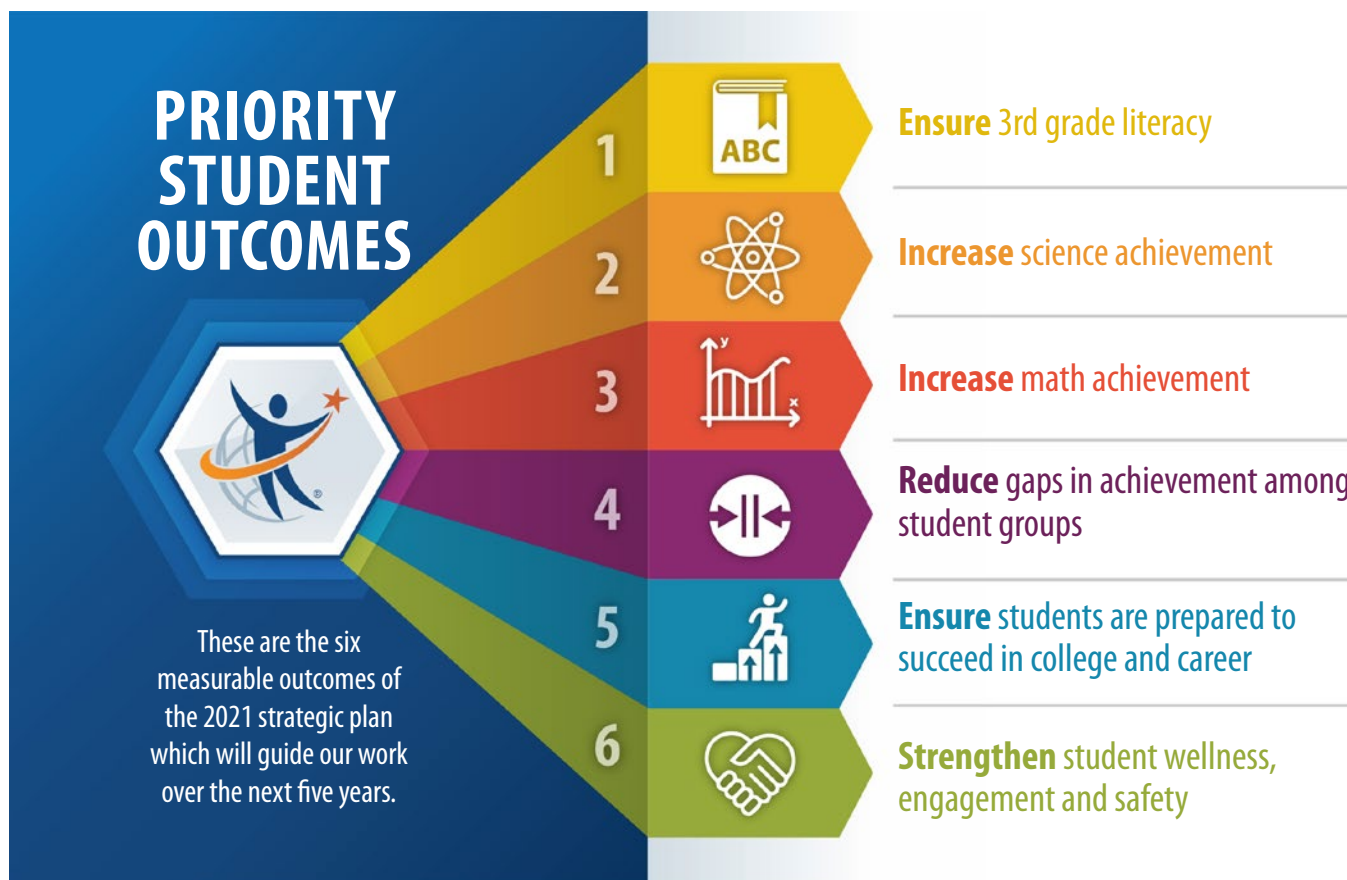
В 2020-21 году округ запустил общеобразовательный проект сотрудничества для постановки приоритетов на следующие пять лет. Цель этого проекта заключается в достижении шести результатов с большой силой воздействия, к которым наши учащиеся и сообщество будут идти годами. Эти результаты, ориентированные на учащихся, обусловлены нашими основополагающими принципами:

- » **Обучение**
- » **Равенство**
- » **Увлеченность**
- » **Добросовестность**
- » **Уважение**
- » **Разнообразие**
- » **Сотрудничество**

Основополагающие принципы определяют, как школьный персонал и ученики взаимодействуют друг с другом и являются основой нашего диалога с семьями и сообществом. В конечном счете, они являются неотъемлемой частью академического и социального успеха каждого учащегося как в школе, так и по ее окончании.

Так как мы руководствуемся этими основополагающими принципами, мы обязаны достичь шести приоритетных результатов учащихся.

Пэм ЛеСен, президент
Совета директоров Школьного округа Эверетт



Резолюция № 1237

EVERETT SCHOOL DISTRICT NO. 2

Подтверждение нашего намерения осуждать расизм и поддерживать мирные протесты

РЕЗОЛЮЦИЯ Совета директоров Школьного округа Эверетт в связи со смертью Джорджа Флойда, осуждающая расизм и поддерживающая мирный протест.

УЧИТЫВАЯ, что 25 мая 2020 года четыре сотрудника полиции Миннеаполиса лишили жизни Джорджа Флойда; и

УЧИТЫВАЯ, что несправедливая смерть Джорджа Флойда свидетельствует о фактах сохраняющегося расизма и несправедливости в нашей стране; и

УЧИТЫВАЯ, что учащиеся Школьного округа Эверетт стали свидетелями этого травматического события, наблюдая как представители власти откровенно совершают насильственные преступления; и

УЧИТЫВАЯ, что последующие общественные демонстрации, как мирные, так и насильственные, охватившие всю страну, а также неоправданные проявления насилия со стороны правоохранительных органов во время этих демонстраций отразились на учащих и сотрудниках Школьного округа Эверетт; и

УЧИТЫВАЯ, что Совет директоров признает свою ответственность за создание среды, способствующей обучению и воспитанию наших учеников в том, что мы можем и должны отстаивать права и достоинство всех членов наших сообществ, и мы никогда не должны позволять кому бы то ни было поступать иначе; и

УЧИТЫВАЯ, что мы, как педагоги и руководители сферы образования, обязуемся содействовать сообществу Школьного округа Эверетт в рассмотрении этих событий в рамках наших основополагающих принципов справедливости,

многообразия, сотрудничества, уважения, честности, стремления к знаниям и обучению; и

УЧИТЫВАЯ, что продвигаясь вперед и стремясь к социальной справедливости и расовому равенству, нам необходимо помнить слова преподобного Мартина Лютера Кинга-младшего: «Тьма не может изгнать тьму; только свет может сделать это. Ненависть не может изгнать ненависть; только любовь может сделать это».

ТО С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО ПОСТАНОВЛЯЕТ, что Совет директоров вновь подчеркивает важность политики Совета и соответствующих административных процедур, направленных на обеспечение равного доступа к образованию для каждого учащегося:

1. Оплакивает смерть Джорджа Флойда и поддерживает призыв к справедливости;
2. Поддерживает чернокожих студентов, сотрудников и семьи в это беспокойное время;
3. Поддерживает представителей Школьного округа Эверетт, желающих без страха и мирно выразить свой протест;
4. Не считает нормальной практикой отвечать ненавистью на ненависть или насилием на насилие;
5. Осуждает акты насилия и причинение ущерба государственной и частной собственности;
6. Обязуется искать действенные способы для того, чтобы наш школьный округ для каждого стал более справедливым и
7. С гордостью заявляет о своей приверженности расовому равенству и безопасности всех наших учеников и сотрудников; и

А ТАКЖЕ настоящим поручает главному инспектору школьного округа усилить политику борьбы с расизмом и обеспечения равенства, а также подготовку всех сотрудников и учащихся.

УТВЕРЖДЕНО 9 июня 2020 года и заверено подписями, проставленными ниже.

ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНО:



Ян Б. Зальцман

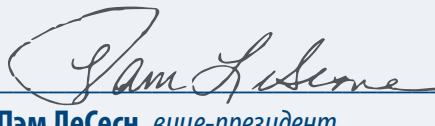
Секретарь, Совет директоров

EVERETT SCHOOL DISTRICT NO. 2

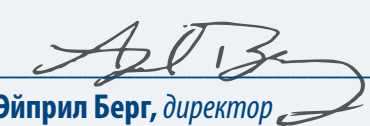
Округ Снохомиш, штат Вашингтон



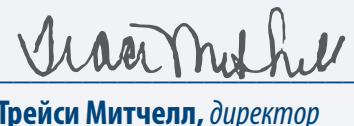
Кэролайн Мэйсон, президент



Пэм ЛеСен, вице-президент



Эйприл Берг, директор



Трейси Митчелл, директор



Эндрю Николлс, директор



3900 Broadway, Everett, WA 98201
425-385-4000 • www.everettsd.org

FOLLOW US @   



Почему посещать школу важно?

Самыми успешными в школе являются учащиеся, которые посещают ее регулярно. Пребывание в школе выстраивает отношения с учителями и другими учениками. Это помогает учащимся преуспевать в учебе и в обществе, подготавливая их к будущим успехам в жизни, образовании или обучении после окончания средней школы, а также в карьере. Учащиеся, которые не посещают школу регулярно, часто отстают и не добиваются хороших результатов в отличие от посещающих ее постоянно. В учащихся с частыми пропусками также меньше шансов окончить среднюю школу.

- ☐ Начиная с детского сада, более двух пропусков в месяц (оправданных или неоправданных) могут привести к отставанию детей в школе.
- ☐ Пропуск 10 процентов (или около 18 дней в учебном году) увеличивает вероятность того, что учащиеся не будут читать или понимать математику на том же уровне, что и их одноклассники.
- ☐ Пропуски могут привести к ослаблению взаимоотношений между учащимся и его учителями, друзьями и одноклассниками.
- ☐ К шестому классу частые прогулы являются одним из трех признаков того, что учащийся может не закончить школу.
- ☐ К девятому классу регулярное посещение школы является лучшим показателем того, что учащийся вовремя закончит школу, чем результаты тестов в восьмом классе.

В учащихся могут быть уважительные причины пропускать школу – от проблем со здоровьем до трудностей с транспортом. Многие сотрудники школы могут помочь вам с трудностями, связанными с регулярным и своевременным посещением школы ребенком. Обратитесь к социальному педагогу своего ребенка или администратору и расскажите им о любых препятствиях, с которыми сталкивается ваша семья и которые могут повлиять на посещаемость школы вашим ребенком.

Что делать, если ваш ребенок отсутствует

Свяжитесь с отделом посещаемости в школе своего ребенка в письменной форме (желательно) или по телефону, и объясните причины для отсутствия в течение 30 календарных дней с первоначальной даты такого отсутствия. Ознакомьтесь с этим руководством для учащихся или посетите интернет-сайт округа www.everettsd.org для получения дополнительной информации о Правилах посещения округа ([3122P](#)).

Политики школ и законы штата о посещаемости

Закон штата об обязательном посещении, называемый законом Бекки, обязывает детей в возрасте от 8 до 17 лет посещать государственную или частную школу, либо проходить утвержденную школьным округом программу обучения на дому. Дети, которым шесть или семь лет, не обязаны посещать школу. Тем не менее, если родители действительно зачислят своего шестилетнего или семилетнего ребенка в школу, он должен будет посещать ее на полный день. Учащиеся 16 лет и старше могут

быть освобождены от посещения государственных школ, если они отвечают определенным требованиям, см. подробности по адресу <https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=28A.225.225>.

Закон штата требует, чтобы округ каждый день отслеживал посещаемость и уведомлял вас, если у вашего ребенка нет уважительных причин для отсутствия.

Приведенная ниже юридическая информация применяется только в том случае, если ваш ребенок пропустил определенное количество школьных дней. Законы и юридические формулировки могут показаться неблагоприятными. Тем не менее, эти законы и правовые меры призваны способствовать совместной работе школ и семей, чтобы помочь учащимся добиться успеха.

Если у вашего ребенка в течение одного месяца будет три пропуска без уважительной причины, закон штата ([RCW 28A.225.020](#)) требует, чтобы округ запланировал конференцию с вами, вашим ребенком и директором или назначенным директором лицом. Вместе на конференции вы обсудите причины пропусков без уважительной причины и то, как их преодолеть. Округ также должен разработать план о том, как наилучшим образом удовлетворить образовательные потребности вашего ребенка и избежать прогулов. В этот план может входить оценивание вашего ребенка.

В начальных классах, после пяти пропусков в любом месяце или 10 и более пропусков в учебном году по уважительной причине, округ должен будет связаться с вами, чтобы назначить проведение конференции на взаимоприемлемое время по крайней мере с одним сотрудником округа. Во время конференции вы будете совместно работать, чтобы определить преграды для посещаемости и способы их преодоления. Проведение такой конференции не требуется, если в отношении вашего ребенка есть записка врача или заранее подготовленное письменное уведомление об отсутствии, и родители/опекуны, учащийся и школа разработали планы по предотвращению отставания в учебе. Если у вашего ребенка есть индивидуальный учебный план (IEP) или план 504, создавшая этот план группа соберется снова.

Если у вашего ребенка есть семь пропусков в любом месяце или 10 пропусков в течение учебного года без уважительной причины, округ должен будет подать заявление в суд по делам несовершеннолетних, в котором будет говориться о нарушении [RCW 28A.225.010](#), закона штата об обязательном посещении школы. Заявление в суд может быть автоматически приостановлено, и ваш ребенок и семья могут быть направлены в Общественный совет по борьбе с прогулами, или вам и вашему ребенку может потребоваться явиться в суд по делам несовершеннолетних. Если ваш ребенок продолжает прогуливать школу, вам может потребоваться явиться в суд.

ЧАСТЬ I.

Политика и правила, влияющие на статус и поведение учащихся

Посещаемость

Политика 3122 ▼

Регулярное, постоянное и своевременное посещение имеет важное значение для успеха в школе, обучения и будущих привычек в сфере занятости. Привычка ответственной посещаемости в течение всей последующей жизни формируются с момента начала обучения на уровне дошкольного учреждения или подготовительного класса, и продолжает закрепляться в средней и старшей школе до окончания обучения. Ожидается, что прибыв в класс, учащиеся сразу же начнут готовиться к началу дня или урока, будут готовы участвовать в процессе обучения на момент официального начала занятий или урока.

Педагоги и администрация обязаны отслеживать отсутствие для того, чтобы определить, нуждаются ли учащийся и их семьи в поддержке. Учащиеся должны посещать все предписанные очные занятия или участвовать во всех предписанных дистанционных учебных мероприятиях; за исключением тех случаев, когда у учащихся есть весомые основания для отсутствия. После зачисления и в начале каждого учебного года округ должен проинформировать учащихся и их родителей / опекунов об ожиданиях в отношении посещаемости, преимуществах регулярного посещения школы, последствиях прогулов, роли и ответственности округа в отношении прогулов и о доступных ресурсах, которых могут помочь учащемуся и родителям / опекунам свести количество прогулов к нулю. Округ предоставит эту информацию в режиме онлайн или в письменном виде по запросу родителей / опекунов. Округ приложит все усилия в рамках разумного, чтобы родители / опекуны могли запрашивать и получать эту информацию на понятном им языке. Родители / опекуны должны будут датировать и подтверждать свое ознакомление с этой информацией либо онлайн, либо письменно во время зачисления и в начале каждого учебного года.

Подтверждено, что существуют редкие случаи, при которых может потребоваться позднее прибытие, досрочный уход или оправданное отсутствие учащегося во время очного или дистанционного обучения. Учителя будут вести учет отсутствий и опозданий учащихся. Является ли факт опозданием, отсутствием по уважительной причине или без нее будет определяться школой в соответствии с законодательством и политикой. Роль родителя или опекуна заключается в обеспечении того, чтобы их дети посещали школу, и чтобы убедиться, что отсутствие учащегося произошло по уважительной причине.

Уровневая система реагирования на отсутствие учащихся

[WAC 392-401A-045](#) требует:

от школьных округов ввести минимальные требования для многоуровневой системы поддержки посещаемости, чтобы работать с факторами, препятствующими ученикам в посещаемости, вовремя принимать меры и передовые методики для сокращения отсутствия на занятиях. Многоуровневые системы поддержки включать:

- A. Отслеживание информации о ежедневной посещаемости учащихся, которые отсутствуют во время дистанционного обучения (по уважительной причине или без нее);
- B. Процесс связи с семьями и проверки актуальности контактных данных для каждого зачисленного студента, который включает в себя несколько попыток и способов связи на родном языке родителей;
- C. Индивидуализированную поддержку, которая направлена на преодоление препятствий для посещаемости и участия, куда входит универсальная поддержка для всех учащихся и уровни вмешательства по случаю регулярного отсутствия учащихся или учащихся в группе риска по регулярному отсутствию, что также касается посещения школы и мероприятий округа или секций, использования ресурсов сообщества, общественных советов по участию сообщества; и
- D. Процесс поддержки и возобновления обучения для учащихся, которых отстранили от занятий из-за плохой посещаемости, если нет подтверждения, что ученик зачислен еще куда-то. Процесс поддержки и возобновления обучения должен включать:
 - 1. Куратора(-ов) от школы или от округа для ведения и актуализации списков, а также для организации поддержки;
 - 2. Персонал от школы или от округа, который должен руководить процессом поддержки и попытками возобновления обучения при помощи партнеров сообщества или родителей;
 - 3. Различные методы коммуникации и поддержки в том режиме и на том языке, который будет понятен родителям (включая телефонные звонки, сообщения, письма и визиты на дом);
 - 4. Направления в организации, работающие на основе сообщества;
 - 5. Документирование попыток связаться с учеником и родителями; а также

6. Выполнение необходимых действий по реагированию на пропуск занятий без уважительной причины, описанных в [Главе 28A.225 RCW](#), включая незамедлительное уведомление родителей, проведение родительских собраний, принятие мер для выяснения причин прогулов и принятие мер передовых мер или мер, основанных на результатах исследования, даже если ученик был отстранен из-за плохой посещаемости.

Директора и уполномоченный персонал несут ответственность за обеспечение соблюдения политик и правил округа в отношении посещаемости.

Правило

3122P ▼

Определения понятия «Отсутствие»

Определения понятия «Отсутствие на очном обучении»

[WAC 392-401A-015](#) определяет:

1. Учащийся считается отсутствующим во время очного обучения, если учащийся:
 - a. Физически не присутствует на школьной территории; а также
 - b. Не участвует в следующих мероприятиях, предусмотренных графиком дня очного обучения, в назначенном месте:
 - i. Обучение; или
 - ii. Любое связанное с обучением мероприятие; или
 - iii. Любая другая деятельность, утвержденная округом или школой, которая регулируется системой учебной / академической ответственности, например, участие в спонсируемых округом спортивных мероприятиях.
2. Полным днем отсутствия на очном обучении будет считаться пропуск учащимся половины или более предусмотренного графиком дня.

Определения понятия «Отсутствие во время дистанционного обучения»

1. Считается, что ученик отсутствует на синхронном онлайн-занятии, если ученик не вошел в систему для проведения синхронного занятия или урока.
2. Считается, что учащийся отсутствует на асинхронном обучении, если нет доказательств того, что учащийся получил доступ к запланированному асинхронному занятию.
3. Доказательства того, что учащийся принимал участие в асинхронных занятиях должно фиксироваться ежедневно, в течение двадцати четырех (24) часов от запланированного или ожидаемого участия.

Минимальный срок, представляющий основание полагать, что ученик присутствовал на занятии

У округа есть полномочия устанавливать минимальное пороговое значение времени, как и в случаях с очным посещением, в течение которого учащийся должен оставаться в системе, чтобы можно было считать, что учащийся присутствовал на занятии. Главный инспектор школьного округа разработает последовательный и справедливый подход, который задокументирован в справочнике для учащихся и объяснен всем учащимся и их семьям. Установка минимального отрезка времени, определяющего, присутствовал ли ученик на занятии или нет, остается на усмотрение учителей в индивидуальном порядке.

Отличие между «присутствием» и «участием»

Участие в занятии, например, трансляция видео или участие в дискуссии или разговоре, не должны учитываться при определении, присутствовал ли ученик на занятии или нет. Это примеры участия, и их следует рассматривать отдельно от посещаемости.

Отсутствие на асинхронном обучении

Подобно местным положениям относительно того, что представляет собой присутствие на синхронном онлайн-обучении, главный инспектор школьного округа разработает последовательный и справедливый подход, который устанавливает, что представляет собой «доказательство участия». Этот подход будет задокументирован в справочнике для учащихся и четко доведен до сведения всех учащихся и их семей. Определение того, что представляет собой «доказательство участия», не должно оставаться на усмотрение учителей в индивидуальном порядке.

Опоздания

У округа есть возможность определить, что представляет собой опоздание в условиях синхронного обучения. Округ проводит различие между опозданием и отсутствием (когда учащийся вообще не посещает занятия) и исключает опоздания из любых отчетов, в которых учитывается отсутствие, для подачи заявления о прогуле.

Ежедневное отслеживание посещаемости

Округ будет ежедневно контролировать посещаемость всех зачисленных учащихся независимо от того, является ли метод обучения очным, синхронным или асинхронным. При синхронном онлайн-обучении или асинхронном обучении в средних школах посещаемость каждого курса с запланированным обучением будет контролироваться ежедневно, а в начальных школах — не менее двух раз в день.

Отсутствие по уважительной причине и без нее

Отсутствие по уважительной причине

Отсутствие по следующим причинам считается оправданным:

1. Симптомы нарушения физического или психического здоровья, болезни, по состоянию здоровья или из-за визита к врачу для учащегося или лица, за которое учащийся несет юридическую ответственность. Примеры симптомов, болезни, состояния здоровья или визитов к врачу включают, помимо прочего, лечение, консультирование, лечение психического

здоровья, стоматологию, оптометрию, беременность и лечение поведенческого здоровья (которое может включать стационарное или амбулаторное лечение химической зависимости или психического здоровья).

- a. Продолжительная болезнь или проблемы со здоровьем. Если учащийся находится дома или в учреждении в течение продолжительного периода времени, школа организует выполнение заданий в месте его нахождения, когда это будет возможно сделать. Если учащийся не может выполнять свою школьную работу или если существуют академические требования к определенному курсу, которые не могут быть удовлетворены вне класса, от учащегося может потребоваться получить статус «незавершенный курс» или оставить курс без каких-либо санкций.
- b. Отсутствие по уважительной причине, связанное с хроническим заболеванием. Учащиеся с хроническими заболеваниями, которые перестали регулярно посещать школу, могут претендовать на зачисление в программу ограниченного посещения и участия. Учащийся и его родитель / опекун подадут заявление директору или социальному педагогу, и после учета рекомендаций медицинского консультанта учащегося будет составлена данная ограниченная программа. Рекомендуемая ограниченная программа будет рассмотрена и одобрена или отклонена директором школы. Если в рекомендуемой ограниченной программе отказано, с учащимся, его родителем / опекуном и медицинским консультантом будет работать директор, чтобы пересмотреть и утвердить указанную программу. Персонал будет проинформирован о потребностях учащегося, однако по запросу родителя / опекуна конфиденциальность медицинской информации будет сохранена.
2. Чрезвычайная ситуация в семье, включая, помимо прочего, смерть или болезнь члена семьи.
3. Религиозные или культурные цели, включая совершение религиозных или культурных обрядов / участие в религиозных или культурных занятиях.
4. Суд, судебное разбирательство, постановление суда или отправление функций присяжного заседателя.
5. Послешкольное образование, посещение техникума или программы наставничества, или собеседование на получение стипендии.
6. Участие в определенных штатом поисково-спасательных операциях в соответствии с [RCW 28A.225.055](#).
7. Отсутствие, непосредственно связанное с статусом бездомного, иждивенца или передачи на воспитание.
8. Отсутствие, связанное с мероприятиями по передислокации проходящего действительную военную службу родителя или законного опекуна в соответствии с [RCW 28A.705.010](#).
9. Отсутствие из-за отстранения от занятий, отчисления или исключения из школы ввиду чрезвычайной ситуации в соответствии с [Главой 392-400 WAC](#), если учащийся не получает образовательных услуг и не зачислен на квалификационный «учебный курс» согласно [WAC 392-121-107](#).

В соответствии с требованиями закона учащиеся, удаленные из класса или классов в качестве дисциплинарной меры, или учащиеся, которые были краткосрочно или долгосрочно отстранены, будут иметь право выполнить задания или сдать экзамены, пропущенные в то время, когда им было запрещено посещать класс, если следствием невыполненных заданий может стать значительное снижение общей оценки за курс.

10. Отсутствие, связанное с опасениями по поводу вопросов безопасности, в том числе отсутствие из-за угроз, нападений или травли;
11. Отсутствие по причине статуса мигранта учащегося; а также
12. Соответствующая политике округа одобренная деятельность, которая согласовывается между директором или назначенным лицом и родителем / опекуном или совершеннолетними молодыми людьми.
13. Отсутствие, связанное с нехваткой инструментов, необходимых для обучения, включая доступ к Интернету или к сети.

В случае экстренного закрытия школы в связи с пандемией COVID-19 или вспышки другой инфекционной болезни, природной катастрофы или других событий, при которых округа должны вводить синхронное или асинхронное обучение, отсутствие по следующим причинам считается оправданным:

1. Отсутствие учащихся, связанное с болезнью, состоянием здоровья или приемом у врача в связи с COVID-19 или другим инфекционным заболеванием;
2. Отсутствие в связи с необходимостью ухода за членом семьи, у которого диагностировано заболевание или по его состоянию здоровья, назначен визит к врачу в связи с COVID-19 или другим инфекционным заболеванием, или в связи с другим неотложным состоянием здоровья, связанным с закрытием школы.
3. Отсутствие в обычные часы школьных занятий, связанное с семейными обязанностями учащегося, которые временно необходимы из-за закрытия школьных помещений, до тех пор, пока не будут приняты другие меры; а также
4. Отсутствие, связанное с рабочим графиком родителей учащегося или других обязанностей во время учебных часов, предусмотренных графиком, пока другие возможности для обучения не доступны.

Директор школы или назначенное им лицо имеет право определять, соответствует ли отсутствие вышеуказанным критериям для отсутствия по уважительным причинам.

Ожидается, что за исключением пункта 9, родитель / опекун должен связаться с отделом посещаемости школы своего ребенка в письменной форме или по телефону, чтобы объяснить причины для отсутствия учащегося в течение тридцати (30) календарных дней с первоначальной даты такого отсутствия.

Если отсутствие было по уважительной причине, учащемуся будет разрешено выполнить все пропущенные задания вне класса с разумными условиями и сроками, установленными соответствующим учителем; в случае если учащийся пропускает занятия по типу участия, он может запросить альтернативное задание, соответствующее целям обучения пропущенного занятия, когда это целесообразно.

Отсутствие по уважительной причине будет проверено родителем / опекуном или взрослым, совершеннолетним или учащимся соответствующего возраста, или органом школы,

ответственным за пропуски школы. Если посещаемость отслеживается в электронном виде либо для проводимого онлайн-курса, либо для учащихся, которые проживают в округе, отсутствие по умолчанию будет считаться таким, для которого не было уважительной причины до тех пор, пока родитель / опекун или другой ответственный взрослый не подтвердит, что отсутствие было обусловлено уважительной причиной. Если учащийся должен быть освобожден в целях оказания медицинской помощи, связанной с планированием семьи или аборт, он может потребовать, чтобы округ сохранял конфиденциальность такой информации. Учащиеся в возрасте тринадцати (13) лет и старше имеют право на сохранение конфиденциальности информации о проблемах с наркотиками, алкоголем или психиатрическом лечении. Учащиеся в возрасте четырнадцати (14) лет и старше имеют такие же права на сохранение конфиденциальности информации в отношении ВИЧ и венерических заболеваний.

Связь со школой в письменном виде

Чтобы объяснить причины отсутствия учащегося, родители / опекуны могут связаться со школой в письменном виде. Это может быть сделано в форме рукописной записки, отправленной с адреса электронной почты родителя / опекуна или по факсу. Письменная записка должна содержать следующую информацию:

1. Имя и/или идентификационный номер учащегося
2. Дату (даты) отсутствия
3. Причины отсутствия
4. Имя родителя / опекуна
5. Подпись родителя / опекуна (для рукописных записок)
6. Номер телефона родителя / опекуна

Связь со школой по телефону

Чтобы объяснить причины отсутствия учащегося, родители / опекуны могут связаться со школой по телефону. Такие звонки будут зафиксированы сотрудниками школьной канцелярии в письменном виде в качестве уважительной причины для отсутствия. Родители / опекуны, которым необходима языковая поддержка для предоставления письменной записки, могут воспользоваться линией округа для не говорящих по-английски семей, позвонив по номеру 425-385-4011.

Отсутствие без уважительной причины на очном обучении

Любое отсутствие на очном обучении считается неоправданным, если только оно не соответствует критериям, которые определены в [WAC 392-401A-020](#).

Отсутствие учащегося будет считаться без уважительной причины, если:

1. Причины отсутствия, указанные родителем / опекуном или взрослым учащимся, не соответствуют критериям отсутствия по уважительной причине, как указано выше;
2. Родитель / опекун или взрослый учащийся не указал причины отсутствия по телефону, факсу, электронной почте или в письменной форме; или же
3. Родитель / опекун или взрослый учащийся укажет причины отсутствия более чем через тридцать (30) календарных дней после отсутствия.

Продолжительность отсутствия

Продолжительность отсутствия учащегося, согласно приведенным ниже толкованиям, определяет, будет ли отсутствие считаться опозданием или частичным / полным отсутствием в течение дня.

Опоздание

В начале каждого занятия учащиеся должны быть в своих классах, на своих местах и готовы к занятиям. Учащийся опаздывает, если прибывает после объявленного времени начала занятий или уходит до объявленного времени завершения занятий в школе. Учащийся с опозданием не считается отсутствующим, если иным образом он не отвечает критериям отсутствия.

Опоздания не будут преобразованы или объединены в пропуски, которые могут привести к подаче заявления в суд о прогулах.

Частичное отсутствие в течение дня или урока

Начальная школа (от подготовительного до пятого класса)

На уровне начальных классов опоздание становится частичным отсутствием в течение дня, если учащийся пропустил более тридцати (30) минут и менее половины своего школьного дня.

Средняя школа (средняя и старшая школа)

На уровне средней школы, если учащийся опоздает на урок или уйдет раньше положенного времени, он будет считаться опоздавшим. Опоздание становится пропуском урока, если учащийся пропустил более половины такого урока.

Полное отсутствие в течение дня

Полным отсутствием в течение дня является пропуск учащимся более половины предусмотренного графиком учебного времени.

Начальная школа

На уровне начальных классов учащийся будет считаться отсутствующим в течение полного дня, если он пропустит более половины предусмотренного графиком учебного времени. Учебное время в обычный предусмотренный графиком день занятий в школе составляет 6,5 часов.

Средняя школа

На уровне средних классов учащийся будет считаться отсутствующим в течение полного дня, если он пропустит более половины предусмотренного графиком учебного времени. В обычный предусмотренный графиком учебный день в средней школе проводится семь (7) уроков, а в старшей – шесть (6).

Предварительно оговоренное отсутствие для проведения каникул или путешествий

Семьи не должны планировать отпуск или поездки во время школьных занятий. В случае необходимости проведения семейных каникул или поездок, они должны быть заранее оговорены до начала периода отсутствия ребенка и утверждены директором, или назначенным им лицом в соответствии с пунктом 12 выше. Директор или назначенное им лицо может утвердить до пяти (5) учебных дней заранее оговоренного отсутствия для каждого учащегося в течение каждого учебного года. Задания, запрошенные для заранее оговоренного отсутствия, будут предоставлены учащемуся или родителю / опекуну, если их запросят за пять (5) учебных дней до начала периода отсутствия.

Реакция на непосещение учащимся школы

Уведомление родителя / опекуна

Если учащийся не посещает школу, родитель / опекун учащегося будет уведомлен об этом письменно или по телефону, если ребенок не посещал школу в результате одного (1) отсутствия без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года. Школа должна сообщить родителю / опекуну о потенциальных последствиях дополнительных пропусков без уважительной причины. Если родитель / опекун не говорит по-английски, школа должна будет приложить все разумные усилия для предоставления этой информации на языке родителя / опекуна.

Необходимая конференция для учащихся начальных классов

Если у учащегося начальных классов, обязанного посещать школу в соответствии с [RCW 28A.225.010](#) или [RCW 28A.225.015](#) (1), будет пять (5) или более пропусков по уважительной причине в течение одного месяца текущего учебного года, или десять (10) или более пропусков по уважительной причине в текущем учебном году, школьный округ должен будет запланировать проведение конференции (конференций) с участием родителей / опекунов и учащихся в удобное для всех задействованных лиц время с целью выявить препятствия для регулярного посещения учащимся школы и определить степень поддержки, а также ресурсы, которые могут быть предоставлены семье для того, чтобы ученик мог регулярно посещать школу. В конференции должен участвовать как минимум один (1) сотрудник школьного округа (например, медсестра, социальный педагог, социальный работник, учитель или местный представитель службы социальной помощи), за исключением тех случаев, когда речь идет о посещаемости ребенка, у которого есть индивидуальный учебный план (IEP) или план, разработанный в соответствии с разделом 504 Закона о реабилитации инвалидов 1973 года – в этом случае группе, которая подготовила программу или план, потребуется повторно собраться.

Проведение конференции не требуется, если:

1. Директору (или назначенному лицу) заранее было предоставлено письменное уведомление об отсутствии по уважительной причине; или же
2. Была предоставлена справка от врача и был составлен учебный план, чтобы во время своего отсутствия учащийся не отставал.

Если день конференции с участием родителей и учителей приходится в течение тридцати (30) дней с момента отсутствия, округ может назначить проведение конференции на этот день.

Обязательные конференции для всех учащихся в отношении отсутствия без уважительной причины

После одного пропуска без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года школа должна письменно или по телефону уведомить родителя / опекуна учащегося о том, что учащийся не явился в школу и о потенциальных последствиях дополнительных пропусков без уважительной причины. Если родитель / опекун не говорит по-английски, школа должна будет приложить все разумные усилия для предоставления этой информации на языке родителя / опекуна.

После трех (3) пропусков без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года

школа должна будет провести конференцию с участием директора или назначенного им лица, родителем / опекуном и учащимся для анализа причин отсутствия учащегося. Если конференция с участием родителей и учителей приходится в течение тридцати (30) календарных дней после третьего пропуска без уважительной причины, округ может запланировать конференцию во вопросам посещаемости на тот же день. Если родитель / опекун не примет участие в запланированной конференции, школа может провести ее с учащимся и директором. Тем не менее, школа должна уведомить родителя / опекуна о необходимых шагах по устранению причин или уменьшению количества пропусков учащегося.

В определенный момент после второго и до седьмого отсутствия без уважительной причины проинформированный округ предпримет необходимые шаги для устранения причин или уменьшения количества пропусков учащегося. В средних и старших классах эти шаги должны включать в себя применение методов Оценки рисков и потребностей учащихся штата Вашингтон (WARNS) или другой оценки назначенным сотрудником округа.

В отношении любого учащегося с существующим планом IEP или планом 504 для рассмотрения причин отсутствия эти шаги должны включать в себя созыв группы, ответственной за программу IEP или план 504 учащегося, в частности, в присутствии специалиста по поведению или психическому здоровью, когда это целесообразно. В случае необходимости и если родитель / опекун учащегося даст свое согласие, округ проведет функциональную оценку поведения и разработает подробный план для изучения причин прогулов.

В отношении любого учащегося, для которого не разработаны план IEP или план 504, но в отношении которого есть разумные основания полагать, что у него психическая или физическая инвалидность или другое нарушение, эти шаги будут включать в себя информирование родителя / опекуна учащегося о праве на получение бесплатной соответствующей оценки, чтобы определить, имеет ли ученик инвалидность или нарушение, и нуждается ли он в особых условиях, специальных образовательных услугах или сопутствующих услугах.

Это также касается учащихся с подозрением на эмоциональные или поведенческие нарушения. Если школе будет предоставлено согласие на проведение оценки, для ее завершения потребуются некоторое время. Если выяснится, что учащийся имеет право на особые условия, специальные образовательные услуги или сопутствующие услуги, для удовлетворения потребностей такого учащегося будет разработан план.

Округ назначит сотрудника для проведения оценки WARNS, при необходимости предоставляя учащемуся передовые практические методы в соответствии с оценкой WARNS. При необходимости школьный округ также рассмотрит возможность:

1. Внесения изменений в школьные, программные или курсовые задания учащегося;
2. Предоставления учащемуся более индивидуального или облегчающего обучения;
3. Проведения соответствующих профессиональных курсов или возможность обрести опыт работы;
4. Попросить ученика посещать альтернативную школу или программу;
5. Предоставления учащемуся или родителю / опекуну помощи в получении дополнительных услуг, которые могут полностью устранить или положительно повлиять на причины отсутствия; или же
6. Направить учащегося к общественному совету по участию сообщества.

После семи (7) отсутствий без уважительной причины

Не позднее седьмого пропуска ученика за месяц без уважительной причины округ сделает следующее:

1. Заключит с учащимся и родителями / опекунами соглашение, которое устанавливает требования в отношении посещаемости школы;
2. Направит учащегося к общественному совету по участию сообщества; или
3. Подаст заявление в суд по делам несовершеннолетних (см. ниже).

Уровневая система реагирования на отсутствие учащихся во время дистанционного обучения

К учащимся с пропусками во время дистанционного обучения будут применены вмешательства и услуги согласно уровневой системе реагирования на отсутствие учащихся, введенной в соответствии с [WAC 392-401A-045](#). Согласно уровневой системе реагирования, округ будет:

- ☐ Отслеживать информации о ежедневной посещаемости учащихся, которые отсутствуют во время дистанционного обучения (по уважительной причине или без нее);
- ☐ Совершать несколько попыток связи с семьями по поводу отсутствия учащегося, используя различные способы связи на родном языке родителей;
- ☐ Предоставлять родителям ежедневное уведомление об отсутствии;
- ☐ Предоставлять поддержку от школы в определении нужд учащихся, среди которых базовые потребности, доступ к сети и техническим средствам, доступ к здравоохранительным и социальным службам при необходимости.
- ☐ Предоставлять индивидуализированную поддержку, которая направлена на преодоление препятствий для посещаемости и участия, куда входит универсальная поддержка для всех учащихся и уровни вмешательства по случаю регулярного отсутствия учащихся или учащихся в группе риска по регулярному отсутствию.

- ☐ Переводить учащихся на полный день очного обучения или на другую программу для удовлетворения потребностей учащихся, если это целесообразно и уместно.

Заявление в суд по делам несовершеннолетних

Касательно учащихся в возрасте до семнадцати (17) лет, **не позднее седьмого (7) отсутствия учащегося без уважительной причины в течение любого месяца текущего учебного года или не позднее пятнадцатого отсутствия без уважительной причины в течение текущего учебного года**, округ подаст заявление и дополнительный affidavit в поддержку гражданского иска в суд по делам несовершеннолетних о нарушении законов штата в отношении посещения школ.

Заявление в суд будет включать себя следующее:

1. Заявление о том, что у учащегося есть пропуски без уважительной причины в текущем учебном году;
2. Подтверждение того, что предпринятые округом меры не привели к значительному сокращению количества пропусков школьных занятий учащимся;
3. Заявление о том, что в целях сокращения количества пропусков школьных занятий учащимся школьному округу необходимы вмешательство и инструкции суда;
4. Заявление о нарушении [RCW 28A.225.010](#) родителем / опекуном, учащимся или родителем / опекуном и учащимся;
5. В заявлении будут указаны имя, дата рождения, школа, адрес, пол, раса и этническая принадлежность учащегося, а также имена и адреса родителей / опекунов учащегося, языки, которыми учащийся и родитель / опекун свободно владеют, независимо от текущего академического статуса учащегося в школе и существует ли в отношении него индивидуальный учебный план (IEP);
6. Список всех предпринятых корректирующих мероприятий, копия любой предыдущей оценки прогулов, выполненной текущей школой / школьным округом учащегося, история применения утвержденных передовых практических методов или проведенных основанных на исследованиях мероприятий, ранее предоставленных учащемуся округом, и копия самого последнего уведомления о прогулах, предоставленного родителю / опекуну;
7. Факты, подтверждающие приведенные выше утверждения; а также
8. Требуемое средство судебной защиты.

Заявления в суд могут быть вручены заказным письмом с обязательным уведомлением о вручении, но в случае безуспешности такого способа потребуются вручить его лично. По выбору школьный округ может поручить представлять свои интересы лицу, не являющемуся адвокатом по связанным с прогулами слушаниям.

Если указанные в заявлении утверждения будут подтверждены наличием более веских доказательств, суд удовлетворит заявление и примет постановление об отнесении дела к своей юрисдикции для вмешательства в течение определенного судом периода времени, и после рассмотрения указанных в заявлении фактов и обстоятельств учащегося, скорее всего, заставит его вернуться и остаться в школе, пока тот подпадает под юрисдикции суда.

Если суд отнесет дело к своей юрисдикции, школьный округ должен будет периодически сообщать суду о любых дополнительных пропусках школы учащимся без уважительной причины, действиях, предпринимаемых школьным округом, и предоставлять обновленную информацию о школьном академическом статусе учащегося по установленному судом графику. Первый отчет должен быть получен не позднее трех (3) месяцев с даты отнесения судом дела к своей юрисдикции.

Учащиеся, которые считаются иждивенцами в соответствии с определением RCW 13.34

Представитель или сотрудник школьного округа рассмотрит неожиданные или чрезмерные пропуски занятий учащимися, признанными иждивенцами в соответствии с определением, дающим в законе о суде по делам несовершеннолетних, и проведет проверку всех взрослых, имеющих отношение к этому учащемуся. Под «взрослыми» понимаются социальный работник учащегося, координатор по образовательной работе, адвокат, если таковой назначен, родители / опекуны, приемные родители или лица, предоставляющие учащемуся место проживания.

Цель такой проверки – определить причину(-ы) пропусков, принимая во внимание: незапланированные переходы из школы в школу, побег из приемной семьи, стационарное лечение, лишение свободы, адаптацию к условиям новой школы, пробелы в образовании, социально-психологические проблемы и неизбежные обстоятельства, происходящие в течение учебного дня. Представители округа или сотрудники школы должны активно поддерживать учащегося в организации школьной работы во избежание его отставания, временного отстранения от занятий или исключения из школы из-за прогулов.

Учащиеся со статусом мигранта

Если в этом будет необходимость, округу, родителям / опекунам и учащемуся рекомендуется разработать и заключить со школой Соглашение о длительном отсутствии, чтобы снизить уровень неблагоприятного воздействия на успеваемость учащегося.

Учащиеся в возрасте шести или семи лет

Учащиеся шести (6) или семи (7) лет, которые были зачислены в школьный округ, обязаны посещать школу. За посещаемость школы несут ответственность их родители / опекуны. Родители / опекуны, могут забрать из школы своих детей в возрасте до восьми (8) лет, в отношении которых не подавались заявления в суд о прогулах. Если учащийся в возрасте шести (6) или семи (7) лет будет пропускать занятия без уважительной причины, округ примет меры, описанные выше в разделе «Реакция на непосещение учащимся школы».

Дисциплинарные взыскания и меры воспитательного характера

1. Учащийся не будет считаться отсутствующим, если:
 - a. Он был временно отстранен, отчислен или исключен из школы ввиду чрезвычайной ситуации в соответствии с [Главой 392-400 WAC](#);

- b. Он получает образовательные услуги в соответствии с требованиями [RCW 28A.600.015](#) и [Главой 392-400 WAC](#); а также
 - c. Он зачислен на квалификационный «учебный курс», согласно [WAC 392-121-107](#).
2. Полным днем отсутствия будет считаться пропуск учащимся половины или более предусмотренного графиком дня.

Учащийся будет считаться отсутствующим, если он находится на территории школы, но не в предназначенном месте.

В отношении любого учащегося, который с согласия или без согласия своего родителя / опекуна предоставит ложные доказательства с тем, чтобы неправомерно получить право на отсутствие в школе, будут предприняты такие же меры воспитательного характера, которые применялись, если бы ложные доказательства не использовались.

Все правовые санкции, наложенные за несоблюдение политик и правил в отношении посещения школы, будут осуществляться в соответствии с нормативными актами штата и округа, касающимися дисциплинарных взысканий или мер воспитательного характера.

Переходы учащихся

В отношении учащихся, переходящих в течение учебного года из одного школьного округа в другой, принимающий округ будет учитывать все накопленные в предыдущем округе пропуски без уважительной причины. Направляющий округ предоставит принимающему округу информацию о прогулах в текущем учебном году, копию результатов оценки WARS, любую документацию касательно прогулов, ранее предоставленную родителю / опекуну, и информацию обо всех ранее принятых по отношению к учащемуся мерах вмешательства для предотвращения прогулов школы. Информация будет включать онлайн или письменное подтверждение родителя / опекуна и учащегося. Направляющий округ использует стандартный способ перевода учащегося в нерезидентный школьный округ с целью получения им доступа к программе альтернативного обучения.

Общественный совет по участию сообщества

«Общественный совет по участию сообщества» – это совет, созданный в соответствии с меморандумом о взаимопонимании (МОВ) между судом по делам несовершеннолетних и округом. Совет состоит из членов местного сообщества, в котором учащийся посещает школу.

Округ определит и назначит представителя в суде по делам несовершеннолетних и в канцелярии главного инспектора по государственному образованию, который будет помогать в наборе членов общественного совета по участию сообщества, координировать усилия округа по борьбе с чрезмерным уклонением от посещения школы и прогулами, включая проведение разъяснительной работы и конференций, разработку протоколов и процедур вместе с судом, координацию обучения членов общественного совета по участию сообщества, а также обмен практическими и приемлемыми с точки зрения культуры перспективными практиками. Также в каждой школе округ определит человека, который будет контактным лицом по вопросам чрезмерного уклонения от посещения школы и прогулов.

Опека над детьми

Политика 3610 ▼

Совет предполагает, что лицо, зачисляющее учащегося в школу, является родителем, осуществляющим опеку над ребенком. Родители или опекуны имеют право как получать информацию, содержащуюся в школьной документации их ребенка, так и запрещать или разрешать разглашение такой информации другим лицам в соответствии с полномочиями, предоставленными родителю, осуществляющему опеку.

Если не указано иное, совет предполагает, что права отдельно проживающих родителей на постоянное информирование о школьных успехах и деятельности учащегося никак не ограничиваются. Если в отношении вышеуказанных прав введены ограничения, родителю, осуществляющему опеку над ребенком, будет предложено предоставить заверенную копию судебного постановления, которое ограничивает это право.

Уход учащегося из школы

При отсутствии зарегистрированного в округе судебного постановления, которое ограничивает или запрещает любому родителю или другому лицу контактировать или забирать учащегося из школы, учащемуся будет позволено покидать школу вместе с родителем (родителями), осуществляющим либо не осуществляющим опеку над ним, либо с лицами, имеющими на это право, поскольку они указаны как «лицо для контактов/лицо, которому разрешено забирать учащегося» в документах о зачислении в школу или внесенных в них изменениях.

Правило

3610P ▼

1. Отдельно проживающие родители имеют право на посещение классной комнаты или спонсируемых школой мероприятий с целью ознакомления с учебным процессом, учебными материалами и поведением в классе, при условии, что это не нарушает учебный процесс или деятельность. Если целью посещения класса является ознакомления с учебной и преподавательской деятельностью, посетителю может быть предложено проконсультироваться с учителем до или после посещения для внесения большей ясности.
2. Если в отношении прав отдельно проживающего родителя введены ограничения на то, чтобы его постоянно информировали о школьных успехах и / или деятельности учащегося, родитель, осуществляющий опеку над ребенком, представит заверенную копию судебного постановления, которое ограничивает эти права. Если другой родитель подвергает сомнению эти права, родитель(-и) должен(должны) снова обратиться в суд для принятия решения.
3. При отсутствии наложенных судом ограничений, родителю, не осуществляющему опеку над ребенком, по запросу будут предоставляться отчеты об успеваемости, уведомления о школьных мероприятиях,

отчеты о дисциплинарных мерах или уведомления о конференциях с учителем /директором, или сводная информация, а также будет открыт доступ к другим образовательным записям учащегося в соответствии с [Политикой 3600](#) Школьного округа Эверетт.

4. Кроме случаев, когда родитель, осуществляющий опеку над ребенком, предоставил в школу заверенную копию постановления суда, ограничивающего или запрещающего контакт учащегося с проживающим отдельно родителем, учащийся может быть отпущен из школы с родителем (родителями), осуществляющим или не осуществляющим опеку над ребенком, либо с лицами, имеющими на это право, поскольку они указаны как «лицо для контактов / лицо, которому разрешено забирать учащегося» в документах о зачислении в школу или внесенных в них изменениях.

Посещение

При отсутствии наложенных судом ограничений отдельно проживающий родитель может взаимодействовать со своим ребенком во время посещения школы, если это не нарушает учебный процесс или школьные мероприятия. Ответственность за проверку личности родителя лежит на директоре. Предпочтительный способ идентификации – это запись в системе учета учащегося и удостоверение личности с фотографией. В порядке вежливости, директор школы должен как можно скорее уведомить о таком посещении родителя, осуществляющего опеку над ребенком.

Уход учащегося из школы

Непосредственному персоналу должны быть доступны рекомендации в письменном виде, касающиеся прав отдельно проживающих родителей, на случай, если проживающий отдельно родитель явится без предварительного уведомления, чтобы встретиться с учителем своего ребенка или со своим ребенком, или чтобы забрать своего ребенка с территории школы. ([RCW 28A.605.010](#) – Забирание ребенка с территории школы во время занятий.)

Обязательное посещение школы

Политика 3120 ▼

Родители / опекуны любого ребенка в возрасте восьми лет и младше восемнадцати лет должны убедиться, что их ребенок будет посещать школу, и такой ребенок будет обязан и, следовательно, должен посещать такую школу в течение всего периода занятий, за исключением случаев, когда ребенок посещает соответствующую частную школу или учебный центр, или проходит обучение на дому.

Главный инспектор школьного округа может сделать исключение для ребенка в возрасте шестнадцати лет или старше, если ребенок:

1. работает регулярно и на законных основаниях, и родитель соглашается с тем, что ребенок не должен посещать школу,
2. соответствует требованиям для окончания школы, или
3. получил сертификат об образовательной компетентности.

В соответствии с требованиями закона округ уведомляет родителя / опекуна ребенка и подает заявление в суд о том, что ребенок, который должен посещать школу, не посещает ее без уважительной на то причины. Округ должен ежегодно информировать учащихся и родителей об этих обязательных требованиях в отношении посещения школы.

Распространение материалов

Политика 3222 ▼

Учащиеся могут распространять публикации или другие материалы на территории школы в соответствии с процедурами, разработанными главным инспектором школьного округа. Такие процедуры могут накладывать ограничения на время, место и способ распространения таких публикаций.

Учащиеся, ответственные за распространение материалов, влекущих за собой существенное нарушение учебного процесса или иным образом существенно нарушающие школьную деятельность, будут подвергнуты мерам воспитательного характера, включая временное отстранение от занятий или исключение из школы, в соответствии с политикой дисциплинарных взысканий в отношении учащихся.

Лица, не являющиеся учащимися, не могут распространять материалы на территории школы.

Правило

3222P ▼

Распространение материалов учащимися не должно приводить к существенному нарушению учебного процесса или существенно мешать школьной деятельности. В отношении учащихся будут применяться меры воспитательного характера в зависимости от степени нарушения или помех, возникающих в результате распространения материалов.

В каждом школьном здании применяются следующие рекомендации:

1. Материалы могут распространяться до или после школьных занятий в местах входа / выхода из школьных помещений.
2. Учащиеся могут также получить разрешение директора школы или его помощника на распространение материалов в другое время и в другом месте.

Разнообразие, равенство, инклюзивность и сплоченность

Политика 0010 ▼

Школьный округ Эверетт — это разноликий, инклюзивный и справедливый в вопросах равноправия школьный округ, где все учащиеся, сотрудники и волонтеры в независимости от их гендерной, расовой, этнической и национальной принадлежности, их возраста, сексуальной ориентации или идентичности, их интеллектуальных, физических, сенсорных и ментальных способностей чувствуют себя здесь ценными и уважаемыми. Округ с уважением относится к различным жизненным опытам, наследиям и ценностям, а также всячески приветствует разнообразие языков и диалектов, на которых общаются учащиеся, сотрудники и волонтеры. Все учащиеся, сотрудники и волонтеры чувствуют себя в безопасности, следят за своим здоровьем, вовлечены в свои занятия и всегда ощущают поддержку округа.

Округ стремится использовать исключительно антидискриминационный подход и достигать справедливых результатов. Мы осознаем, какую историческую роль сыграли образовательные учреждения в создании и внедрении политик и правил, которые привели к ожидаемому снижению количества академически успешных учеников и выпускников, а также несоразмерным дисциплинарным мерам в отношении учащихся с не белым цветом кожи. Мы понимаем, что эти различия противоречат нашим убеждениям и ценностям по поводу того, чего могут достичь учащиеся, и мы подтверждаем важность роли взрослых в обеспечении условий для успеха учеников. Мы стремимся к устранению препятствий; мы хотим обеспечить своим учащимся доступность, равные возможности и инклюзию во всей нашей системе.

Округ сделает все возможное, чтобы эффективно и бескомпромиссно искоренить несправедливые практики из нашей системы. Мы выделим ресурсы на создание равноправного образования и среды для всех детей и семей независимо от их гендерной, расовой, этнической и национальной принадлежности, их возраста, сексуальной ориентации или идентичности, их интеллектуальных, физических, сенсорных и ментальных способностей.

Совет берет на себя обязательство:

- ☐ Предоставлять в рамках всей системы указания, поддержку, контроль и коллективный учет для устранения неравенства в Школьном округе Эверетт.
- ☐ Поддерживать, вдохновлять и служить каждому учащемуся в нашем разноликом обществе, особенно учащимся, которые оказались ограничены в правах и свободах из-за расы или по другим причинам, а также учащимся, которые сталкиваются с серьезными препятствиями.
- ☐ Создавать возможности и устранять препятствия, чтобы иметь возможность определять и формировать сильные стороны каждого учащегося, а также чтобы каждый учащийся в свою очередь мог усилить наше сообщество.
- ☐ Предоставлять возможности для непрерывного развития советов, а также возможности обучения на тему неравенства и предубеждений, которые влияют на учащихся, сотрудников и семьи нашего сообщества; предоставлять возможности обучения эффективным стратегиям противодействия неравенству и предубеждениям.

- ☐ Противодействовать неравенству и предубеждениям, которые вселяют чувство страха, недостаток сплоченности, а также создают академические, социальные и эмоциональные препятствия учащимся, каждое из которых может стать причиной снижения вовлеченности и успеваемости в учебе.
- ☐ Обеспечивать, чтобы наши политики напрямую противодействовали расизму и случаям проявления расовой нетерпимости способами, которые предлагают позитивные рекомендации и ожидания, но при этом способствуют прямому развитию активной отчетности и расследованиям.

Согласно с этой политикой установлено, что наш округ будет:

- ☐ Воспринимать разнообразие, инклюзивность и равенство неотъемлемой частью своей миссии, а также одной из наиболее важных составляющих для благополучия своих сотрудников, учащихся и общества, которому, он служит.
- ☐ Устранять какие-либо неравенства в своих политиках, системах, программах и услугах, а также постоянно обновлять и отчитываться по организационным процессам.
- ☐ Утверждать образовательную программу, стратегии преподавания и обучения, которые задействуют, отображают и поддерживают уникальный опыт и социальное, расовое, культурное, языковое или семейное происхождение всех членов сообщества Школьного округа Эверетт.
- ☐ Обеспечивать применение дисциплинарных взысканий без предубеждений и/или диспропорциональности.
- ☐ Организовывать процесс наема сотрудников, при котором будет ощутима поддержка округа в вопросах наема, подбора и удержания квалифицированных сотрудников с не белым цветом кожи, а также при котором продвигают и чтят другие аспекты разноликого трудового коллектива.
- ☐ Предоставлять возможности профессионального развития сотрудников и учащихся в вопросах антирасизма, равноправия, культурно чувствительных методик преподавания, устранения микроагрессии и осознания предубеждений.
- ☐ Способствовать принятию сотрудниками равенства, инклюзии и сплоченности, а также демонстрации этих ценностей в разговорах на рабочем месте и в ежедневной практической деятельности.
- ☐ Развивать процессы отчетности, расследований, коммуникации и учета, особенно если они связаны с проявлениями расизма, расовой нетерпимости или другими дискриминационными действиями.
- ☐ Моделировать разнообразие, инклюзивность и сплоченность для всех учащихся и сотрудников, культивировать инклюзивную среду для достижения справедливых результатов.
- ☐ Практиковать и приветствовать прозрачную коммуникацию во всех видах взаимодействий.
- ☐ Выделять время и ресурсы для расширения разноликости лидеров среди наших руководителей, сотрудников и консультативных органов.

- ☐ Работать над развитием чувства общности и сплоченности сотрудников, чтобы увеличить процент удержания квалифицированных сотрудников.
- ☐ Создавать среду, в которой все семьи ощущают ее сплоченность и инклюзивность.
- ☐ Пересматривать эту политику ежегодно для того, чтобы обеспечить наличие равенства, разнообразия, инклюзивности и сплоченности среди основных ценностей в нашей работе.

В этой работе мы руководствуемся основополагающими принципами Школьного округа Эверетт, которые были созданы в сотрудничестве с нашим сообществом и призваны совершить неизменный вклад в успех учащихся:

- ☐ Увлеченность: Мы влюблены в преподавание и обучение.
- ☐ Уважение: Мы ценим различия между людьми и относимся друг к другу с уважением.
- ☐ Добросовестность: Мы действуем добросовестно, служим другим с честью и достоинством. Мы выполняем функции старост публичного доверия.
- ☐ Разнообразие: Мы принимаем разнообразие за основополагающее качество; мы — инклюзивные, а наши различия — это наша главная сила.
- ☐ Равенство: Мы уважаем и поддерживаем право каждого учащегося на обучение и достижения.
- ☐ Обучение: Мы верим в то, что каждый учащийся может учиться и достигать высоких стандартов.
- ☐ Сотрудничество: Мы верим в обучение и совместную работу, в ценность разнообразных взглядов, в силу коллективной мудрости.

Свобода собраний

Политика 3223 ▼

Отдельные учащиеся и организации учащихся могут проводить встречи в школьных комнатах, аудиториях или в местах на открытом воздухе на территории школы, чтобы обсуждать и принимать решения, а также выполнять другие законные действия в отношении любых вопросов, которые прямо или косвенно касаются или затрагивают их интересы, независимо от того, имеют ли они отношение к школе или нет. Такая деятельность не должна мешать нормальной работе школы.

Проведение мирных демонстраций допускается, хотя они должны проводиться в местах и в периоды, определенные директором, чтобы поддерживать порядок и безопасность на территории школы, избегать нарушений учебного процесса и не создавать препятствий на входе / выходе из школьных помещений или дорогах около нее.

Свобода выражения

Политика 3220 ▼

Свободное выражение мнения учащимися – это важная часть образовательного процесса в демократическом обществе. Устное и письменное выражение мнения учащимися на территории школы поощряется при условии, что оно существенно не нарушает ее работу, и не нарушает политику и правила школьного округа. Учащимся категорически запрещено использовать вульгарные и/или оскорбительные выражения в классе или во время собраний.

Главный инспектор школьного округа должен разработать руководящие положения, гарантирующие, что учащиеся смогут свободно выражать свое мнение, соблюдая при этом порядок в школе. Эти правила будут накладывать ограничения на время, место и способ такого свободного выражения мнения.

К учащимся, чье самовыражение приводит к существенному нарушению школьной деятельности или иным образом существенно мешает школьной работе, будут применяться меры воспитательного характера, включая временное отстранение от занятий или исключение из школы, в соответствии с политикой дисциплинарных взысканий в отношении учащихся.

Правило

3220P ▼

У директора будут полномочия и обязанность внимательно следить за устными и письменными выражениями учащихся. В отношении учащихся, которые нарушают стандарты, установленные [Политикой 3220](#) и данными правилами или [Главой 28A.600 RCW](#), будут применяться меры воспитательного характера.

Будут применяться следующие руководящие положения.

1. Свобода самовыражения учащихся будет ограничена:
 - a. Если существуют предпосылки полагать, что такое самовыражение вероятнее всего приведет к реальному и существенному нарушению или затруднению учебного процесса в случае, если такое нарушение невозможно предотвратить с использованием приемлемых, доступных и менее ограничительных мер.
 - b. Если такое самовыражение несправедливо ущемляет права других.
 - c. Предположения будут построены на конкретных фактах, включая прошлый опыт в школе и нынешние события, влияющие на поведение учащегося, а не на тревожности или страхе.
2. Свобода самовыражения учащихся не будет ограничена, если это будет нарушать закон о федеральных средствах связи или соответствующие правила и нормативные документы Федеральной комиссии по связи, или противоречить политике округа в отношении неприличных, вульгарных, пошлых, непристойных выражений или манеры общения.

3. Учащимся запрещено использовать клеветнические или оскорбительные выражения. Клеветнические материалы определяются как содержащие ложные сведения об общественных деятелях или государственных чиновниках. Чтобы считаться клеветнической, дискредитирующая ложь должна использоваться со злым умыслом; то есть со знанием того, что это ложь, или с грубым пренебрежением того, является это ложью или нет.
4. Учащимся запрещено использовать способы самовыражения, которые посягают на чью-либо частную жизнь. Такие случаи могут включать: использование чьей-либо личности; огласку чьих-либо личных дел, не вызывающих обоснованное беспокойство общественности; или незаконное вторжение в частную деятельность таким образом, который может вызвать у разумного человека с нормальными эмоциональными реакциями душевные страдания, навлесть позор или унижение.
5. Учащимся запрещается использовать выражения, провоцирующие незаконные действия на территории школы, нарушение закона или законных политик и правил округа.
6. Самовыражение учащегося, являющееся дискриминационным принижением в соответствии с [Главой 28A.642 RCW](#) или нарушающее политику или правила округа, которые связаны с недопущением дискриминации, домогательств, запугивания и травли, запрещено и является дискриминацией.

Место и время для выражений учащегося или распространения публикаций должны быть заранее определены директором в каждой школе, чтобы поддерживать порядок и безопасность на территории школы, избегать нарушений учебного процесса и не создавать препятствий на входе / выходе из школьных помещений или дорогах около нее. Из-за отсутствия нужного определения такими местами будут считаться места входа / выхода из школьных помещений до и после школьных занятий.

Гендерно инклюзивные школы

Политика 3213 ▼

В целях создания образовательной среды, безопасной и исключающей дискриминацию учащихся, независимо от гендерного выражения, гендерной идентичности или пола, совет признает важность инклюзивного подхода к учащимся-трансгендерам или учащимся, расширяющим понятие гендера, в отношении ключевых терминов, общения и использования имен и личных местоимений, записей об учащемся, конфиденциальной информации о здоровье и образовании, коммуникации, использования и доступности уборных и раздевалок, спорта и физической культуры, дресс-кода и других школьных мероприятий, с тем чтобы предоставить этим учащимся равные возможности для обучения и достижения успеваемости.

Эта политика, являющаяся одним из компонентов исполнения обязанности школьного округа по созданию и поддержанию безопасного, благоприятного, уважительного и инклюзивного школьного сообщества, будет реализовываться в сочетании со всесторонней подготовкой сотрудников и волонтеров. Конкретные требования к обучению включены в соответствующие правила. Главный инспектор школьного округа назначит главное контактное лицо для получения копий всех официальных и

неофициальных жалоб и обеспечения выполнения политики. Имя и контактные данные ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) будут доведены до сведения членов школьного сообщества во всем школьном округе. Ответственный за соблюдение прав граждан в школьном округе (Раздел IX) примет участие в не менее чем одном обязательном тренинге от OSPI.

Эта политика и соответствующее правило будут содействовать этим усилиям, облегчая соблюдение округом местных, федеральных законов и законов штата, касающихся преследований, запугивания, травли и дискриминации.

Правило

3213P ▼

Директору, уполномоченному лицу или соответствующему уполномоченному сотруднику школы рекомендуется назначить встречу с учащимся-трансгендером или учащимся, расширяющим понятие гендера, после регистрации учащегося в школьном округе или в ответ на изменение гендерного выражения или гендерной идентичности зарегистрированного в настоящее время учащегося. Перед тем, как связаться с родителями/опекунами учащегося, в школе проконсультируются с ним о предпочтениях учащегося в отношении привлечения семьи и проведут анализ наличия угроз безопасности учащегося.

Эта встреча проводится с указанными ниже целями:

- ☐ Понять индивидуальные потребности учащегося в отношении его гендерного выражения или гендерной идентичности, включая любые условия, которые учащийся запрашивает или которые школьный округ предоставит в соответствии с [Политикой 3213](#) и этим правилом, а также в соответствии с законом штата и федеральным законом; и
- ☐ Прийти к общему пониманию относительно вопросов ежедневного посещения школы учащимся, чтобы обеспечить развитие отношений и помочь минимизировать любые сложности, которые учащийся может испытывать в связи с посещением школы.

Директор школы или назначенное ответственное лицо могут разрешить учащемуся не присутствовать на этой встрече, обеспечивая тем самым защиту учащегося, предусмотренную [Политикой 3213](#) и этим правилом, а также федеральным законодательством и законами штата, относящимися к гендерной идентичности или гендерному выражению.

Ключевые определения/термины

Пол, присвоенный при рождении: пол, определенный для человека при рождении, обычно на основании анатомии или хромосом (например, мужской, женский, интерсекс и т. п.).

Цисгендер: термин, используемый для описания лиц, чей пол, определенный при рождении, соответствует их гендерной идентичности и/или гендерному выражению (например, лицо, которому был присвоен женский пол при рождении, и чья гендерная идентичность и/или гендерное выражение также соответствуют женскому).

Расширяющее понятие гендера: более широкий и универсальный спектр гендерной идентичности или выражений, чем те, которые обычно ассоциируются с бинарной гендерной системой.

Гендерное выражение: внешние формы выражения человеком своего гендера, такие как его поведение, эмоции, манеры, одежда, привычки в отношении ухода за собой, интересы и деятельность.

Гендерная идентичность: внутреннее и глубоко укоренившееся ощущение того, что человек является женщиной, мужчиной, мужчиной и женщиной одновременно, небинарной личностью или расширяющей понятие гендера, или другим, независимо от пола, присвоенного при рождении.

Трансгендер: термин, часто используемый для описания лица, чья гендерная идентичность или выражение, или и то, и другое, отличается от тех, которые традиционно ассоциируются с его полом, присвоенным при рождении.

Трансгендерный переход: процесс, в течение которого человек меняет свой образ жизни и самоидентификацию с одного гендера на другой.

Использование имен и личных местоимений при общении

Сотрудник школы, действующий соответствующим образом, конфиденциально узнает у учащегося-трансгендера или учащегося, расширяющего понятие гендера, как тот предпочитает, чтобы его называли в классе, при общении с членами семьи и родителем / опекуном. Эти данные будут введены в электронную систему ведения личных дел учащихся вместе с официальным именем, чтобы учителя и сотрудники школы знали, как обращаться к учащемуся, и какое личное местоимение использовать. Однако официальное имя учащегося должно быть доступно только необходимому персоналу — оно не должно быть видно учителям или другим сотрудникам, имеющим доступ к системе электронных записей.

При необходимости и в соответствующих случаях эти сведения можно сообщить сотрудникам непосредственно, чтобы они использовали надлежащее имя и личное местоимение. Учащимся не нужно вносить изменения в свои личные дела или получать решение суда об изменении своего имени и/или гендера в качестве предварительного условия для того, чтобы к ним обращались по имени и использовали личное местоимение, соответствующие их гендерной идентичности.

В общении с учащимся-трансгендером или учащимся, расширяющим понятие гендера, по таким вопросам, как поведение, дисциплина, успеваемость, посещаемость или здоровье сотрудники школы должны сосредотачивать разговор на поведении или конкретных проблемах, а не предположениях о том или ином гендере учащегося или его гендерном выражении. Перед общением с родителями учащегося-трансгендера или учащегося, расширяющего понятие гендера, важно спросить учащегося, как сотрудники школы должны обращаться к нему при разговоре с родителями и опекунами. В отношении семьи, которая поддерживает учащегося, использование имени и личного местоимения учащегося может стать для него положительным опытом. В отношении родителей, которые не поддерживают или не знают о переходе учащегося в школе, использование имени и личного местоимения может представлять опасность. Школьный округ не будет потворствовать умышленному или упорному отказу уважать гендерную идентичность или гендерное выражение учащегося, или неподобающему разглашению информации относительно статуса учащегося-трансгендера или учащегося, расширяющего понятие гендера.

Ведение официальной документации

Стандартизированный школьный табель успеваемости является единственным официальным документом, в котором требуется указывать официальное имя учащегося. Персонал школы должен придерживаться практики, направленной на то, чтобы избежать непреднамеренного разглашения статуса учащегося-трансгендера или учащегося, расширяющего понятие гендера.

Внести изменение в личное дело учащегося, чтобы отразить смену имени или пола, школьный округ может в указанных ниже случаях:

1. Документа о том, что официальное имя и гендер учащегося были изменены в соответствии с решением суда или в связи с изменением идентификационного документа, выданного штатом или федеральными властями; либо
2. Письменного, подписанного заявления, в котором разъясняется, что в соответствии с общим правом учащийся произвел изменение имени и изменил свое имя для всех намерений и целей, и что это изменение не было произведено в мошеннических целях.

В школах могут изменять официальную гендерную идентичность учащегося по просьбе родителя/опекуна или самого учащегося в соответствии с процедурой Канцелярии главного инспектора по государственному образованию (OSPI), которую можно найти на сайте <https://www.k12.wa.us/sites/default/files/public/cedars/pubdocs/2018-19cedarsreportingguidance.pdf>. Этот процесс не должен быть слишком сложным, и округ не может требовать подтверждения от врача.

Когда бывший учащийся подает запрос на внесение изменений в свои зачетно-экзаменационные ведомости, чтобы отразить новое имя или пол:

- ☐ Переход в новый пол документируется (запрос на внесение изменений, подтверждение личности, сертификат, решения суда и т. п.);
- ☐ Заведение нового личного дела; и
- ☐ Сохранение (1) первоначального личного дела; (2) вновь заведенное личное дело; и (3) документация о переходе в другой пол.

В школах должны использоваться имя и гендер, с которыми учащийся идентифицирует себя во всех других записях, включая, среди прочего, школьные удостоверения личности, план раскладки в классе, спортивные списки, записи в ежегоднике, дипломы и справочную информацию.

Конфиденциальные медицинские данные и сведения об учебе

Сведения о гендерной идентичности учащегося, его официальном имени и поле, присвоенном при рождении, могут представлять собой конфиденциальные медицинские данные и сведения об учебе. Раскрытие этих данных другим учащимся, их родителям или третьим лицам может представлять собой нарушение законов о защите персональных данных, в частности федерального «Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни» (FERPA) ([20 U.S.C. §1232; 34 C.F.R. Часть 99](#)). Родители имеют право в соответствии с FERPA запрашивать личные данные учащегося, и по запросу округ предоставляет родителю данные об обучении учащегося в соответствии с [Политикой 3600](#) и [Правилем 3600P](#),

Личные дела учащихся. С целью обеспечения безопасности и благополучия учащихся сотрудники школы не должны раскрывать статус учащегося-трансгендера или учащегося, расширяющего понятие гендера, другим лицам в т. ч. другим сотрудникам школы, другим учащимся и родителям учащихся, кроме случаев, когда (1) они обязаны сделать это по закону; либо (2) учащийся разрешил раскрыть эти сведения.

Пользование уборными

Учащимся разрешается пользоваться туалетами в соответствии с утвержденной в школе гендерной самоидентификацией. Учащихся не будут принуждать пользоваться уборной, не соответствующей их гендерной идентичности. Любому учащемуся, независимо от гендерной идентичности, которому потребуется большая конфиденциальность, должен быть предоставлен доступ к альтернативной уборной. Тем не менее, школы могут не требовать от учащихся пользоваться альтернативными уборными из-за их статуса учащегося-трансгендера или учащегося, расширяющего понятие гендера.

Пользование раздевалками

Порядок пользования раздевалками для учащихся-трансгендеров или учащихся, расширяющих понятие гендера, будет устанавливаться в каждом случае отдельно с целью предоставить возможность максимальной социальной интеграции учащегося, равные возможности участия в занятиях физкультурой и спортом, улучшить безопасность и комфорт, и минимизировать стигматизацию. Округ будет использовать подход, соответствующий руководящим принципам OSPI. В большинстве случаев школьный округ предоставит учащемуся возможность пользоваться раздевалкой, соответствующей утвержденной в школе гендерной самоидентификации. Любой учащийся, которому необходимо или желательно получить более приватные условия, независимо от причины, получит возможность пользования другим помещением для переодевания, в частности:

- ☐ Использовать отдельное помещение (например уборную с закрывающейся дверкой, участок помещения, закрывающийся шторой, служебное помещение в раздевалке или расположенное рядом вспомогательное помещение для персонала); либо
- ☐ использовать другое время для переодевания (т. е. пользоваться раздевалкой до или после других учащихся).

Учащихся не будут принуждать пользоваться раздевалкой, не соответствующей их гендерной идентичности.

Занятия физкультурой и спортом

Школьный округ предоставит всем в т. ч. учащимся-трансгендерам или учащимся, расширяющим понятие гендера, возможность участвовать в занятиях физкультурой и спортом, спортивных программах / мероприятиях таким образом, который соответствует их гендерной идентичности.

Учащийся может попросить пересмотреть свое право на участие в межшкольных спортивных мероприятиях, используя процедуру участия с учетом гендерной идентичности, изложенную в руководстве Ассоциации межшкольных спортивных соревнований штата Вашингтон ([WIAA](#)).

Дресс-код

Школьный округ разрешит учащимся носить одежду, соответствующую их гендерной идентичности и/или гендерному выражению в соответствии с ограничениями, предусмотренными дресс-кодом, принятым на школьной территории, и в соответствии с ограничениями, предусмотренными в правилах школьного округа в отношении одежды, которые касаются вопросов здоровья и безопасности (например, запрет на ношение одежды с символикой банд). Школьный дресс-код будет гендерно нейтральным и не будет ограничивать выбор одежды учащихся на основе их гендера. Округ будет использовать подход, соответствующий руководящим принципам OSPI.

Другие школьные мероприятия

При проведении любых школьных мероприятий или при других обстоятельствах, связанных с разделением по половому признаку (т. е. классные дискуссии, экскурсии и выездные экскурсии с ночевкой), учащимся будет разрешено принимать участие в соответствии с гендерной идентичностью, которую они последовательно подчеркивают в школе. Во всех возможных случаях, учителя и другие сотрудники школы будут стараться разделять учащихся на группы не по гендерному признаку.

Обучение и профессиональное развитие

Школьный округ назначит одного (1) человека в качестве основного контакта относительно [Политики 3213](#) и этого правила, относящегося к учащимся-трансгендерам или учащимся, расширяющим понятие гендера. Основной контакт должен участвовать, по крайней мере, в одной (1) обязательной программе обучения, предлагаемой OSPI. При возможности, школьный округ будет проводить обучение персонала и постоянно повышать профессиональный уровень сотрудников, чтобы весь персонал имел хорошие навыки предотвращения, распознавания и принятия мер против преследований и дискриминации. В программу повышения профессионального уровня будут, в частности, включены указанные ниже темы:

- ☐ Термины и понятия, относящиеся к гендерной идентичности и гендерному выражению, а также гендерным различиям у детей и подростков;
- ☐ Надлежащие методы общения с учащимися и родителями о проблемах, связанных с гендерной идентичностью и гендерным выражением при условии сохранения конфиденциальности данных учащегося;
- ☐ Методы предотвращения и реакции на инциденты, связанные с преследованиями и дискриминацией в т. ч. травлей и кибертравлей; и
- ☐ Обязанности школьного округа и сотрудников, определенные в соответствующих законах, и политики школьного округа в отношении преследования, дискриминации и вопросов, связанных с гендерной идентификацией и гендерным выражением.

Жалобы на дискриминацию и преследования

На территории школьного округа запрещены дискриминация и притеснения на основе пола, гендерной идентичности или гендерного самовыражения. Каждая школа, Школьный

округ и все сотрудники обязаны обеспечивать безопасную образовательную среду для всех учащихся в т. ч. учащихся-трансгендеров или учащихся, расширяющих понятие гендера. Сфера этой ответственности включает в себя обеспечение того, чтобы любой инцидент, связанный с дискриминацией или преследованием незамедлительно рассматривался и/или о нем сообщалось лицу, назначенному в качестве основного контакта в отношении учащихся-трансгендеров или учащихся, расширяющих понятие гендера. Основное контактное лицо будет взаимодействовать с ответственным за соблюдение прав граждан в школьном округе (Раздел IX).

К жалобам с подозрениями на дискриминацию или преследования по признаку фактического или принятого гендера, или гендерного выражения, необходимо относиться со всей серьезностью и придерживаться такой же процедуры, как для других жалоб на дискриминацию и преследования. Реакцией на такие жалобы должно быть расследование инцидента и принятие корректирующих мер, соответствующих возрасту и развитию учащихся. Подать жалобу в отношении нарушения [Политики 3213](#) может любой. Разбирательство по жалобам на дискриминацию по признаку гендерной идентичности и гендерного выражения ведется по процедуре, определенной в [Правиле 3210P](#) школьного округа «Недопустимость дискриминации».

Школьный округ предоставит [Политики 3213](#) и это правило учащимся, родителям/опекунам, сотрудникам и волонтерам.

Межшкольные занятия спортом / мероприятия

Политика 2151 ▼

Руководство школьного округа признает ценность программы межшкольных мероприятий как неотъемлемой части общего школьного опыта для всех учащихся округа и сообщества. Программа межшкольных мероприятий должна разрабатываться с учетом игр, спортивных соревнований или демонстрационных выступлений для правомочных учащихся или команд, состоящих из правомочных учащихся. Правомочные учащиеся или команды могут соревноваться друг с другом или другими округами. Участие в межшкольных мероприятиях доступно в качестве привилегии, а не права. Учащиеся, нарушившие правила или требования команды, могут быть не допущены к участию в спортивной программе.

Все межшкольные мероприятия и соревнования должны соответствовать правилам и положениям Вашингтонской ассоциации межшкольных мероприятий (WIAA). Квалификационные требования для участия ученика должны соответствовать или превышать стандарты WIAA. Школа округа не может участвовать в несезонных спортивных мероприятиях, не получив разрешение от WIAA. Округ не несет ответственности за не финансируемые школой программы или за программы, организация, популяризация или участие в которых происходит без одобрения школы. Округ не несет ответственность и не принимает на себя обязательства в отношении летних и/или несезонных мероприятий, за исключением специально финансируемых школьным округом мероприятий.

Главный инспектор школьного округа или назначенное должностное лицо должны составить правила проведения программы межшкольных мероприятий, включая, кроме прочего успеваемость, использование, хранение и распространение

алкогольных напитков, табачных изделий, запрещенных химических веществ (включая марихуану и каннабис) или наркотических препаратов, не предписанных врачом для использования; комендантский час, неспортивное поведение; пропуски тренировок; азартные игры; или другие нарушения гражданских норм или уголовного законодательства. Правила и дисциплинарные взыскания, связанные с нарушениями правил, должны быть доведены до сведения каждого участника и его / ее родителей до начала сезона межшкольных мероприятий. Правила и меры ответственности за использование, хранение и распространение наркотических препаратов, алкогольных напитков и табачных изделий находятся в силе круглый год.

Правило

2151P ▼

Программа межшкольных спортивных мероприятий Школьного округа Эверетт, включая чирлидинг и танцы (участники программы именуется в данных правилах «спортсменами»), разработана для развития в учащихся качеств, которые помогут им стать лидерами школы, общины, штата и достойными гражданами. Тогда как учебные программы наших школ имеют первостепенное значение, по нашему мнению, участие в спортивной программе дает возможности, подготовку и опыт, которые, как правило, сложно приобрести в рамках обычного учебного плана.

К участию в добровольной программе приглашаются все учащиеся. Поскольку представлять школу в межшкольных мероприятиях – это привилегия, школа имеет право отозвать эту привилегию в случае несоответствия учащегося установленным стандартам. Поскольку программа является добровольной, все учащиеся, желающие воспользоваться преимуществами от участия в межшкольной спортивной программе, в том числе чирлидеры и танцоры, должны быть готовы следовать всем правилам и нормам, установленным тренерским составом, администрацией и советом школы. Лицам, не соблюдающим правила и нормы, будет запрещено участие в программе.

Недопущение дискриминации

Округ не будет отстранять кого-либо от участия в межшкольной программе, лишать кого-либо преимуществ такой программы или другим образом дискриминировать в рамках любой межшкольной программы на основании категорий, определенных [Политикой 3210](#) о недопущении дискриминации.

Округ предоставит необходимые средства для совместной учебной и спортивной деятельности для обоих полов, хотя общие затраты не обязательно должны быть равными для представителей каждого пола, как и затраты на отдельные мужские и женские команды.

Если отдельные учащиеся с ограниченными возможностями не могут участвовать в существующих мероприятиях, даже если были предложены надлежащие поправки, необходимые условия, средства или услуги, округ может дать возможность учащимся с ограниченными возможностями участвовать в отдельных или других развлекательных или спортивных мероприятиях.

Округ может курировать или финансировать отдельные команды игроков любого пола, если отбор в команды основывается на конкурентоспособности или задействован контактный вид

спорта. Тем не менее, если округ курирует или финансирует в конкретном виде спорта команду игроков одного пола, но не другого, и спортивные возможности игроков того пола были ранее ограничены, игроки пола, который не учитывался, должны иметь возможность попробовать себя в предложенной команде.

Округ обеспечит равные спортивные возможности для обоих полов в каждой школе в рамках межшкольной, клубной или внутришкольной спортивной деятельности. Чтобы определить, предоставляются ли равные спортивные возможности для обоих полов, округ будет рассматривать следующие факторы:

1. Действительно ли при выборе видов спорта и уровней конкуренции учитываются интересы и способности представителей обоих полов;
2. Обеспечение экипировкой и инвентарем;
3. Составление расписания игр и тренировок, включая использование спортивных площадок, кортов, залов и бассейнов;
4. Проездные расходы и суточные деньги, в случае необходимости таковых;
5. Возможность проведения индивидуальных консультаций и занятий с тренером;
6. Назначение тренеров, наставников и судейской коллегии, а также их жалование;
7. Предоставление раздевалок, помещений для тренировок и соревнований;
8. Обеспечение условий для проведения тренировок, наличие медпункта и предоставление медицинских услуг, в том числе и страхования;
9. Предоставление жилья и столовой при необходимости; и
10. Публичное освещение и награды.

Оценка ежегодной спортивной программы

Для обеспечения равных возможностей в отношении участия в межшкольных и/или внутришкольных программах для представителей обоих полов округ будет проводить оценку таких программ в каждой школе не реже одного раза в год. Оценка будет включать рассмотрение факторов, перечисленных в вышеприведенном параграфе о недопущении дискриминации.

Опрос о спортивных интересах учащихся

С целью определить интерес учеников мужского и женского пола к участию в определенных видах спорта, во всех школах, где проходят внутришкольные, межшкольные и другие спортивные мероприятия, каждые три (3) года округ будет проводить опрос, разработанный канцелярией главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Результаты опроса будут учтены при планировании и разработке совместных учебных и спортивных мероприятий, предлагаемых округом, а также при определении того, предоставляются ли равные возможности для представителей обоих полов.

Медицинское страхование

Все учащиеся, которые участвуют в межшкольной спортивной программе, чирлидеры и танцоры обязаны иметь или получить медицинское страхование, покрывающее расходы, понесенные в результате травм, полученных во время участия в программе. Учащиеся должны подтвердить наличие покрытия, минимальная сумма медицинских расходов которого составляет 25 000 долларов США, или получить такое покрытие через программу страхования, предлагаемую всем ученикам, участвующим в спортивной программе округа. Никому из учащихся не будет отказано в возможности участвовать только потому, что семья ученика не может оплатить страховую премию из-за низкого дохода. Главный инспектор школьного округа или назначенное лицо может частично или полностью освободить семью от оплаты страховой премии, чтобы позволить всем учащимся получить необходимое медицинское страхование.

Медицинский осмотр

Ввиду физической и интеллектуальной нагрузки, связанной с участием в спортивных программах, перед участием все спортсмены должны предъявить свидетельство о прохождении текущего медицинского осмотра.

Риски, связанные с участием

Существуют определенные риски, связанные с чирлидингом, танцами и участием в межшкольных спортивных мероприятиях. Хотя школьный округ стремится предотвращать несчастные случаи и травмирования учащихся, каждый спортсмен и его / ее родители или опекуны должны будут подписать заявление, в котором указано, что родитель(-и) или опекун(-ы) и учащийся признают риск получения травм в результате такого участия и дадут заверения в том, что учащийся будет следовать инструкциям тренера.

Оборудование и помещения

Тренеры должны предоставлять участникам межшкольных спортивных мероприятий надлежащим образом обслуживаемое и установленное оборудование. Все оборудование и помещения округа, используемые в рамках межшкольной спортивной программы, должны регулярно проверяться тренерами и спортивным координатором здания. Учащиеся должны вернуть все предоставленное школой оборудование в надлежащем состоянии. В случае, если оборудование было возвращено в поврежденном состоянии сверх нормального использования, или же вовсе не возвращено, на учащихся будут налагаться штрафы.

Округ предоставит отдельные помещения (например, душевые, туалеты и комнаты для занятий) для учащихся мужского и женского пола или установит соответствующий распорядок для их раздельного использования.

Сборы со спортсменов

Перед первым соревнованием сезона спортсмены должны оплатить сбор за участие в спортивных мероприятиях, чтобы помочь компенсировать расходы на программу. Для учащихся, получающих бесплатные школьные обеды или школьные обеды со скидкой, этот сбор будет отменен. Семьи могут обратиться к

спортивному координатору здания с ходатайством об уменьшении сборов или перенесении их в план выплат, если оплата сборов ставит их в затруднительное финансовое положение. Причиной затруднительного положения может послужить одновременное участие нескольких членов семьи в одном сезоне.

Решение о возвращении средств будет приниматься в индивидуальном порядке. Возвращение средств не производится, если учащийся покинет команду после первого соревнования или будет не допущен по дисциплинарным причинам.

Оплата сбора не гарантирует игровое время или получение спортивной награды в конце сезона.

Правовые исключения

В случаях, связанных с затруднительным положением или смягчающими обстоятельствами, спортсмены и/или их родители / опекуны могут запрашивать исключения из правовых положений WIAA, связавшись с координатором спортивных мероприятий или назначенным лицом. Учащиеся и/или их родители / опекуны могут запрашивать проведение слушания в правовом комитете северо-западного округа 1, чтобы оспорить причину(-ы) возможного лишения прав в соответствии с установленными WIAA стандартами. Любой учащийся, которого не удовлетворило решение правового комитета, может обратиться в исполнительный комитет WIAA.

Исключение из соревнований

Первое исключение из соревнований в сезоне по решению судейской коллегии влечет за собой лишение прав исключенного лица (спортсмена, тренера или другого представителя школы). Лицо сможет участвовать в мероприятиях лишь после двух (2) школьных соревнований того же уровня, что и соревнование, из которого участник был исключен. Обжаловать исключение из второго соревнования можно, обратившись к спортивному координатору здания.

Второе исключение в том же виде спорта и сезона приведет к дисквалификации спортсмена, тренера или представителя школы на оставшуюся часть сезона для этого вида спорта. Обжаловать суровость наказания можно, обратившись к исполнительному директору и предоставив письменную документацию с обоснованием, подписанную директором школы-участником WIAA или главным инспектором школьного округа, которые поддерживают и ожидают изменения наказания. Это должно быть сделано в течение двух (2) учебных дней с момента второго исключения.

Набор в команду

Набирая участников в команду, тренеры учитывают следующее:

1. Физическая сила, координация и/или габариты, которые, по мнению тренера, могут угрожать безопасности и здоровью спортсмена или других участников.
2. Спортивные навыки.
3. Доступные объекты, тренеры и характер соревнований, которые могут предусматривать ограниченное количество мест в команде.
4. Мышление, поведение или гражданство.

Присмотр за спортсменами за пределами территории школы

В обязанности тренеров и сотрудников входит постоянный присмотр за спортсменами во время поездок за пределы территории школы.

1. Все спортсмены, принимающие участие в поездках за пределы школьной территории, должны в течение всей поездки находиться под присмотром сотрудника или спортивного тренера, которые были приняты на работу школьным округом. Во время ночных поездок они отвечают за спортсменов 24 часа в сутки на протяжении всей поездки.
2. Старший сотрудник должен быть доступен для учащихся в любое время, пока они находятся за пределами школы.
3. Старший сотрудник несет ответственность за инструктирование взрослых-добровольцев и распределение определенных обязанностей и ответственности между ними во время поездки в соответствии с политикой округа.
4. Взрослые-волонтеры должны заполнить информационный пакет волонтеров округа и получить разрешение на присмотр за учащимися до поездки на мероприятие.
5. Взрослые-волонтеры будут присматривать за учащимися только в группах из двух или более человек.

Письменный отчет старшего сотрудника будет представлен директору по запросу или в случае возникновения особой ситуации, такой как авария, получение травмы, серьезное происшествие и т. п.

Правила, касающиеся осуществления поездок

1. Округ может обеспечивать перевозку учащихся на мероприятия. Учащиеся, доставленные на мероприятия транспортом округа, будут тем же образом доставлены назад. Если родители или опекуны хотят отвезти своего ребенка с мероприятия сами, они должны предоставить взрослому ответственному лицу соответствующий подписанный и датированный документ.
2. Родитель или опекун, который хочет, чтобы его ребенок отвез другой взрослый, должен в письменном виде подать соответствующий запрос и заранее получить одобрение администрации здания.
3. Для всех учащихся, участвующих в мероприятиях, которые проводятся в школьные дни до 16:15, требуется транспорт округа.
4. Если выездные соревнования проводятся после 16:15 в Школьном округе Эверетт, тренер может попросить учащихся встретиться на месте проведения мероприятия. Места проведения мероприятий включают школы старших классов Маринер, Камияк, Линвуд и Гласиер Пик. На места проведения мероприятий учащиеся должны прийти непосредственно из дома.
5. Учащиеся могут сами добираться к местам тренировок, находящимся за пределами школы, имея письменное разрешение родителя или опекуна (в соответствии с [Политикой 3241](#)).

6. Все формы разрешения на поездку частным транспортным средством будут предоставлены спортивному координатору здания или координатору спортивных мероприятий и будут храниться в соответствующем офисе в течение шести (6) лет.
7. Сотрудникам запрещено указывать или разрешать учащимся отвозить других учащихся.

Спортивный кодекс

Нижеизложенные правила для учащихся («Спортивный кодекс») применяются ко всем участникам спортивной программы округа, чирлидерам и танцорам (именуемым в данных правилах «спортсменами»). Положения Спортивного кодекса распространяются на спортсменов в течение одного года, начиная с их участия в спортивном сезоне. Сезоны в контексте Спортивного кодекса будут определены следующим образом: Каждый сезон начинается с первого дня запланированного участия, определенного в календаре или школьной программе Вашингтонской ассоциации межшкольных мероприятий (WIAA), и продолжается до начала следующего спортивного или игрового сезона, определенного в том же календаре школьной программы или WIAA.

I. Основные ожидания в отношении поведения спортсменов

Поскольку спортсмены выступают и публично представляют свои школы, от них ожидается такое поведение, которое будет отражать высокие стандарты и идеалы их команды, школы, сообщества и деятельности в целом, а также продемонстрирует, что они не употребляют и не пропагандируют вредные вещества. Округ стремится способствовать благополучию, личностному развитию и успешной деятельности всех своих учеников.

На любого спортсмена, умышленно выполняющего какое-либо действие, которое существенно нарушает последовательное выполнение школьной спортивной программы (включая, кроме прочего, все нарушения, конкретно запрещенные этими правилами, а также другие серьезные нарушения или незаконную деятельность), в соответствии со Спортивным кодексом будут наложены дисциплинарные взыскания. Такие действия могут охватывать школьную или внешкольную деятельность как на территории школы, так и за ее пределами, а дисциплинарные взыскания могут включать безвозвратное лишение права на участие в спортивной программе.

II. Основные правила

- A. В случае нарушения спортсменом школьных правил и правил округа, он будет приравниваться к любому другому учащемуся. Кроме того, спортсмен понесет наказание в соответствии со Спортивным кодексом. Учащиеся, отстраненные от занятий или исключенные из школы, не могут участвовать в спортивных мероприятиях во время отстранения.
- B. Следующие правила применяются к спортсменам. Правила 5 и 6 в отношении наркотиков, алкоголя и табачных изделий применяются в течение всего года и находятся в силе даже тогда, когда спортсмены завершили сезон и в настоящее время не занимаются каким-либо конкретным видом спорта. Правила 5 и 6 также распространяются на поведение спортсмена как на территории школы, так и за ее пределами.
 1. Соответствие WIAA
Спортсмены должны действовать в соответствии с официальными правилами WIAA.

2. Соответствие правилам команды
Спортсмены должны придерживаться правил команды и следовать разумным и правомерным указаниям тренеров. Правила команды будут утверждаться директором каждой школы или его назначенным помощником и выдаваться тренерами в начале каждого сезона.
3. Предварительные требования для участия
Чтобы быть участником команды, учащийся должен регулярно посещать школу и обучаться в режиме полной нагрузки на протяжении семестра / триместра, который непосредственно предшествует сезону соревнований. Обучающийся в режиме полной нагрузки – это ученик, который зарегистрирован как минимум на пяти (5) из шести (6) курсах (в старших классах) и шести (6) из семи (7) курсов (в классах средней школы). Участники программы «Running Start» и те учащиеся, которые проходят обучение на дому, должны соответствовать требованиям для получения права на участие, указанным в справочнике WIAA. Также должны быть выполнены все другие требования, например, текущее медицинское обследование, медицинское страхование, членство в Объединенном совете учащихся, оформление форм и контракта, касающихся Спортивного кодекса, соблюдение правил проживания и других правил школы и WIAA.
4. Академические требования
Чтобы иметь право выступать и соревноваться, необходимо выполнять следующее:
 - a. В целях определения первоначального академического права последний семестр или триместр должен использоваться в качестве определяющей оценки. Спортсмен должен достигнуть должного уровня академической успешности по пяти (5) предметам из шести (6) в прошлом семестре или шести (6) предметам из семи (7) в прошлом триместре.
 - b. Учащийся должен быть зарегистрирован на всех курсах, посещать занятия и поддерживать успешность на должном уровне.
 - c. Непроходной бал – это любая оценка, при получении которой зачетная единица не засчитывается.
 - d. Во время сезона будут проводиться частые проверки успеваемости. Показатели успешности спортсменов должны находиться на должном уровне, в противном случае будет назначен академический испытательный срок или временное отстранение от занятий. Спортсмены, находящиеся на испытательном сроке, могут тренироваться или соревноваться. Временно отстраненные от занятий спортсмены могут тренироваться, но не могут соревноваться, пока не выполнят академические требования.
5. Запрещенные вещества
Спортсмены не должны находиться под воздействием, а также владеть, продавать, реализовывать и/или употреблять алкоголь, табак в любой форме или запрещенные вещества (включая марихуану и каннабис). Спортсмены также не должны находиться рядом с другими лицами, незаконно

употребляющими алкоголь или запрещенные наркотические вещества. Спортсмены, прибывшие на вечеринку, торжество или в другое место, где употребляют, продают или реализуют незаконные наркотические вещества (включая марихуану и каннабис) или алкоголь, должны немедленно покинуть помещение. Не сделав этого, они подвергнутся дисциплинарным взысканиям, равнозначным наказанию за фактическое употребление.

6. Незаконная деятельность и другие серьезные нарушения
Спортсмены не должны совершать проступки, нарушающие закон или навлекающие позор на свою команду (например, преступления, домогательство, травля, запугивание, драка и мошенничество).

III. Штрафные санкции за нарушение кодекса

- A. Наложение дисциплинарных взысканий
За нарушение командных правил и Правила II.B. 3 главные тренеры могут налагать штрафные санкции после их обсуждения с директором или назначенным помощником директора. Другие дисциплинарные взыскания должны налагаться только директором или назначенным помощником директора. Исключение из команды до конца спортивного сезона должно быть одобрено директором или назначенным помощником директора.
- B. Предварительные требования для участия
За нарушение Правила II.B.4 будут налагаться следующие штрафные санкции:
 - ☐ Учащийся не может принимать участие в соревнованиях, тренироваться, состязаться, выступать или другим образом участвовать в спортивной программе.
- C. Академические требования
За нарушение Правила II.B.5 будут налагаться следующие штрафные санкции:
 - ☐ Спортсмен, не выполняющий Правило II.B. 5 в конце каждого семестра / триместра, будет временно отстранен от учебы на следующий семестр / триместр. В течение этого времени он не сможет принимать участие в соревнованиях / играх на период до последней субботы сентября (осенью) или в течение пяти (5) учебных недель (весной) (в старших классах) или трех (3) учебных недель (в средних классах). Если к окончанию периода временного отстранения показатели успешности спортсмена по ряду предметов останутся на должном уровне, он может быть допущен к тренировкам и соревнованиям. Спортсмены, возвращающиеся после временного отстранения от занятий, должны соблюдать Правило II.B. 5, чтобы сохранить свои права участия.
 - ☐ Для спортсмена, не выполняющего Правило II.B. 5 по результатам административной проверки успеваемости во время спортивного сезона, со следующего понедельника после даты такой проверки будет установлен испытательный срок. В течение испытательного срока спортсмен сможет тренироваться и участвовать в соревнованиях / играх при условии ежедневного посещения учебных занятий перед тренировками. Оценки спортсмена, находящегося на испытательном сроке, будут проверены еще раз через неделю. Если показатели успешности спортсмена будут находиться на должном уровне, он будет снят с испытательного периода. Если показатели успешности

спортсмена не будут находиться на должном уровне, его временно отстранят от занятий. Спортсмен сможет тренироваться при условии ежедневного посещения учебных занятий перед тренировками, но не сможет участвовать в соревнованиях или играх. Спортсмен будет отстранен как минимум на одну игру, и будет допущен только по достижении должного уровня академической успешности.

- ☐ По окончании триместра / семестра учащийся сохраняет все академические права, если он достиг должного уровня академической успешности по шести (6) (в средних классах) или пяти (5) (в старших классах) предметам.

D. Нарушения в отношении наркотических веществ (Правило 18.26.2 WIAA)

Первое нарушение

Спортсмен будет немедленно лишен права на участие в межшкольных соревнованиях в рамках нынешней спортивной программы на период до конца спортивного сезона. Так будет продолжаться до следующего спортивного сезона, в котором спортсмен захочет принять участие, если только учащийся не присоединится к программе помощи. У спортсменов, нарушивших это правило, будет две возможности:

1. До конца спортивного сезона спортсмен будет лишен права на участие в соревнованиях. Чтобы участвовать в последующих спортивных сезонах, он должен посетить школьный правовой комитет. Школьный правовой комитет вынесет рекомендацию директору или помощнику директора. Окончательное решение относительно права участия учащегося в дальнейших спортивных программах выносит директор или помощник директора.
2. Также спортсмен может обратиться за помощью в решении проблемы с употреблением наркотиков. Успешное участие в школьных и/или муниципальных программах помощи позволит ему/ей восстановить право на участие в спортивном сезоне после вынесения рекомендации школьным правовым комитетом и директором или его помощником. Минимальные периоды отстранения указаны в разделе «Нарушения в отношении алкоголя» данного кодекса.

Второе нарушение

Спортсмен будет немедленно лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях сроком на один (1) календарный год от даты второго нарушения.

Третье нарушение

Спортсмен будет безвозвратно лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях до конца своего обучения в старших классах (Правило 18.22.0 WIAA).

E. Нарушение(я) в отношении алкоголя

Первое нарушение

Первое нарушение Правила II.B.6, обнаруженное в ходе расследования приведет к немедленному отстранению на сорок два (42) календарных дня или до конца спортивного сезона, в зависимости от того, что дольше. Такое лишение права распространяется также на следующий спортивный сезон (как было указано ранее),

в котором спортсмен участвует. Для учащегося, который признается в совершении проступка и искренне окажет содействие расследованию, период отстранения может быть сокращен до двадцати восьми (28) календарных дней. Для учащегося, который самостоятельно сообщит о нарушении до проведения расследования или рассмотрения вопроса, период отстранения может быть сокращен до четырнадцати (14) календарных дней. Все нарушения влекут за собой отстранение минимум на одну игру. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.F.

Второе нарушение

За второе нарушение Правила II.B.6 спортсмен будет лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях на один календарный год. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III. F.

Третье нарушение

За третье нарушение Правила II.B.6 спортсмен будет безвозвратно лишен права на участие во всех межшкольных спортивных мероприятиях до конца своего обучения в старших классах. За нарушение в отношении наркотиков – безвозвратно лишен прав во всех учреждениях WIAA до конца своего обучения в старших классах (Правило 18.22.0 WIAA).

F. Нарушения в отношении табачных изделий

Первое нарушение

За первое нарушение Правила II.B.6 спортсмен будет немедленно отстранен на четырнадцать (14) календарных дней. Этот срок может быть сокращен до семи (7) дней, если учащийся самостоятельно сообщит о нарушении до проведения расследования. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.F.

Второе нарушение

За второе нарушение Правила II.B.6 спортсмен будет немедленно отстранен на двадцать восемь (28) календарных дней. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.F.

Третье и все последующие нарушения

За третье и все последующие нарушения Правила II.B.6 спортсмен будет немедленно отстранен на сорок два (42) календарных дня. Директор может восстановить спортсмена в правах, если тот следует процедуре, описанной в III.F.

G. Процесс восстановления в правах

Спортсмен, в отношении которого были наложены любые дисциплинарные взыскания, может ходатайствовать о восстановлении в правах, подав директору следующее:

1. Заявление о намерении и цели восстановления в правах.
2. Оценку в отношении наркотиков, алкоголя и/или табачных изделий, предоставленную отдельным приемлемым для школьного округа учреждением (родителям будут предложены подходящие учреждения). Результаты будут доступны как семье, так и школьной администрации.

3. Доказательство проведения инструктивного собеседования или завершения превентивной учебной программы в отношении наркотиков, алкоголя и/или табачных изделий.
4. Для восстановления в правах необходимо соблюдать рекомендации по лечению.
5. Директор вправе не требовать выполнения всех вышеперечисленных требований или любого из них, если посчитает это целесообразным. Директор школы обладает исключительными правами в отношении восстановления учащихся в правах.

Н. Нарушения, совершенные в межсезонный период
Если спортсмен нарушает спортивный кодекс в межсезонный период, он будет временно отстранен в следующем сезоне, в котором он является участником спортивной команды, при условии, что он был участником данной спортивной команды в прошлом году. Чтобы назначенное отстранение на неполный сезон считалось исполненным, спортсмен должен окончить сезон, в котором он был отстранен, не имея академической задолженности.

И. Накопление нарушений
Любое наказание за нарушение Правила II.B.6, назначенное ученику средних классов, не распространяется на старшие классы. Нарушения Правила II.B.6 суммируются в 7-8 классах, а затем снова в 9-12 классах.

Ж. Незаконная деятельность и другие серьезные нарушения
Нарушающие Правило II.B.7 спортсмены, совершившие преступления (помимо нарушений в отношении наркотиков, алкоголя и табачных изделий) или уличенные в совершении других серьезных нарушений (например, домогательство, травля, запугивание, драка, мошенничество), могут быть не допущены к участию в спортивной программе на срок, соответствующий серьезности нарушения. Любое серьезное преступное поведение может служить поводом для окончательного исключения из спортивной программы до конца обучения учащегося.

IV. Обжалование дисциплинарных взысканий в отношении спортсмена

Любой спортсмен, родитель или опекун, не согласный с наложением дисциплинарного взыскания, включая лишение права на участие в спортивных мероприятиях, имеет право на проведение неофициальной встречи с директором школы или его / ее уполномоченным представителем с целью разрешения претензии. Встречу следует назначить в течении трех (3) учебных дней с момента получения родителем устного или письменного уведомления о наложении дисциплинарного взыскания. Сотрудник, чьи действия оспариваются, должен быть уведомлен о возникновении претензии в разумно кратчайшие сроки. Во время неофициальной встречи учащийся, родитель или опекун будет опрошен директором школы или его / ее уполномоченным представителем, и сможет расспросить сотрудников школы, участвующих в рассмотрении вопроса. После встречи, на которой претензия рассматривалась на уровне школы, учащийся, родитель или опекун по предварительному уведомлению за два (2) школьных рабочих дня имеет право подать письменную или устную претензию директору по вопросам спорта школьного округа. Если претензия не была урегулирована, учащийся, родитель или опекун по предварительному уведомлению за два (2) школьных рабочих дня имеет право подать письменную или устную претензию в Совет по обжалованию дисциплинарных взысканий. Совет должен известить учащегося, его родителей или опекуна о своем ответе на претензию в течение десяти (10) школьных рабочих дней после даты встречи. Решение Совета является окончательным.

Дисциплинарное взыскание будет оставаться в силе вне зависимости от процедуры рассмотрения жалоб, изложенной в этом разделе, если только директор школы или его уполномоченный представитель не решат отложить такое взыскание.

V. Договор с учащимся в отношении спортивной программы

По меньшей мере один раз в год каждый спортсмен должен в качестве предварительного условия подписать договор, охватывающий все спортивные программы. Данный договор распространяется на все спортивные программы (включая чирлидинг и танцы) и действует в течение одного календарного года с даты подписания.

Поддержание профессиональных границ между персоналом школы и учащимися

Политика 5253 ▼

Цель

Эта политика обеспечивает всех сотрудников, учащихся, волонтеров и членов сообщества информацией об их роли в деле защиты детей от ненадлежащего поведения со стороны взрослых. Эта политика применяется ко всем сотрудникам округа и волонтерам. В рамках этой политики и ее правил понятия «персонал округа», «штатный сотрудник» и «персонал» также включают в себя волонтеров.

Общие стандарты

Совет ожидает, что персонал школьного округа будет придерживаться самых высоких профессиональных стандартов при общении с учащимися. Весь персонал округа должен способствовать атмосфере обучения, постоянно поддерживая профессиональные границы.

Поддержание границ между персоналом и учащимися соответствует юридическим и этическим обязанностям персонала округа соблюдать интересы учащихся.

Взаимодействие и отношения между персоналом округа и учащимися должны основываться на взаимном уважении, доверии и приверженности к поддержке профессиональных границ между персоналом и учащимися как в образовательных учреждениях, так и за их пределами, и должны соответствовать образовательной миссии округа.

Персонал округа не будет нарушать физические и эмоциональные границы учащегося, если такое нарушение не будет необходимым для определенной образовательной цели. Образовательная цель – это цель, которая относится

к сфере обязанностей члена персонала округа. Неуместные нарушения границ могут проявляться в различных формах. Проявление полового поведения с учащимся в любой форме является неуместным нарушением границ.

Кроме того, сотрудники должны осознавать некорректность своего поведения и поведения других членов персонала при общении с учащимися. Сотрудники школы должны уведомлять и обсуждать проблемы с администратором, руководителем или персоналом отдела кадров школы, если они подозревают, что их поведение или поведение другого сотрудника является неуместным или представляет собой нарушение этой политики.

Сотрудник, знающий о факте или имеющий достаточные основания полагать, что учащийся стал жертвой физического насилия или неправомерных действий сексуального характера со стороны другого сотрудника, по закону обязан сообщать о таких неправомерных действиях или насилии соответствующему администратору школы. Если у администратора школы будут достаточные основания полагать, что имело место неправомерное поведение или применение насилия, он должен уведомить об этом соответствующие правоохранительные органы. В процессе определения достаточных оснований администратор школы должен связаться со всеми сторонами, имеющими отношение к жалобе.

Совет признает тот факт, что у сотрудников могут быть семейные и уже существующие социальные взаимоотношения с родителями / опекунами и учащимися. Во избежание нарушения этой политики, проявления неуместного поведения и фаворитизма сотрудники должны полагаться на соответствующее профессиональное суждение при наличии двойственных отношений с учащимися. Сотрудники должны предварительно обсудить эти обстоятельства с администратором школы или инспектором.

Использование технологий

Совет всецело поддерживает использование технологий для общения в образовательных целях. Однако, если общение не связано со школьной работой или другими законными делами школы, персоналу округа запрещается общаться с учениками по телефону, электронной почте, с помощью текстовых сообщений, мессенджеров или других средств электронного или письменного общения. Сотрудникам округа запрещено совершать на интернет-сайтах социальных сетей любые действия, нарушающие закон, политики, правила округа или другие общепризнанные профессиональные стандарты. Это включает в себя запрет сотрудникам «добавлять в друзья» и / или «подписываться» на учащихся в социальных сетях.

Сотрудникам, чье поведение нарушает данную политику, грозит наложение дисциплинарного взыскания и / или увольнение в соответствии с политиками и процедурами округа, соглашением о надлежащем использовании и коллективным договором, в зависимости от обстоятельств.

Инспектор или назначенное лицо разработают протоколы, с помощью которых можно сообщать об опасениях в отношении нарушения профессиональных границ и расследовать такие ситуации, а также правила и инструкции для поддержки такой политики.

Правило

5253P ▼

В взаимоотношениях с учениками сотрудники школы и волонтеры обязаны сохранять профессиональные допустимые границы, соответствующие юридическим и этическим стандартам.

Сообщение о нарушениях

Все сотрудники школы или волонтеры должны незамедлительно сообщать руководителю о сотруднике или волонтере, который подозревается в нарушении границ по отношению к учащемуся.

Сотрудники должны:

- ☐ Без задержки сообщать о подозрительном поведении, не пытаясь найти тому объяснение;
- ☐ Не вступать в конфликт и не обсуждать этот вопрос с сотрудником, о котором идет речь, либо с кем-либо еще. Следует соблюдать конфиденциальность, чтобы защитить приватность и избежать распространения слухов; а также
- ☐ Документировать факт уведомления администратора для личного учета, включая информацию о том, кому и что они сообщили.

Учащимся, их родителям и опекунам настоятельно рекомендуется сообщать директору или его уполномоченному представителю о предположении, что сотрудник или волонтер могут быть задействованы в неуместном нарушении границ по отношению к ученику.

Нарушение границ

Нарушение границ – это действие или модель поведения со стороны сотрудника или волонтера, целью которых не является добросовестная забота о здоровье, безопасности или образовании учащегося. Сотрудники или волонтеры не должны быть задействованы в нарушении границ по отношению к учащимся, что включает, но не ограничивается следующим:

- A. Любая форма неподобающего физического или сексуального поведения по отношению к ученику или любое другое поведение, нарушающее политику совета в отношении благополучия учащихся, учебной среды или поведения в отношении нынешних или бывших учеников. Неуместное физическое поведение, включающее объятия, поцелуи, чрезмерное проявление чувств в отношении учащихся без какой-либо оправданной учебной или профессиональной цели;
- B. Демонстрация откровенных или интимных фотографий учащимся или просьба к ученику показать свои откровенные или интимные фотографии, съемка неподобающих фотографий учащегося или съемка чрезмерного количества фотографий учащегося;
- C. Любое проявление флирта или форм общения сексуального характера в отношении учащегося;
- D. Уделение особого внимания и проявление дружбы в отношении конкретного учащегося или учащихся помимо профессиональных отношений между персоналом и

- учащимися. Это включает, но не ограничивается, особым вниманием к одному или нескольким учащимся, путем предоставления им особых привилегий, предоставлением возможности оставаться в классе во внеклассное время, отстранением учащегося от другого занятия или мероприятия по собственной инициативе или поведением «на равных» с одним или несколькими учениками;
- E. Предоставление учащимся алкоголя, наркотиков или табачных изделий, или не сообщение об использовании ими этих веществ;
- F. В отношении членов персонала, не являющихся психологами / социальными педагогами – предоставление возможности ученикам рассказывать о своих личных или семейных проблемах и / или отношениях, или побуждение их поступать так. Если учащийся инициирует такие обсуждения, сотрудникам следует направить его к соответствующему психологу / социальному педагогу. В любом случае вовлеченность персонала должна ограничиваться лишь прямой связью с успеваемостью учащегося в школе;
- G. Поручение учащемуся заданий личного характера, не преследующих какую-либо образовательную цель;
- H. Подшучивание, намеки, шутки или игра слов с сексуальным подтекстом в отношении учеников;
- I. Высказывания о внешнем виде учащегося, имеющие сексуальный подтекст или характер флирта, или в том случае, если высказывания не имеют учебной ценности;
- J. Раскрытие личных, сексуальных, семейных, профессиональных проблем или других личных вопросов одному или нескольким учащимся;
- K. Использование при обращении к учащимся или разрешение учащимся использовать по отношению к сотрудникам или волонтерам индивидуальные ласковые прозвища, уменьшительные имена или другие формальные формы обращения.
- L. Поддержание личного общения (включая «дружбу» или «подписку») с учеником при помощи любого устройства или приложения для социальных сетей;
- M. Отправка смс, электронных писем, текстовых, мгновенных сообщений учащимся или использование других форм письменного или электронного сообщения, если они не связаны со школьными занятиями или по другой обоснованной причине, имеющей отношение к школе. Если сотрудникам необходимо решить учебный или другой обоснованный вопрос с учащимися, они должны использовать только утвержденные округом приложения для отправки сообщений или звонков. Одностороннее общение и рассылка, отправляемая всему классу, осуществляются водном из этих приложений. Если сообщение направлено на маленькую группу учащихся или на конкретного учащегося, персонал должен добавлять родителя/опекуна, если только это не поставит под угрозу безопасность, здоровье или благополучие учащегося. Сотрудники должны указывать адрес школьной электронной почты и контактную информацию в файле, отправляемом учащимся и родителям/опекунам по информационной системе для учащихся округа, а не собственные контактные данные (исключение составляют чрезвычайные ситуации);
- N. Одаривание отдельного ученика личными подарками, открытками и письмами, или обмен ими;
- O. Общение или времяпрепровождение с учащимися (включая, помимо прочего, походы в кино, прогулки с целью что-то выпить или перекусить, шопинг, путешествия и развлекательные мероприятия) вне мероприятий, спонсируемых школой, за исключением участия в организованных общественных мероприятиях;
- P. Перевозка учащегося в автомобиле без сопровождения (исключения составляют экстренные ситуации) или несвоевременное уведомление об этом;
- Q. Предоставление учащемуся информации о других учащихся или сотрудниках, или высказывание мнения о них без обоснованной на то профессиональной цели;
- R. Просьба хранить в секрете или не раскрывать какое-либо неприемлемое поведение или форму общения;
- S. Неоправданное вторжение в частное пространство учащегося (например, поход в ванную комнату с учеником или присутствие в гостиничном номере во время экскурсии);
- T. Нахождение наедине с отдельным учащимся вне поля зрения других; и / или
- U. Любые визиты на дому, за исключением случаев, когда учащийся приглашается на занятие, связанное со школой в присутствии других взрослых и родители / опекун учащегося и администратор были проинформированы о таком посещении на дому и дают на это свое согласие.

Расследование и документация

Когда администратора информируют о том, что имело или могло иметь место нарушение профессиональных границ, он должен в письменном виде задокументировать проблему и предоставить копию документа соответствующему главному инспектору округа, уполномоченному школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX) и главному юристу. Уполномоченный по соблюдению прав граждан (Раздел IX) проведет расследование и задокументирует этот вопрос. Если нарушение границ произошло без обоснованной цели, связанной с образованием или безопасностью, он обеспечит принятие соответствующих мер и их документирование. Школьный округ будет хранить файл с отчетами, извещениями и дисциплинарными взысканиями, касающимися расследований нарушений профессиональных границ.

Напоминание о необходимости уведомления о фактах сексуального насилия

Все сотрудники школы, у которых есть обоснованные основания полагать, что ученик подвергся сексуальному насилию со стороны взрослого или другого ученика, обязаны доложить об этом в Службу защиты детей и/или правоохранительные органы. Информирование директора или школьного инспектора о подозрениях в совершении сексуального насилия не освобождает сотрудников школы от их обязанностей и сроков.

Меры дисциплинарного воздействия

За нарушение этой процедуры сотруднику или волонтеру грозит наложение дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения. Игнорирование профессиональных границ, а также

отказ сообщить о другом сотруднике или волонтере, который игнорирует профессиональные границы, может приравниваться к нарушению. В любой ситуации, касающейся дисциплинарных взысканий, главный инспектор школьного округа или его уполномоченный представитель должен рассмотреть вопрос о том, нарушает ли поведение кодекс профессионального поведения, изложенный в [Главе 181-87 WAC](#), и необходимо ли направлять отчет в Отдел профессиональной практики.

Тренинг

В течение трех (3) месяцев с момента трудоустройства или начала работы все новые сотрудники и волонтеры пройдут подготовку, во время которой узнают о профессиональных границах между сотрудниками и учащимися. Такой начальное обучение может проходить в онлайн-формате. Администрация и классифицированные инспекторы должны следить за тем, чтобы более подробное, живое обучение, охватывающее все это правило, проводилось каждые два (2) года для всех школ и рабочих мест. Администрация и классифицированные инспекторы также будут поднимать тему профессиональных границ на встречах сотрудников в начале года.

Информирование о политиках и протоколах отчетности

[Политика 5253](#) и это правило будут размещены на интернет-сайте округа и во всех руководствах для сотрудников, учащихся и волонтеров. Ежегодно все администраторы и сотрудники будут получать копии протокола отчетности округа.

Недопущение дискриминации

Политика 3210 ▼

Округ обеспечит равные возможности и отношение ко всем учащимся в любой сфере обучения и деятельности, без дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, вероисповедания, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерного самовыражения, гендерной идентичности, статуса ветерана или военного, наличия любых физических, сенсорных или умственных недостатков или ввиду использования специально тренированной или служебной собаки в роли поводыря.

Учащиеся округа не будут подвергаться преследованию на основании охраняемых законом качеств или характеристик.

Поведение в отношении любого учащегося, которое имеет отношение к одной из перечисленных выше категорий и является достаточно серьезным, настойчивым или повсеместным, или таким, что ограничивает или препятствует способности учащегося принимать участие, или извлекать пользу от курса, образовательных программ или любой деятельности округа, не допускается. Когда сотруднику округа известно или предположительно должно быть известно, что такое дискриминационное преследование происходит или уже произошло, округ предпримет быстрые и эффективные меры, разумно рассчитанные для прекращения преследования, предотвращения его повторения и устранения его последствий.

Заявление округа о недопущении дискриминации будет включено во все письменные объявления, уведомления, материалы по набору персонала, заявления о приеме на работу и другие публикации, доступные всем учащимся, родителям или сотрудникам. Составляющие такого заявления:

1. Уведомление о том, что округ не будет проявлять дискриминацию в каких-либо программах или мероприятиях на основе какой-либо из перечисленных выше категорий;
2. Имя и контактная информация ответственного за соблюдение прав граждан в школьном округе (Раздел IX), назначенного для обеспечения соблюдения этой политики; а также
3. Имена и контактная информация лиц координатора (Раздел 504) и ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX).

Округ будет ежегодно публиковать уведомление, разумно рассчитанное для информирования учащихся, родителей / опекунов учащихся (на понятном им языке, для чего может потребоваться помощь переводчика), а также сотрудников о правилах подачи жалоб в отношении дискриминации в округе.

Главный инспектор школьного округа назначит сотрудника, который будет действовать в качестве ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в рамках данной политики. Ответственный за соблюдение прав (Раздел IX) будет отвечать за расследование любой поданной в округе жалобы по поводу дискриминации.

Округ предложит или проведет обучение администраторов, а также сертифицированных и классных сотрудников в отношении их ответственности за повышение осведомленности и устранение предвзятости на основе определенных в этой политике категорий.

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны обеспечить проведение ежегодного оценивания, периодических опросов, ежегодных уведомлений и правил подачи жалоб, как того требует закон, для обеспечения равных возможностей и равного обращения со всеми учащимися в округе.

Правило

3210P ▼

Правила разрешения жалоб / претензий, касающихся равных возможностей в образовательной сфере

Для обеспечения справедливости и последовательности нужно следовать следующим правилам рассмотрения вопросов, охватываемых законами штата и федеральными законами о равных возможностях в образовании, включая Раздел VII Закона о гражданских правах 1964 года с внесенными в него поправками, Раздел IX Закона о гражданских правах 1972 года, Раздел 504 Закона о реабилитации инвалидов 1973 года, Закон об американцах-инвалидах, [RCW 28A.640.010](#), регулирующий вопросы равенства полов в государственных школах, и [Главу 28A.642 RCW](#), запрещающим дискриминацию. Данные правила рассмотрения жалоб применяются к

жалобам, в которых говорится о дискриминации или дискриминационных преследованиях учащихся со стороны сотрудников, других учеников или третьих лиц по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, вероисповедания, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерного выражения, гендерной идентичности, статуса ветерана или военного, наличия каких-либо сенсорных, умственных или физических недостатков или ввиду использования дрессированной собаки-поводыря или служебного животного учащимся с ограниченными возможностями.

Любое лицо может подать жалобу в отношении округа, утверждая, что округ нарушил антидискриминационные законы. Правила рассмотрения жалоб направлены на урегулирование реальных или предполагаемых нарушений и вынесение справедливого решения, которое удовлетворит заявителя, администрацию и совет директоров. В рамках этих правил подразумевается следующее:

- ☐ Под жалобой подразумевается жалоба, поданная заявителем в связи с предполагаемыми нарушениями любых законов штата или федеральных антидискриминационных законов.
- ☐ Жалоба подразумевает письменное обвинение с указанием конкретных действий, условий или обстоятельств, нарушающих антидискриминационные законы. Жалобы могут быть поданы в электронном виде, по факсу, электронной почте или вручены лично администратору школы или округа, любому другому сотруднику, назначенному в соответствии с [WAC 392-190-060](#), или назначенному округом лицу, ответственному за расследование жалоб в отношении дискриминации. Любой сотрудник Округа, получивший жалобу, соответствующую этим критериям, незамедлительно уведомит ответственного за соблюдение прав граждан в школьном округе (Раздел IX).

Основная цель этой процедуры – обеспечить вынесение справедливого решения в отношении обоснованной жалобы. Для достижения этой цели принимаются конкретные шаги. По закону школьному округу запрещается запугивать, угрожать, принуждать или дискриминировать любого человека с целью предотвращения подачи им жалобы в соответствии с этой политикой, а также принимать меры в отношении лица в ответ на подачу такой жалобы.

Неофициальные жалобы

По усмотрению ученика и родителя / опекуна будут предприняты попытки разрешить жалобы в отношении дискриминации или дискриминационных преследований неофициально и оперативно, с наложением наиболее уместной административной ответственности за предполагаемое нарушение. Неофициальные жалобы в отношении дискриминации или дискриминационных преследований учащихся должны направляться директору или назначенному ответственному лицу. Ответственность за расследование и урегулирование неофициальных жалоб несет директор школы или назначенное ответственное лицо. Директор школы или назначенное ответственное лицо могут обратиться за содействием или указаниями к ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе. Директор школы или назначенное ответственное лицо должны уведомить заявителя о его праве подать официальную жалобу в рамках данной политики. Уведомить заявителя необходимо на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика.

Официальные жалобы

Первый уровень – подать жалобу в школьный округ

Ответственность за контроль соответствия действий школьного округа требованиям закона [WAC 392-190](#) и связанных с ним нормативных актов, а также за обеспечение оперативного расследования и урегулирования всех жалоб, поступивших в школьный округ, несут ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе и исполнительный директор школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо.

Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX):

Кевин Аллен
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Эверетт, Вашингтон 98201
kallen@everettsd.org
Телефон: 425-385-4100

Исполнительный директор школьного округа по кадрам:

Чед Голден
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Эверетт, Вашингтон 98201
cgolden@everettsd.org
Телефон: 425-385-4100

Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы, фигурантами которых являются только учащиеся. Исполнительный директор школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы в отношении дискриминации со стороны сотрудников школы или иных совершеннолетних лиц. Сотрудник администрации школы или школьного округа, получивший официальную жалобу в отношении дискриминации или дискриминационного преследования, должен оперативно уведомить ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или исполнительного директора школьного округа по кадрам, и направить им копию жалобы.

Жалобы в отношении дискриминации или дискриминационного преследования должны:

1. быть поданы в письменной форме;
2. содержать описание конкретных действий, условий или обстоятельств, которые по мнению заявителя нарушают политики или обязанности школьного округа, относящиеся к дискриминации; а также
3. быть поданы ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или исполнительному директору школьного округа по кадрам в течение 1 (одного) года после инцидента, являющегося предметом жалобы, кроме случаев, когда этот предельный срок нарушен из-за ложного представления школьного округа о том, что он урегулировал проблему, являющуюся основанием для жалобы, либо если школьный округ не сообщил сведения, которые необходимо предоставить в соответствии с [Главой 392-190 WAC](#) или связанными с ним нормативными актами.

При получении жалобы ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе, исполнительный директор школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо должны предоставить заявителю экземпляр [Правил 3210P](#) на понятном заявителю языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика. Школьный округ должен расследовать жалобу оперативно и тщательно. После завершения расследования ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или исполнительный директор школьного округа по кадрам должны подать главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу полный письменный отчет по жалобе и результатах расследования, кроме случаев, когда проблема была урегулирована, и требования заявителя были удовлетворены без проведения расследования либо до подачи письменного отчета.

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо должны направить заявителю ответ в письменной форме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменной жалобы, если иной срок не согласован с заявителем, либо продление этого предельного срока необходимо в связи с исключительными обстоятельствами, относящимися к жалобе. В случае необходимости продлить этот срок школьный округ уведомит заявителя в письменной форме о причинах продления и о предполагаемой дате ответа на понятном заявителю языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика. Направляя ответ заявителю, школьный округ одновременно направит копию этого ответа в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

В ответе главного инспектора школьного округа или назначенного должностного лица будет указано следующее:

1. Сводные данные по результатам расследования;
2. Имело ли место нарушение школьным округом требований [Главы 392-190 WAC](#) или связанных с ним нормативных актов;
3. Если действия школьного округа не соответствовали требованиям закона [Главы 392-190 WAC](#) или связанных с ним нормативных актов, то какие меры необходимо принять для устранения этого несоответствия; и
4. Уведомление о праве заявителя на апелляцию в соответствии с законом [WAC 392-190-005](#) с указанием о том, куда и кому должна быть подана апелляция.

Ответ школьного округа на жалобу должен быть направлен заявителю на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика.

Меры для исправления любого несоответствия должны быть приняты по возможности быстрее, но не позже 30 (тридцати) календарных дней со дня направления школьным округом ответа заявителю, кроме случаев, когда иной срок согласован с заявителем.

Второй уровень – апелляция

Заявитель может подать апелляцию эксперту-арбитру, назначенному главным инспектором школьного округа для проведения слушаний по апелляции, на решение главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Апелляцию необходимо подать в письменной форме главному инспектору школьного округа не позднее 10-го (десятого) календарного дня включительно со дня получения заявителем ответа главного инспектора школьного округа

или назначенного ответственного лица. Экспертом-арбитром не может быть лицо, принимавшее участие в разбирательстве по первоначальной жалобе и расследовании.

Получив апелляцию, эксперт-арбитр должен вынести решение по ней в письменной форме и направить это решение заявителю своевременно, т. е. в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения апелляции школьным округом кроме случаев, когда иной срок согласован с заявителем. В решении по апелляции должно быть указание на то, что заявитель имеет право подать жалобу главному инспектору по государственному образованию школьного округа в соответствии с законом [WAC 392-190-075](#). Решение эксперта-арбитра должно быть направлено заявителю на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться услугами переводчика.

В решении эксперта-арбитра должно быть указание на то, что в соответствии с законом заявитель имеет право подать жалобу в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Школьный округ направит копию решения по апелляции в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

Третий уровень – жалоба главному инспектору по государственному образованию школьного округа

Если лицо, подавшее жалобу, не согласно с решением по апелляции, принятым экспертом-арбитром, либо действия школьного округа не соответствуют правилам, определенным в законах [WAC 392-190-065](#) или [392-190-070](#), заявитель в соответствии с законом [WAC 392-190-075](#) может подать жалобу в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Жалоба должна быть получена канцелярией главного инспектора по государственному образованию школьного округа в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения заявителем письменного решения эксперта-арбитра по апелляции, за исключением случаев, когда главный инспектор по государственному образованию школьного округа с веских причин позволяет продлить этот срок. Жалобы могут быть поданы в электронном виде, по факсу, электронной почте или вручены лично.

1. Жалоба должна быть в письменном виде и включать:
 - a. Описание конкретных действий, условий или обстоятельств, предположительно нарушающих применимые антидискриминационные законы;
 - b. Имя и контактную информацию заявителя, включая адрес;
 - c. Название и адрес субъекта жалобы по округу;
 - d. Копию жалобы по округу и апелляционного решения, при наличии таковых; а также
 - e. Предлагаемое решение по жалобе или требуемое средство правовой защиты.

Если обвинения касаются конкретного учащегося, в жалобе также должны указываться имя и адрес учащегося, а в случае бездомного ребенка или молодого человека – контактная информация.

2. После получения жалобы канцелярия главного инспектора по государственному образованию школьного округа может инициировать расследование, которое может включать проведение независимой проверки на месте. Канцелярия главного инспектора по государственному образованию (OSPI) также может расследовать дополнительные связанные с жалобой

вопросы, которые не были включены в первоначальную жалобу или обращение к главному инспектору школьного округа или совету. После расследования OSPI примет независимое решение относительно того, нарушил ли округ соответствующий закон [RCW 28A.642.010](#) или [Главу 392-190 WAC](#) и направит заявителю и округу письменное решение, в котором будут рассмотрены все утверждения из жалобы и любые другие выявленные нарушения. Письменное решение должно включать в себя корректирующие меры, необходимые для устранения несоответствия, и документацию, которую округ должен предоставить, чтобы доказать, что корректирующие меры были приняты.

Все корректирующие меры должны быть приняты в сроки, установленные в письменном решении OSPI, если только они не будут продлены OSPI. Если нарушение не будет своевременно устранено, OSPI может принять меры, включая, но не ограничиваясь, передачей дела в отношении округа в соответствующие государственные или федеральные органы, уполномоченные приводить в исполнение решения, необходимые для устранения нарушения.

Жалоба может быть разрешена в любое время до завершения расследования, если округ добровольно соглашается урегулировать жалобу. OSPI может предоставить техническую помощь и предложить методы урегулирования жалобы.

Четвертый уровень – административное слушание

Заявитель или школьный округ, желающий обжаловать письменное решение канцелярии главного инспектора по государственному образованию, может подать письменное уведомление об апелляции в OSPI в течение тридцати (30) календарных дней после даты получения письменного решения этой канцелярии. OSPI проведет официальное административное слушание в соответствии с Законом о процедуре принятия административных решений, [Главой 34.05 RCW](#).

ПРИМЕЧАНИЕ: Изложенные выше правила рассмотрения жалоб не запрещают рассмотрение жалобы в неофициальном порядке и без расследования, если этого желает заявитель.

Проведение переговоров с лицами, подавшими жалобу

В процессе разбирательства по жалобе школьный округ может в любое время предложить провести за свой счет переговоры для урегулирования жалобы. Переговоры должны быть добровольными и требовать взаимного согласия округа и заявителя. Они могут быть прекращены в ходе их проведения любой из сторон. Они не должны использоваться для того, чтобы воспрепятствовать заявителю воспользоваться процедурой подачи жалобы или отсрочить такие действия заявителя.

Цель переговоров – предоставить как заявителю, так и округу возможность разрешать споры и достигать взаимоприемлемого соглашения с привлечением беспристрастного посредника.

Переговоры должны проводиться квалифицированным и беспристрастным посредником, который не может:

1. Быть сотрудником любого школьного округа, общественной чартерной школы или другого общественного или частного учреждения, предоставляющего, связанные с образованием услуги учащемуся, который является субъектом жалобы, разрешаемой путем переговоров; или же

2. Иметь личный или профессиональный конфликт интересов. Посредник не будет считаться работником общественной, чартерной школы или другого государственного, или частного учреждения только на основании того, что он или она выступает в качестве посредника.

Если стороны урегулируют жалобу путем переговоров, они могут заключить юридически обязывающее соглашение, в котором будет изложено решение и указано, что все обсуждения, которые произошли в ходе процесса переговоров, останутся конфиденциальными и не будут использоваться в качестве доказательств в любой будущей жалобе, слушании с соблюдением надлежащей правовой процедуры или гражданском процессе. Соглашение должно быть подписано как заявителем, так и представителем школьного округа, у которого есть полномочия заключать обязывающие соглашения от лица округа.

С целью содействия процессу переговоров заявитель и школьный округ могут прийти к соглашению о продлении сроков разбирательства по жалобе.

Хранение личных дел

Файлы, содержащие копии всей корреспонденции, относящейся к каждой переданной округу жалобе, и распоряжения, включая любые корректирующие меры, принятые округом, будут храниться в канцелярии ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в течение шести (6) лет после урегулирования или закрытия жалобы.

Недопущение дискриминации по половому признаку в образовательных программах и мероприятиях, и Раздел IX

Политика 2152 ▼

В Школьном округе Эверетт запрещена дискриминация по половому признаку в образовательных программах или мероприятиях. В соответствии с изменениями Раздела IX, внесенных в Закон об образовании 1972 г., и принятыми нормативными актами, школьный округ обязан не допускать дискриминации по половому признаку в отношении учащихся, их деятельности, соискателей или сотрудников.

В соответствии с требованиями Раздела IX, Школьный округ Эверетт стремится предоставить возможности для проведения спортивных мероприятий для учащихся в округе мальчиков и девочек, где в равной степени и эффективно учитываются спортивные интересы и способности представителей обоих полов. Округ разработает правила, чтобы определить, исполняются ли требования Раздела IX и каким образом можно подать запрос на добавление нового межшкольного вида спорта.

Любому лицу, у которого есть вопросы относительно выполнения Школьным округом Эверетт федеральных и местных законов и постановлений, стоит связаться с ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или с администратором округа, ответственным за спортивные мероприятия.

Главный инспектор школьного округа уполномочен разработать административные правила внедрения этой политики.

В соответствии с требованиями Раздела IX, Школьный округ Эверетт стремится предоставить возможности для проведения спортивных мероприятий для учащихся в округе мальчиков и девочек, где в равной степени и эффективно учитываются спортивные интересы и способности представителей обоих полов. Эти правила были разработаны, чтобы облегчить исполнение требований Раздела IX Школьным округом Эверетт.

Программа в отношении Раздела IX и оценка деятельности

Чтобы обеспечить равные возможности для получения образования в своих программах, включая спортивные программы, ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) совместно со спортивным администратором округа несут ответственность за обеспечение постоянного мониторинга, чтобы гарантировать, что спортивная программа округа эффективно учитывает спортивные интересы и способности представителей обоих полов. Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) должен ежегодно сообщать главному инспектору школьного округа о возможностях участия для учеников и рекомендовать любые изменения, необходимые для того, чтобы программа соответствовала требованиям.

Определение эффективных условий

Округ предоставит возможность участия в межшкольных спортивных мероприятиях для учащихся мальчиков и девочек, где в равной степени и эффективно учитываются спортивные интересы и способности представителей обоих полов. При определении того, соблюдает ли округ требования Раздела IX в отношении условий будет использоваться следующие три критерия:

1. Предоставление возможности участия в школьной программе учащимся мужского и женского пола в количестве, в значительной степени пропорциональном количеству зачисленных учащихся; или же
2. История и непрекращающаяся практика расширения программы, которая явно отвечает изменяющимся интересам и способностям обоих полов; или же
3. Демонстрация того, что программа полностью и эффективно учитывает интересы и способности обоих полов.

Опрос об интересах учащихся

Школьный округ проведет официальный письменный опрос учащихся всех классов, где проводятся межшкольные мероприятия, в отношении их интересов и способностей. Опрос об интересах учащихся будет проводиться каждые три года и будет охватывать:

1. Как минимум, все межшкольные виды спорта, предлагаемые в настоящее время школьным округом и финансируемые Вашингтонской ассоциацией межшкольных мероприятий (WIAA) по спортивному сезону; а также
2. Место для ученика для обозначения интереса к дополнительным видам спорта, которые в настоящее время не предлагаются школьным округом и/или в настоящее время не финансируются WIAA в рамках спортивного сезона.

Результаты опроса и информация из других источников помогут определить, необходимы ли дополнения, модификации или изменения к существующей программе, чтобы помочь округу соответствовать требованиям программы.

Запросы учащихся относительно внесения изменений в существующие программы или добавления новых видов спорта

Учащиеся могут подать официальный запрос относительно изменения существующей программы или добавления нового вида спорта. Бланки заявлений доступны в отделе по вопросам спорта школьного округа и должны быть переданы для обработки спортивному администратору школьного округа. Администратор будет работать с соответствующим директором школы, чтобы определить, может ли запрос быть одобрен. Спортивный администратор ответит в письменной форме запрашивающей стороне в течение 20 дней с момента получения. Если запрос не будет одобрен, подающая сторона может запросить, чтобы его направили ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) округа для рассмотрения в ежегодном отчете ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) перед главным инспектором школьного округа. Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) рассмотрит каждый запрос и ответит отправляющей стороне в письменном виде в течение 20 дней с момента получения. Если запрос подлежит дальнейшему рассмотрению, в ответе округа должна быть указана дата окончательного ответа.

Ежегодный обзор программ школ

Каждая школа будет участвовать в ежегодном анализе школьной программы и должна будет подать ее для обработки ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX). Содержание и формат этого анализа будут определяться ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX). Результаты будут использованы в ежегодном отчете ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) перед главным инспектором школьного округа.

Сохранение записей

Вся собранная и запрошенная ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) информация, представленная в ежегодном отчете главному инспектору школьного округа, будет сохраняться в течение пяти лет. Сюда входят опросы об интересах учащихся, анализ школьных программ, запросы относительно изменения существующих программ или добавления в нее дополнительных видов спорта.

Информация и запросы

Информация о [Политике 2152](#) и этому правилу будет опубликована на начальном этапе и далее по мере надобности в [Руководстве по правам и обязанностям учащихся](#).

Любому лицу, у которого есть вопросы относительно выполнения Школьным округом Эверетт федеральных и местных законов и постановлений, стоит связаться с ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) или с администратором округа, ответственным за спортивные мероприятия.

Пользование транспортными средствами, не предоставляемыми школьным округом

Политика 3241 ▼

Вождение учащимися автомобиля, пользование велосипедами и портативными колесными средствами передвижения

Руководство школьного округа полагает, что пользование автомобилями, велосипедами и портативными колесными средствами передвижения для поездок в школу и из школы относится к ответственности родителей/опекунов и учащихся. Главный инспектор школьного округа разработает правила пользования этими транспортными средствами на территории школы, а также при участии в не связанных со спортом школьных мероприятиях и доведет эти правила до сведения всех учащихся, которых они касаются.

Использование учащимися онлайн-сервисов поиска попутчиков (например, Uber и Lyft)

Руководство школьного округа понимает, что родители/опекуны, постоянно испытывающие недостаток времени, могут склоняться к тому, чтобы использовать онлайн-сервисы поиска попутчиков, в частности, Uber и Lyft для поездок своих детей в школу и из школы. Однако, учащимся и их родителям/опекунам следует знать, что в Uber и Lyft имеются политики, в соответствии с которыми подросткам до 18 (восемнадцати) лет не разрешается самостоятельно пользоваться их услугами; всех лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, при поездках должен сопровождать взрослый. Школьный округ не может обеспечить безопасность и защиту учащихся в ходе пользования такими услугами. У школьного округа нет возможности навести справки о водителях, оказывающих эти услуги, и подтвердить наличие у них надлежащих водительских прав и лицензии на коммерческую деятельность.

Руководство школьного округа серьезно относится к вопросам безопасности и защиты учащихся, поэтому до окончания занятий или спонсируемых школой мероприятий (например, занятий в группах продленного дня и послеурочных факультативов, внепрограммных и спортивных мероприятий) учащимся разрешается уезжать с территории школ округа, пользуясь услугами сторонних сервисов поиска попутчиков, только в сопровождении родителя/опекуна. Учащимся школьного округа, не достигшим возраста 18 (восемнадцати) лет ни при каких обстоятельствах не разрешается уезжать из школы, пользуясь такими услугами, кроме как в сопровождении родителя/опекуна или лица, уполномоченного надлежащим образом в соответствии с [Правилom 3441P](#) школьного округа. Если учащемуся необходимо уехать из школы в ситуации, когда родители/опекун не могут отвезти его домой, или в чрезвычайных обстоятельствах, администрация школы организует доставку учащегося транспортом, утвержденным школьным округом.

Правило

3241P ▼

Вождение учащимися автомобиля, пользование велосипедами и портативными колесными средствами передвижения

Учащимся старших классов разрешается самостоятельно приезжать в школу и уезжать из нее на автомобилях. Пользоваться собственными автомобилями в урочное время для поездок, связанных с мероприятиями, проводимыми в рамках внеклассной работы, разрешается только с согласия родителя и директора. Учащимся не разрешается перевозить в урочное время в автомобиле других учеников за исключением случаев, когда на это имеется согласие родителей водителя и пассажира.

Учащийся может пользоваться школьной автостоянкой при условии соответствия указанным ниже требованиям.

- Учащийся должен иметь водительские права (полные или промежуточные), действующие в штате Вашингтон, и зарегистрировать свой автомобиль в канцелярии школы.
- В урочное время учащиеся могут находиться в автомобилях только с разрешения сотрудников школы.
- Термин «хранение», используемый в правилах поведения учащихся в отношении алкогольных напитков, запрещенных химикатов или опиатов, огнестрельного и другого опасного оружия, распространяется также на автомобиль учащегося.

Если школьный округ в урочное время предоставляет транспорт для поездок на не связанные со спортом мероприятия, проводимые в рамках внеклассной работы, учащиеся должны пользоваться этим транспортом. Если транспорт не предоставлен, и учащийся хочет ехать самостоятельно, он должен заполнить форму «Поездка на личном автомобиле на проводимые школьным округом мероприятия и обратно» ([3241P](#), стр. 2 из 2) и подать ее в канцелярию школы. Это, в частности, относится к учащимся, уезжающим из школы для ознакомления с профессиональной деятельностью, прохождения практики или посещения занятий в колледже по программе «Running Start» и возвращающимся в школу до окончания занятий.

Учащийся, имеющий промежуточные водительские права, должен иметь стаж самостоятельного вождения не менее шести месяцев, и ему не разрешается перевозить больше трех пассажиров моложе двадцати лет.

Пользование велосипедами, самокатами, скейтбордами, гироскутерами и другими портативными колесными средствами передвижения

Учащимся третьих классов и старше разрешается приезжать в школу и уезжать из нее на велосипеде. На территории учреждений школьного округа не разрешается ездить на скейтбордах, гироскутерах, самокатах, роликовых коньках и других подобных средствах передвижения. Школьный округ не несет ответственности за утерю или кражу этих средств передвижения, равно как и любого другого имущества учащегося. В каждом здании школы будут разработаны свои правила и порядок обращения с портативными колесными средствами передвижения, в т.ч. с роликовыми кроссовками, приносимыми на территорию школы в урочное время.

Обязательность соблюдения установленных правил

К учащимся, нарушающим приведенные выше правила, будут применены меры воспитательного характера ([Правило 3300Р](#)).

Публикация правил

Эти правила будут ежегодно доводиться до сведения учащихся и родителей.

Пользование личными электронными устройствами

Политика 3246 ▼

В Школьном округе Эверетт учащимся выдаются технические средства, необходимые им в урочное время для доступа к цифровым и онлайн технологиям, используемым в учебном процессе. При этом учащиеся, находясь на территории школы либо участвуя во внеклассной работе или в спонсируемых школой мероприятиях, могут пользоваться личными электронными устройствами (ЛЭУ), в частности, мобильными телефонами, планшетами и другими мобильными устройствами в соответствии с порядком, установленным главным инспектором школьного округа.

Учащиеся несут ответственность за ЛЭУ, которые они приносят в школу. Школьный округ Эверетт не несет ответственность за утерю, кражу, повреждение или приведение в непригодность устройств, принесенных на территорию школы и на спонсируемые школой мероприятия, проводимые вне ее территории.

Право пользоваться личными электронными устройствами на территории школы не является неотъемлемым. По решению директора, его помощника или назначенного им лица учащемуся может быть запрещено пользоваться ЛЭУ. Все разрешенные способы использования ЛЭУ в школе должны соответствовать политике школьного округа, действующим в школе правилам и соответствующим законам. Учащиеся должны соблюдать приведенные ниже требования.

1. Учащимся запрещается использовать ЛЭУ таким способом, который не соответствует морально-этическим принципам обучения в школе, деструктивно влияет на образовательную среду или нарушает права других лиц на защиту персональных данных. Под деструктивным влиянием на образовательную среду понимается любой умышленный жест, любое умышленное электронное сообщение, любое умышленное физическое действие или заявление, сделанное в устной или письменной форме, которые имели место, были совершены, переданы или получены учащимся в школе, и о котором лицо, совершившее это действие, знало, что в тех обстоятельствах, при которых оно совершено, это действие приведет к указанным ниже последствиям:
 - a. Нанесет оскорбление, подвергнет насмешке или унизит учащегося или группу учащихся, в результате чего нормальная работа школы существенно нарушится или затруднится; или
 - b. Создаст устрашающую, угрожающую, неблагоприятную или оскорбительную образовательную среду для учащегося, группы учащихся или сотрудников школы вследствие очень тяжелого проступка, продолжительного или масштабного нарушения правил поведения;
2. Во время нахождения на территории школы и на спонсируемых школой мероприятиях, а также в школьных автобусах или транспортных средствах, предоставленных школьным округом, учащимся запрещается пересылать, распространять и просматривать в электронной или любой иной форме, а также иметь на ЛЭУ изображения, текстовые сообщения, электронные письма и другие материалы откровенно сексуального характера (соответствующее определение приведено в [RCW 9.68A.011](#));
3. Если у сотрудника администрации школы имеется обоснованное объективными или четко сформулированными фактами подозрение о том, что учащийся использует ЛЭУ таким образом, который нарушает закон, политику школьного округа или действующие в школе правила, сотрудник администрации может конфисковать ЛЭУ и вернуть его только родителю/опекуну учащегося;
4. Если у сотрудника администрации школы имеется обоснованное объективными или четко сформулированными фактами подозрение о том, что в результате досмотра ЛЭУ учащегося будет выявлено нарушение закона, политики школьного округа или действующих в школе правил, сотрудник администрации может провести такой досмотр. Досмотр проводится в пределах, соответствующих нарушению, в котором подозревается учащийся. Изображения и другие материалы, нарушающие федеральное законодательство, будут переданы в правоохранительные органы; и

5. В отношении учащихся, нарушающих эту политику, будут приняты меры дисциплинарного воздействия.
6. Главный инспектор школьного округа разработает правила надлежащего пользования ЛЭУ в Школьном округе Эверетт.

Правило

3246P ▼

В начале школьного года с учащимися будет проведено собеседование по правилам пользования личными электронными устройствами (ЛЭУ) на территории учреждений школьного округа.

Учащиеся младших классов и средней школы

Учащимся младших классов и средней школы разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими ЛЭУ, которые они могут приносить в школу, только до начала и после окончания занятий в школе. В урочное время все мобильные телефоны и другие ЛЭУ должны быть выключены и храниться в определенном месте (например, в рюкзаке учащегося, его личном шкафчике или другом месте хранения, предоставленном школьным округом).

Учащиеся старших классов

Учащимся старших классов разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими ЛЭУ, которые они могут приносить в школу, только на переменах, во время обеденного перерыва, а также до начала и после окончания занятий в школе. Перед тем, как войти в класс, учащиеся должны выключать звук своих мобильных телефонов и других ЛЭУ.

Исключения

Учащимся, занимающимся по индивидуальному плану обучения, плану обучения, предусмотренному в разделе 504, или индивидуальному плану обучения по медицинским показаниям, предусматривающему использование специальных вспомогательных технических средств, разрешается пользоваться мобильным телефоном и/или ЛЭУ в урочное время, соблюдая при этом правила, указанные в их индивидуальных планах обучения.

Меры дисциплинарного воздействия

К учащимся, нарушающим политику школьного округа, будут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до временного отстранения от занятий или исключения из школы, им также может быть запрещено приносить ЛЭУ на территорию учреждений школьного округа, в частности, при участии во внеклассной работе или спонсируемых школой мероприятиях.

Если учащийся, используя ЛЭУ, совершает действия, которые могут нарушать уголовное законодательство, об этом будут поставлены в известность правоохранительные органы.

Сообщения об инцидентах и процедура разбирательства по жалобам

Любой учащийся, сотрудник школы, родитель/опекун или другой член школьного сообщества, узнавший о поступке, нарушающем [Политику 3246](#), а также любой учащийся, считающий себя пострадавшим от преследований, угроз, действий в отместку или попыток отомстить, нарушающих политику школьного округа, должен незамедлительно сообщить о случившемся директору школы/назначенному ответственному лицу либо любому сотруднику школьного округа. Сотрудники школьного округа должны соблюдать порядок сообщения об инцидентах, а также процедуры разбирательства по жалобам, определенные в [Политике совета 3204/Правилах 3204P](#) «Запрет преследования, запугивания и травли», [Политике совета 3205/Правилах 3205P](#) «Недопустимость сексуального домогательства по отношению к учащимся» и [Политике совета 3210/Правилах 3210P](#) «Недопустимость дискриминации».

Беременные школьницы

Политика 3211 ▼

Школьный округ Эверетт не запрещает беременным школьницам посещать занятия по обычной программе обучения в школе только лишь по причине беременности. Школьный округ разработает альтернативные программы обучения, более полно учитывающие потребности беременной учащейся в образовании, и по усмотрению учащейся предоставит ей возможность обучения по такой программе. Учащийся / учащаяся старших классов, у которых родился или вскоре родится ребенок, могут по своему усмотрению перевестись в любую школу штата и учиться в ней без оплаты за обучение при условии, что он / она будут приняты в школу, находящуюся не по месту их жительства. У беременной учащейся могут потребовать предоставить справку от врача о возможности по состоянию здоровья продолжать посещать занятия по обычной программе обучения. Если в этой справке будет указано, что для здоровья и физического благополучия беременной необходимо отказаться от обычного графика посещения занятий, школьный округ разработает подходящую для нее альтернативную программу обучения.

Недопустимость преследований, запугивания или травли

Политика 3204 ▼

Совет привержен созданию для всех учащихся, сотрудников, родителей / законных опекунов, волонтеров и членов школьного сообщества безопасной и благоприятной образовательной среды, в которой никто не подвергается преследованиям, запугиванию или травле (ПЗТ). Одним из основных принципов нашего школьного округа, является то, что мы ценим различия, отличающие людей различного происхождения, и уважительное отношение друг к другу. Проявления преследований, запугивания и травли в отношении учащихся со стороны других учащихся, сотрудников, волонтеров, родителей и опекунов запрещены.

Согласно определению, содержащемуся в законодательстве, «преследование, запугивание или травля» означает любые преднамеренные электронные, письменные, устные или физические действия, включая, среди прочего, действия, мотивированные любой характеристикой, содержащейся в [RCW 28A.640.010](#) и [RCW 28A.642.010](#), или другой отличительной характеристикой, когда такие действия:

- A. Наносят учащемуся физический вред или ущерб его имуществу;
- B. Существенным образом влияют на способность учащегося учиться;
- C. Приобретают до такой степени постоянный и настойчивый характер, что создают угрожающую или запугивающую атмосферу; или
- D. Существенным образом мешают нормальной работе школы.

Ничто в этом разделе не требует, чтобы затронутый ученик действительно обладал характеристикой, которая была причиной преследования, запугивания или травли.

К числу «других характерных признаков» могут, в частности, относиться: внешний вид, одежда, украшения и другие аксессуары, социально-экономическое положение и вес.

К «умышленным действиям» относится уже тот факт, когда лицо прибегло к действию, а не конечный результат такого действия.

Формы проявления ПЗТ

В этой политике признается, что «преследование», «запугивание» и «травля» являются самостоятельными, но связанными друг с другом формами поведения. К каждой форме необходимо относиться соответствующим образом. Сопутствующее правило разделяет три формы поведения, однако это разделение не следует рассматривать как часть юридического определения таких форм поведения

ПЗТ может проявляться в разных формах, в частности, в виде клеветы, сплетен, издевок, инсинуаций, унижающих высказываний, рисунков, карикатур, жестов, физического нападения, угроз или иных письменных, устных или физических действий либо сообщений или изображений, переданных электронным способом.

Эта политика не имеет целью запретить выражение религиозных, философских или политических взглядов, если такие действия не оказывают существенного деструктивного влияния на образовательную среду. Многие формы поведения, не доходящие до уровня ПЗТ, могут быть запрещены другими политиками школьного округа или правилами поведения в школе и классе или правилами программы обучения.

Тренинг

Эта политика, являющаяся одним из компонентов исполнения обязанности школьного округа по созданию и поддержанию безопасного, благоприятного, уважительного и инклюзивного школьного сообщества, будет реализовываться в сочетании со всесторонней подготовкой сотрудников и волонтеров. Конкретные требования к обучению включены в соответствующие правила.

Предотвращение

Школьный округ разработает стратегии предотвращения ПЗТ и ознакомит с ними учащихся. Прилагая усилия к образованию учащихся, школьный округ будет стараться действовать совместно с семьями, правоохранительными органами и другими муниципальными структурами.

Реакция на инциденты

Реакция на инциденты будет осуществляться таким образом, чтобы минимизировать воздействие на пострадавших учащихся и других лиц, на которых отрицательно повлияло нарушение правил поведения, и изменить поведение виновника, восстановив благоприятную обстановку в школе.

При определении стратегий вмешательства школьный округ примет во внимание частоту инцидентов, возрастное развитие учащегося и тяжесть проступка. Тип реакций на инциденты может варьироваться от предоставления психологических консультаций, исправления поведения и наложение наказания до обращения в правоохранительные органы.

Учащиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам или по планам, предусмотренным в разделе 504

Если будет доказано, что учащийся, занимающийся по индивидуальному учебному плану (ИЕР) или плану, предусмотренному в разделе 504, стал жертвой или обидчиком в связи с инцидентом ПЗТ, школа организует совещание группы сотрудников, обеспечивающих реализацию этих индивидуальных учебных планов, чтобы определить, оказал ли инцидент отрицательное воздействие на возможность учащегося получить бесплатное соответствующее государственное образование (БСГО). Это совещание должно быть проведено независимо от того, послужили ли ограниченные возможности учащегося поводом для ПЗТ или нет. В ходе этого совещания группа сотрудников оценит ряд факторов, в частности, успеваемость учащегося, его поведение, посещаемость учащимся занятий и участие во внепрограммных мероприятиях. Если будет определено, что в результате инцидента с проявлениями ПЗТ учащийся не получает БСГО, школьный округ предоставит необходимые дополнительные средства и поддержку, в частности, консультации психолога, контроль и/или переоценку, либо пересмотр ИЕР учащегося или плана, предусмотренного в разделе 504, чтобы обеспечить получение БСГО учащимся.

Ответные меры/ложные утверждения

Ответные меры запрещены и предполагают наложение соответствующего дисциплинарного взыскания. Угрозы или нанесение вреда кому-либо за сообщение о ПЗТ или участие в расследовании являются нарушением этой политики.

Нарушением политики округа также являются заведомо ложные обвинения в ПЗТ. Учащиеся или сотрудники, которые добросовестно уведомляют о случаях агрессивного поведения и унижения, не могут быть подвергнуты дисциплинарным мерам. Однако, на тех, кто подаст или поддержит заведомо ложное сообщение, будут наложены соответствующие дисциплинарные взыскания.

Ответственный за соблюдение политики в отношении ПЗТ

Главный инспектор школьного округа назначит ответственного за соблюдение требований политики в отношении ПЗТ. Этот сотрудник будет отвечать за реализацию политики, а также будет основным контактным лицом, получающим копии всех неформальных жалоб ([Формы для сообщений об инцидентах ПЗТ](#)) об инцидентах ПЗТ. Имя и контактные данные сотрудника, ответственного за соблюдение политики в отношении ПЗТ, будут доведены до сведения членов школьного сообщества во всем школьном округе. Ответственный округа за соблюдение этой политики в отношении ПЗТ примет участие, по крайней мере, в одном (1) обязательном тренинге OSPI.

Главный инспектор школьного округа уполномочен руководить осуществлением процедур, касающихся элементов этой политики.

Правило

3204P ▼

Введение

Школьный округ Эверетт стремится обеспечить учащимся оптимальные условия для обучения путем поддержания в школах учебной среды, в которой ко всем относятся с уважением и никому не причиняется физический или моральный вред.

Целью этой политики является обеспечение взаимного уважения в школьном сообществе и предотвращение причинения вреда. Преследования, угрозы или травля учащегося в школьном сообществе, на спонсируемых школой мероприятиях, а также в случае, когда такие действия приводят к существенному нарушению учебного процесса, являются нарушениями этой политики школьного округа. В школьное сообщество входят все учащиеся, сотрудники школы, члены школьного совета, подрядчики, волонтеры, работающие бесплатно, семьи, спонсоры и другие посетители школы. Учащийся (учащиеся) не подвергаются нападкам по признаку расы, цвета кожи, религии, происхождения, национальности, пола, сексуальной ориентации, гендерного выражения, гендерной идентичности, ограниченных умственных или физических возможностей и иным отличиям.

Любой сотрудник школы, который лично видел, слышал или иным образом был свидетелем преследования, запугивания или травли, либо сотрудник, которому сообщили о таких действиях, должен незамедлительно принять соответствующие меры для прекращения инцидента преследования, запугивания или травли и предотвращения его повторения в дальнейшем.

Определения

Обидчик означает учащегося, сотрудника школы, волонтера или иного члена школьного сообщества, который принимает участие в преследовании, запугивании или травле ученика.

Преследования, запугивание или травля (ПЗТ) означает любое намеренное заявление, сделанное устно или письменно в т. ч. в форме электронного сообщения, либо физическое действие, которое имеет указанные ниже признаки:

1. Наносят учащемуся физический вред или ущерб его имуществу;
2. Существенным образом влияют на способность учащегося учиться;
3. Приобретают до такой степени постоянный и настойчивый характер, что создают угрожающую или запугивающую атмосферу; или
4. Существенным образом мешают нормальной работе школы.

При определении **существенного отрицательного влияния проступка на обучение пострадавшего учащегося** будут учитываться его оценки, посещаемость занятий, поведение, отношения с одноклассниками, участие в мероприятиях и другие показатели.

Проступки, тяжесть которых может доходить до уровня ПЗТ, могут совершаться в разных формах, в частности, в виде клеветы, распространения слухов, издевок, инсинуаций, унижающих высказываний, рисунков, карикатур, проделок, остракизма, физического нападения или угроз, жестов или действий, относящихся к отдельному учащемуся или группе учеников, совершенных устно или письменно в т. ч. в электронной форме либо физически переданных сообщений или изображений. Учащийся, ставший объектом нападения, не обязательно должен обладать характеристикой, которая послужила основой для ПЗТ.

Действия в отместку происходят, когда человек подвергается запугиванию, угрозам, принуждению или дискриминации за сообщения о преследовании, запугивании или травле или участие в расследовании.

Сотрудниками школы являются, в частности, педагоги, администраторы, консультанты, школьные медсестры, персонал кафетерия, технический персонал, водители автобусов, спортивные тренеры, консультанты по внепрограммным мероприятиям, преподавательский состав, внештатные и временно замещающие преподаватели, волонтеры и специалисты, не имеющие высшего образования (как сотрудники, так и подрядчики).

Пострадавшим учащимся является ученик, в отношении которого, согласно сообщению, было совершено ПЗТ.

Формы проявления ПЗТ

«Преследование», «запугивание» и «травля» являются самостоятельными, но связанными друг с другом формами поведения. К каждой форме необходимо относиться соответствующим образом. Несмотря на то, что данное правило разделяет три формы поведения, это разделение не следует рассматривать как часть юридического определения таких форм поведения. Под преследованием понимается любое злонамеренное деяние, которое причиняет вред физическому благополучию любого человека. Это может быть дискриминационное преследование, злонамеренное преследование или преследование сексуального характера. Под запугиванием понимаются подразумеваемые или явные угрозы физического насилия. Травля — это нежелательное агрессивное поведение другого молодого человека или группы молодых людей, включающее в себя существующий или воспринимаемый дисбаланс сил, и которое многократно повторяется или может повторяться с высокой степенью вероятности. Травля может нанести вред молодым людям, в том числе физический или связанный с образованием. Травля может также происходить при помощи технологий, что называется электронной или кибертравлей.

Взаимосвязь с другими законами

Это правило применимо только к [RCW 28A.600.477](#) «Недопустимость преследований, запугивания и травли». Существуют также другие законы и процедуры для решения смежных вопросов, таких как сексуальные домогательства или дискриминация.

В штате Вашингтон существует, по крайней мере, четыре закона, которые могут применяться в отношении преследования или дискриминации:

1. [RCW 28A.600.477](#) – «Недопустимость преследований, запугивания и травли»
2. Закон о недопустимости сексуального домогательства ([RCW 28A.640.020](#))
3. [Раздел 28A.642 RCW](#) – Закон о запрете дискриминации
4. [RCW 49.60.010](#) – Цель раздела; «Закон против дискриминации»

Школьный округ обеспечит соблюдение в своей деятельности всех законов штата, относящихся к ПЗТ. Это правило ни в коей мере не ограничивает возможности учащегося, родителя / опекуна, школы и школьного округа принять меры правовой защиты от дискриминации или преследования, основанные на принадлежности учащегося к группе населения, защищенной от преследований в соответствии с местным законом, законом штата или федеральным законодательством.

Предотвращение

Информирование

Школьный округ разместит на видном месте во всех школах и на [интернет-сайте](#) школьного округа информацию о том, как сообщать о ПЗТ в т. ч. имя и контактные данные для сообщения сотруднику администрации школы, а также имя и контактные данные ответственного за соблюдение политики в отношении ПЗТ в школьном округе. Политика и правила школьного округа будут доступны в каждой школе на понятном для семей языке.

Главный инспектор школьного округа обеспечит ежегодную публикацию заявления по итогам реализации этой политики и правил в справочных руководствах для учащихся, сотрудников, волонтеров и родителей, которые будут доступны в школах, канцеляриях школьного округа и/или вестибюлях, либо на [интернет-сайте школьного округа](#).

Дополнительное ознакомление с политикой и правилом осуществляется в соответствии с требованиями [Главы 392-405 WAC](#).

Обучение

Ежегодно на организационных собраниях и в других соответствующих случаях учащимся будут выдаваться соответствующие их возрасту памятки по распознаванию и предотвращению ПЗТ. Информация будет включать в себя копию [формы для сообщения об инциденте](#) или ссылку для проведения [онлайн-процесса](#).

Тренинг

Ответственный округа за соблюдение этой политики в отношении ПЗТ примет участие, по крайней мере, в одном (1) обязательном тренинге, проведенном Канцелярией главного

инспектора по государственному образованию (OSPI). Для сотрудников будет ежегодно проводиться обучение по политике и правилам школьного округа, в т. ч. как минимум по роли сотрудников и их ответственности, надлежащему контролю общедоступных территорий и использованию [формы для сообщений об инцидентах](#) школьного округа.

Стратегии профилактики

Школьный округ внедрит ряд стратегий и подходов в т. ч. индивидуальных, а также предназначенных для реализации на уровне класса и школы.

Во всех возможных случаях школьный округ будет внедрять доказательно подтвержденные программы предотвращения, нацеленные на развитие социальной компетентности, улучшение обстановки в школе и устранение ПЗТ в школах.

Ответственный за соблюдение политики в отношении ПЗТ

Ответственный за соблюдение этой политики в школьном округе выполняет указанные ниже функции:

- ☐ Является основным контактным лицом школьного округа по вопросам ПЗТ. Если обвинения, содержащиеся в письменном сообщении о ПЗТ, указывают на возможное нарушение [Политики 3204](#), сотрудник школьного округа, получивший это сообщение, должен незамедлительно поставить в известность об этом ответственного за соблюдение этой политики в школьном округе.
- ☐ Обеспечивает поддержку и содействие директору школы или назначенному ответственному лицу в процессе разбирательства по жалобам.
- ☐ Получает экземпляры всех [форм для сообщения об инцидентах](#), документов о передаче инцидентов ПЗТ на рассмотрение с целью наложения дисциплинарных взысканий, а также письменных сообщений родителям о результатах расследований.
- ☐ Взаимодействует с ответственным за соблюдение прав граждан в школьном округе (Раздел IX). Если письменная жалоба о ПЗТ указывает на возможное нарушение политики о недопущении дискриминации в школьном округе ([Политика 3210](#)) или если в ходе расследования инцидентов ПЗТ школьному округу становится известно о возможном нарушении политики о недопущении дискриминации в школьном округе, ответственный за соблюдение политики в отношении ПЗТ должен незамедлительно уведомить ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе. В то же время ответственный за соблюдение политики должен незамедлительно уведомить заявителя о том, что его жалоба будет рассматриваться в соответствии с [Политикой 3204](#) и этим правилом, а также [Политика 3210](#) и [Правилom 3210P](#). Расследование и сроки реагирования в отношении правила о недопущении дискриминации начинаются тогда, когда округ узнал или должен был узнать о том, что письменное донесение или расследование инцидента ПЗТ связаны с потенциальным нарушением политики школьного округа по недопущению дискриминации.
- ☐ Уметь пользоваться информационной системой, используемой учащимися. Ответственный за соблюдение данной политики может использовать эти сведения для выявления характерных особенностей поведения пользователей и определения областей, требующих повышенного внимания.

- ☐ Обеспечивает реализацию данной политики и правил путем надзора за проведением расследований в т. ч. обеспечивает их оперативность, беспристрастность и тщательность.
- ☐ Оценивает потребности персонала и учащихся в проведении обучения с целью обеспечения успешной реализации данной политики во всем школьном округе и организывает обучение персонала в осенний период.
- ☐ Ежегодно подает в Центр обеспечения безопасности школ Управления по надзору за общественным образованием (УНОО) уведомления об обновлениях или изменениях этой политики и правил.
- ☐ Если, несмотря на принятые школой меры, пострадавший учащийся сталкивается с ПЗТ, угрожающими его / ее здоровью и безопасности, ответственный за соблюдение политики в отношении ПЗТ организует совещание сотрудников школьного округа с родителями / опекунами с целью разработки плана обеспечения безопасности для защиты учащегося. Образец плана обеспечения безопасности учащихся доступен на веб-сайте OSPI: www.k12.wa.us/SafetyCenter/default.aspx.

Ответственный за соблюдение политики в отношении преследований, запугивания или травли в округе:

Даниэль Манделл
Школьный округ Эверетт № 2
3721 Oakes Avenue
P.O. Box 2098
Everett, WA 98201
Dmundell2@everettsd.org
Телефон: (425) 385-4260

Реакция сотрудников на инцидент

Все сотрудники обязаны вмешиваться, если они стали свидетелем ПЗТ. Незначительные инциденты, которые сотрудники могут разрешить сразу же, или инциденты, которые не соответствуют определению ПЗТ, могут не требовать никаких дальнейших действий в рамках этого правила, кроме отслеживания для гарантии того, что они не повторяются.

Заполнение формы для сообщения об инциденте

Учащиеся, семьи или сотрудники могут использовать формы для сообщений об инцидентах ПЗТ. Образец формы представлен на сайте Центра обеспечения безопасности школ Канцелярии главного инспектора по государственному образованию (OSPI): www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx.

Любой учащийся, считающий, что он стал объектом неурегулированного, серьезного или сохраняющегося ПЗТ, или любое другое лицо в школьном сообществе, которое становится свидетелем или узнает о том, что учащийся стал или мог стать объектом неурегулированного, серьезного или сохраняющегося ПЗТ, может сообщить об инцидентах в устной или письменной форме любому сотруднику школы.

Борьба с преследованием, запугиванием или травлей — отчеты

Этап 1: Заполнение формы для сообщения об инциденте

В целях защиты учащегося от мести, учащийся не должен раскрывать свою личность в форме для сообщений об инциденте. Форму можно подать анонимно и конфиденциально, или же учащийся может по желанию указать свое имя (неконфиденциальное сообщение).

Статус лица, подавшего сообщение:

- A. Анонимный
Сообщение об инциденте можно подать анонимно. Меры дисциплинарного воздействия не будут приниматься в отношении предполагаемого обидчика на основании одного лишь анонимного сообщения. В школах могут быть установлены ящики для жалоб, использоваться онлайн процесс или иные способы получения анонимных неподписанных сообщений. Возможные меры реагирования на анонимное сообщение включают усиление контроля за учащимися или сотрудниками. (Например, кто-то оставил неподписанную форму для сообщений об инцидентах на столе учителя. Это привело к усилению контроля за раздевалкой для мальчиков на 5-м уроке).
- B. Конфиденциальный
Можно указать просьбу не раскрывать имя заявителя обвиняемому лицу и другим учащимся. Как и анонимные сообщения, в отношении предполагаемого агрессора не будут приниматься никакие дисциплинарные меры, основанные исключительно на конфиденциальном сообщении. (Например, учащийся рассказывает смотрителю детской площадки о том, что его одноклассник подвергся травле возле баскетбольной площадки, но просит, чтобы никто не знал о том, кто сообщил об этом инциденте. Сотрудник отвечает: «Я могу более пристально присматривать за баскетбольной площадкой и повнимательней следить за твоим одноклассником и возможными проблемами, но я не могу принять меры дисциплинарного воздействия к виновнику (виновникам), если ты (или другой свидетель) не разрешишь мне открыто сослаться на твои сведения».)
- C. Неконфиденциальный:
Автор сообщения может (на свое усмотрение) подать его неконфиденциально. Лицам, подавшие жалобу неконфиденциально, будет сообщено, что в связи с требованиями процедуры разбирательства школьному округу может оказаться необходимым раскрыть все сведения, которыми он располагает в отношении жалобы, любым лицам, вовлеченным в инцидент, однако и в этом случае сведения будут сообщены только тем лицам, которых необходимо поставить в известность в процессе расследования и после его завершения.

При этом школьный округ в полной мере реализует положение [Политики 3204](#) и этого правила о недопустимости действий в отместку, чтобы обеспечить защиту лиц, подавших жалобу, и свидетелей.

Этап 2: Получение формы с сообщением об инциденте

Все сотрудники обязаны принимать устные и письменные сообщения об инцидентах. Во всех случаях, когда это возможно, сотрудники, первыми получившие устное или письменное сообщение о ПЗТ, должны незамедлительно попытаться

урегулировать инцидент. Если инцидент был урегулирован, и все вовлеченные в него стороны удовлетворены, либо инцидент не соответствует определению ПЗТ, дальнейшие действия, предусмотренные этими правилами, могут не потребоваться.

Все сообщения о неурегулированных, тяжелых или продолжительных ПЗТ регистрируются в [Форме для сообщения об инциденте](#) школьного округа и передаются директору школы или назначенному ответственному лицу кроме случаев, когда директор или назначенное ответственное лицо сами являются фигурантами жалобы.

Этап 3: Расследование неурегулированных, тяжелых или продолжительных ПЗТ

Все сообщения о неурегулированных, тяжелых или продолжительных инцидентах ПЗТ будут расследоваться с надлежащей оперативностью. При сообщении об инциденте и в ходе его расследования любого учащегося может сопровождать взрослый, которому он / она доверяет (например, родитель / опекун, родственник, воспитатель, сотрудник школы).

1. При получении [Формы с сообщением об инциденте](#), в которой сообщается о неурегулированном, тяжелом или продолжительном ПЗТ, назначенное в школе или школьном округе ответственное лицо начинает расследование. Если лицу, подавшему жалобу, может быть реально и непосредственно нанесен вред, школьный округ незамедлительно обратится в правоохранительные органы и поставит в известность родителя / опекуна.

В ходе расследования школьный округ примет обоснованные меры для того, чтобы исключить дальнейшие инциденты ПЗТ между лицом, подавшим жалобу, и предполагаемым виновником. В необходимых случаях школьный округ реализует план обеспечения безопасности (<https://www.kiwa.us/student-success/health-safety/school-safety-center/safety-planning-toolkit>) учащегося (учащихся), вовлеченных в инцидент. Этот план может предусматривать изменение мест занимаемых истцом и/или предполагаемым виновником в классе, во время обеда и в школьном автобусе; назначение сотрудника, отвечающего за безопасность истца; изменение школьного расписания предполагаемого виновника и ограничение возможности его контакта с истцом, а также другие меры.

Если в процессе расследования сотрудник школьного округа, который его проводит, выявит возможное нарушение антидискриминационной [Политики 3210](#), он должен незамедлительно поставить в известность об этом ответственного за соблюдение прав граждан в школьном округе. После получения этого сообщения ответственный за соблюдение прав граждан в школьном округе должен сообщить лицу, подавшему жалобу, о том, что его жалоба будет расследоваться в соответствии с законами [WAC 392-190-065](#) – [WAC 392-190-075](#) и порядком разбирательства по жалобам на ПЗТ. Это извещение должно быть на языке, понятном лицу, подавшему жалобу.

Сроки расследования и принятия мер по жалобам на дискриминацию должны соответствовать установленным в законе [WAC 392-190-065](#) и исчисляются со дня, когда школьный округ узнал или должен был узнать о том, что обвинения, содержащиеся в письменном сообщении о ПЗТ, указывают на нарушение антидискриминационной политики школьного округа.

2. В течение 2 (двух) учебных дней после получения [Формы с сообщением об инциденте](#), назначенное в школе ответственное лицо должно известить семьи учащихся,

вовлеченных в инцидент, о том, что жалоба получена, и проконсультировать семьи по вопросам политики и правил школьного округа, относящихся к ПЗТ.

3. В редких случаях, когда после консультаций с учащимися и соответствующими сотрудниками (в частности, психологом, консультантом или социальным работником) школьный округ получит свидетельства того, что вовлечение родителя / опекуна будет угрожать здоровью и безопасности предполагаемого виновника, школьный округ может на начальном этапе расследования ПЗТ воздержаться от контактов с родителем / опекуном. Если у профессиональных сотрудников школы возникнет подозрение, что учащийся страдает от жестокого обращения и пренебрежительного отношения, они в соответствии с [Политикой 3241](#) школьного округа должны сообщить об этом в Службу защиты детей или в правоохранительные органы.
4. В ходе расследования должны быть выполнены, как минимум, указанные ниже действия:
 - a. Собеседование с лицом, подавшим жалобу;
 - b. Собеседование с предполагаемым виновником, причастным к ПЗТ;
 - c. Просмотр всех ранее поданных жалоб, фигурантами которых были заявитель, т. е. учащийся, в отношении которого было совершено правонарушение, или предполагаемый виновник, причастный к ПЗТ; и
 - d. Собеседования с другими учащимися или сотрудниками, которые могут знать о предполагаемом инциденте.
5. Директор школы или назначенное ответственное лицо может принять решение о том, что до завершения расследования должны быть также выполнены другие действия.
6. Расследование должно быть завершено, по возможности, быстрее, но, в общем случае, не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня подачи первоначальной жалобы или сообщения. Если для завершения расследования необходимо больше времени, школьный округ будет еженедельно сообщать родителю / опекуну и/или учащемуся о ходе расследования.
7. Не позднее 2 (двух) учебных дней после завершения расследования и передачи результатов ответственному за соблюдение политики в отношении ПЗТ директор школы или назначенное ответственное лицо должны письменно или лично уведомить родителя / опекуна лица, подавшего заявление, и предполагаемого виновника об указанных ниже фактах и обстоятельствах:
 - a. Результаты расследования;
 - b. Было ли установлено, что обвинения основаны на фактах;
 - c. Имело ли место нарушение политики; и
 - d. Процедура подачи истцом апелляции, если он не удовлетворен результатами расследования.

В соответствии с «Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни» (FERPA) директор школы или назначенное ответственное лицо может не иметь возможности сообщить родителю / опекуну пострадавшего учащегося о принятых мерах дисциплинарного

воздействия кроме случаев, когда в законе имеется указание о том, что пострадавший учащийся должен получить эти сведения, чтобы сообщить о нарушениях.

Если школьный округ выберет в качестве способа связи с родителем / опекуном почту, письмо должно быть отправлено родителю / опекуну истца и предполагаемого виновника через Почтовую службу США с уведомлением о вручении кроме случаев, когда после консультации с учащимся и соответствующими сотрудниками (психологом, консультантом, социальным работником) будет выявлено, что вовлечение членов семьи истца или предполагаемого виновника может представлять для них угрозу.

Если у профессиональных сотрудников возникнут подозрения, что учащийся страдает от жестокого обращения или пренебрежительного отношения, они, будучи по закону обязанными сообщать об этом, должны действовать в соответствии с политикой школьного округа, касающейся уведомления о таких подозрениях Службы защиты детей или правоохранительных органах.

Если инцидент невозможно урегулировать на уровне школы, директор школы или назначенное ответственное лицо должны обратиться за помощью к ответственному за соблюдение политики в отношении ПЗТ в школьном округе.

Этап 4: Принятие мер воспитательного характера в отношении виновника

После завершения расследования назначенное в школе или школьном округе ответственное лицо определит необходимые меры воспитательного характера.

Меры воспитательного характера должны быть назначены как можно скорее, но ни в коем случае не позднее 5 (пяти) учебных дней после уведомления семей или опекунов о результатах расследования.

Меры воспитательного характера, включающие наложение дисциплинарного взыскания на учащегося, будут применяться в соответствии с [Политикой 3300](#) школьного округа «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся». Если виновник, которому предъявлены обвинения, подаст апелляцию на назначенное дисциплинарное взыскание, в связи с необходимостью выполнения надлежащей правовой процедуры школьный округ может не иметь возможности наложить это взыскание до завершения рассмотрения апелляции.

Если во время расследования директор школы или назначенное ответственное лицо выявит, что учащийся намеренно подал ложное сообщение о ПЗТ, к этому лицу могут быть применены меры воспитательного характера в т. ч. дисциплинарные взыскания.

Этап 5: Право пострадавшего учащегося на апелляцию

1. Если лицо, подавшее жалобу, или родитель / опекун не удовлетворены результатами расследования, они могут подать апелляцию главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу. Апелляция должна быть подана в письменном виде в течение 5 (пяти) учебных дней после получения решения. Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо изучит отчет о расследовании и в течение 5 (пяти) учебных дней после получения апелляции вынесет в письменной форме решение по ее существу.

2. Если пострадавший учащийся неудовлетворен решением по первоначальной апелляции, поданной главному инспектору школьного округа, он может подать апелляцию школьному совету. Эта апелляция должна быть подана в письменной форме главному инспектору школьного округа в 5-й или до 5-го (пятого) учебного дня после получения заявителем письменного решения главного инспектора школьного округа.
3. Слушания по апелляции, поданной в школьный совет или совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания, должны быть проведены на 10-й или до 10-го (десятого) учебного дня после предоставления школьному совету письменной апелляции. Школьный совет или совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания просмотрит документы и вынесет письменное решение по существу апелляции на 5-й день или до 5-го дня (пятого) учебного дня после окончания слушаний. Копии этого решения будут направлены всем вовлеченным сторонам. Решение школьного совета или совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания будет окончательным решением школьного округа.

Этап 6: Дисциплинарные взыскания / Корректирующие меры

По результатам расследования ПЗТ школьный округ оперативно примет справедливые меры воспитательного характера в пределах своих полномочий. В зависимости от тяжести проступка меры воспитательного характера могут быть приняты в форме инструктивного собеседования, воспитательного воздействия, дисциплинарного взыскания и/или передачи инцидента на рассмотрение в правоохранительные органы.

Меры воспитательного характера в отношении учащегося, совершившего акт ПЗТ, будут варьироваться по виду и степени воздействия в соответствии с характером проступка, возрастным развитием учащегося, нарушениями правил поведения в прошлом и также успеваемости. Меры воспитательного характера, включающие наложение дисциплинарного взыскания на учащегося, будут применяться в соответствии с [Политикой 3300](#) школьного округа «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».

Если поведение было публичным, либо касалось группы учащихся или посторонних лиц / прохожих, школа в качестве реакции на инцидент может рассмотреть возможность проведения общешкольных воспитательных или других мероприятий.

Если будет выявлено, что сотрудник школы нарушил [Политику 3204](#) и это правило, школьный округ может наложить на сотрудника дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения. Если будет выявлено, что дипломированный сотрудник нарушил требования [Главы 181-87 WAC](#), который обычно называют Кодексом поведения профессиональных преподавателей, Отдел профессиональной практики УНОО может наложить дисциплинарное ограничение на действие диплома вплоть до его изъятия. Нарушение требований [Политики 3204](#) подрядчиком может привести к потере контрактов.

Этап 7: Поддержка пострадавшего учащегося

Лицам, пострадавшим от ПЗТ, округ предоставит соответствующую и доступную поддержку, а также будут приняты меры для устранения последствий преследования для учащегося.

Освобождение от ответственности и недопустимость действий в отместку

Всем сотрудникам школы, учащимся и волонтерам запрещено принимать участие в действиях в отместку или попытках отомстить пострадавшему учащемуся или другому лицу, сообщившему об инциденте, который он расценивает как ПЗТ. Ответные меры запрещены и предполагают наложение соответствующего дисциплинарного взыскания.

Другие возможные меры

В качестве первой меры в ответ на подозрение в ПЗТ учащиеся и их семьи могут использовать процедуры подачи жалобы и апелляции, действующие в школьном округе. Однако это правило ни в коей мере не ограничивает возможности учащегося, родителя / опекуна, школы и школьного округа принять меры правовой защиты от дискриминации или преследования, основанные на принадлежности учащегося к группе населения, защищенной от преследований в соответствии с местным законом, законом штата или федеральным законодательством. Жалобу на ПЗТ также можно подать в соответствующие государственные или федеральные органы:

OSPI Equity and Civil Rights Office
(для подачи жалоб, связанных с дискриминацией)
360.725.6162
Эл. почта: equity@k12.wa.us
<https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>

Washington State Human Rights Commission
800.233.3247
<http://www.hum.wa.gov/>

Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, Region IX
206.607.1600
Эл. почта: OCR.Seattle@ed.gov
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html

Department of Justice Community Relations Service
877.292.3804
www.justice.gov/crt/

Office of the Education Ombudsman
866.297-2597
Эл. почта: OEOinfo@gov.wa.gov
<http://oeo.wa.gov/>

OSPI Safety Center
360.725.6044
<https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

Другие политики и правила школьного округа

Ничто в [Политике 3204](#) не запрещает принять меры дисциплинарного воздействия или правовой защиты от неадекватного поведения, не достигающего до уровня ПЗТ, но запрещенного другими правилами школы или школьного округа.

Защита личной информации учащихся

Политика 3235 ▼

Совет директоров признает, что данные о высококачественном образовании, собранные нанятыми поставщиками образовательных услуг в школе, — это важная составляющая для улучшения успеваемости учащихся. Совет также признает, что округ играет важную роль в том, что поставщики образовательных услуг в школе ответственно и соблюдая моральные принципы используют персональные данные учащихся согласно с правилами защиты конфиденциальности в соответствии с федеральным законом и законом штата.

Для достижения этой цели округ должен обеспечить, что все заключенные договоры и онлайн-соглашения «Условия использования» с поставщиками образовательных услуг в школе соответствуют Постановлению о пользовательской конфиденциальности учащихся в их праве на обучение (SUPER), определенным в [Главе 28A.604, RCW](#) и правилах, сопровождающих эту политику.

Правило

3235P ▼

Эти правила будут применяться ко всем договорам округа с поставщиками образовательных услуг в школе как определено ниже. Перед заключением таких соглашений независимо от их формы, сотрудники округа должны проконсультироваться с главным инспектором школьного округа или назначенным им лицом и/или сотрудником, отвечающим за деловые отношения в школе или округе, чтобы убедиться, что этот договор соответствует [Главе 28A.604, RCW](#), Постановлению о пользовательской конфиденциальности учащихся в их праве на обучение (SUPER), а также всем соответствующим указаниям, перечисленным в этих правилах.

Определения

Школьные сервис означает интернет-сайт, мобильное приложение или онлайн-сервис, которые соответствуют трем следующим критериям: а) они изначально разработаны и предназначены для использования в школе K-12; b) они используются по указанию учителей или других сотрудников школы K-12; и c) они собирают, хранят или используют персональные данные учащихся. Это понятие не распространяется на интернет-сайты, мобильные приложения или онлайн-сервисы, разработанные и предназначенные для использования отдельными субъектами или организациями, даже если они также используются в школе K-12.

Поставщик образовательных услуг — это организация, предоставляющая образовательные услуги в школе.

Персональная информация об учащихся, используемая согласно [Политике совета 3235](#) и этому правилу, соответствуют понятию, используемому в [Главе 28A.604, RCW](#) и означает:

- ☐ Информацию, собранную в рамках предоставления образовательных услуг, которая идентифицирует конкретного учащегося, ИЛИ
- ☐ Другую хранящуюся информацию, собранную о конкретном учащемся, которая связана с информацией, которая идентифицирует конкретного учащегося, позволяющая любому разумному человеку в школьном сообществе, лично не ознакомленному с соответствующими обстоятельствами, идентифицировать учащегося с разумной уверенностью.

Такая информация включает имя учащегося, идентификационный номер, дату рождения, данные о происхождении, месте жительства, школьный идентификационный номер учащегося, данные о посещаемости, дисциплинарных взысканиях, бесплатных и льготных обедах, специальном образовании или дополнительных услугах, результаты стандартизованных тестов и другие данные о развитии учащегося, но не ограничивается этими данными. «Информация, позволяющая идентифицировать учащегося» приравнивается к «информации, позволяющей установить личность», и соответствует понятию, используемому в Законе о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA), [20 U.S.C. 1232G](#) и [34 C.F.R., часть 99](#).

Целевая реклама означает рассылку рекламы учащемуся, при которой реклама подбирается на основании полученной информации, основанной на онлайн-поведении учащегося, использовании приложений или персональных данных. Она не включает а) отправку рекламы учащемуся на онлайн-платформе, если сеанс производится без сбора и хранения данных об онлайн-действиях учащего в течение определенного периода времени; или б) адаптивное обучение, персонализированное обучение или индивидуальное обучение.

Условия договора о предоставлении услуг (также называемого «интерактивное соглашение») означают онлайн-соглашение, в котором пользователь должен нажать, чтобы принять соглашение и впервые получить доступ к услугам или приложению. После того, как пользователь нажмет на кнопку «Я согласен(-на)», эти условия скорее всего будут определять, какую информацию провайдер может получать от учащихся или про них, как он может использовать эту информацию и с кем он сможет делиться этой информацией.

Требования постановления о пользовательской конфиденциальности учащихся в их праве на обучение (SUPER)

Все поставщики образовательных услуг в школе должны:

- A. Предоставлять округу (в том числе соответствующему администратору и/или учителю) четко определенную и понятную информацию о том, какие типы персональных данных об учащихся они собирают, как они используют эти данные и с кем ими делятся.
- B. Предоставлять округу явное уведомление перед внесением существенных изменений в их Политику конфиденциальности для образовательных услуг в школе.
- C. Содействовать родителям и опекунам в получении доступа и исправлении персональных данных учащихся посредством прямого общения с поставщиком образовательных услуг в школе или ответственного учителя/администратора в округе.
- D. Собирать, использовать и передавать персональные данные учащихся исключительно с целями, утвержденными школой округа или учителями, согласно федеральным законам и законам штата, а также политике округа, или согласно процедуре, разрешенной в письменном соглашении родителя/опекуна.

- E. Поддерживать комплексную программу информационной безопасности, предназначенную обеспечения безопасности, конфиденциальности и сохранности персональных данных учащихся. Комплексная программа информационной безопасности должна прибегать к необходимым административным, технологическим и физическим мерам безопасности.
- F. Удалять персональные данные учащихся в течение разумного срока, если соответствующая школа или округ подадут запрос на удаление данных под контролем школы, кроме случаев, когда: 1) поставщик образовательных услуг в школе получил согласие учащегося или согласие родителей/опекунов учащегося на хранение информации, связанной с учащимся; или 2) учащийся перешел в другую школу, и принимающая школа запросила у поставщика образовательных услуг в школе сохранить информацию, связанную с учащимся.

Согласно федеральному закону и закону штата поставщики образовательных услуг в школе могут использовать персональные данные студента в целях, связанных с:

- A. Адаптивным обучением или персонализированным/индивидуальным обучением;
- B. Обслуживанием, разработкой, поддержкой, улучшением или диагностикой работы интернет-сайта, мобильного приложения, онлайн-сервисов или приложений поставщика образовательных услуг;
- C. Предоставлением рекомендаций для школьных, образовательных или трудовых целей в рамках образовательных услуг, при условии, что за ответы не предоставляется оплата или вознаграждение от третьей стороны;
- D. Ответом на запрос студента информации или обратной связью, если за информацию или ответ полностью или частично не предоставляется оплата или какое-либо вознаграждение от третьей стороны.

Поставщикам образовательных услуг в школах запрещается:

- A. Собирать, использовать и распространять персональные данные учащихся без разрешения округа согласно федеральному закону и закону штата, а также политике округа или согласия родителей/опекунов.
- B. Продавать персональные данные студентов. Этот запрет не распространяется на покупку, слияние или приобретение поставщика образовательных услуг в школе или активов поставщика образовательных услуг в школе другой организацией при условии, что организация-преемник продолжает подчиняться тем же договорным условиям, что и первоначальный поставщик образовательных услуг в школе в отношении ранее приобретенной личной информации учащихся в соответствии с [Главой 28A.604, RCW](#).
- C. Использовать или распространять персональные данные учеников с целью предоставления целевой рекламы учащимся.
- D. Использовать персональные данные учащихся для создания личных профилей учащихся не со вспомогательной целью, одобренной школой, учителем или с разрешения родителей/опекунов учащегося.
- E. Использовать персональные данные учащихся таким образом, который отличается от политики конфиденциальности поставщика образовательных услуг в школе или его договора с округом или школой,

действующем во время получения информации, без получения предварительного соглашения от главного инспектора школьного округа или его назначенного лица.

Округ может допустить исключение по вышеперечисленным запретам согласно федеральному закону и закону штата кроме (С) в указанном пункте об использовании и раскрытии персональных данных учащегося поставщиком образовательных услуг в школе с целью:

- A. Обеспечить безопасность и сохранность своего интернет-сайта, мобильного приложения и онлайн-сервисов;
- B. Обеспечить соблюдение правовых или нормативных требований или принять меры предосторожности против ответственности;
- C. Подать возражение или принять участие в судебном процессе, как предусмотрено федеральным законом и законом штата;
- D. Обеспечить безопасность пользователей или других лиц на интернет-сайте, в мобильном приложении или на онлайн-сервисе;
- E. Расследования дела, связанного с общественной безопасностью; или
- F. Для субподрядчика, если поставщик образовательных услуг в школе: 1) по договору требует соблюдения федеральных законов и законов штата о конфиденциальности и запрещает субподрядчику использовать персональные данные учащихся с любой целью кроме предоставления определенных в договоре услуг поставщику образовательных услуг в школе, или действуя от его имени; 2) запрещает субподрядчику раскрывать какие-либо персональные данные учащихся, предоставленные поставщиком образовательных услуг в школе третьим сторонам, кроме случаев, если раскрытие явно разрешено каким-либо из указанных выше пунктов или необходимо для адаптивного или индивидуального обучения согласно [RCW 28A.604.050](#), или если разрешение получено в соответствии с [RCW 28A.604.060](#), федеральными законами и законами штата; и 3) требует от субподрядчика соблюдать все требования [Главы 28A.604 RCW](#).

Ориентировочные условия для договоров с поставщиками образовательных услуг в округе или школе

Следующие рекомендации предназначены для того, чтобы помочь менеджерам по контрактам в рассмотрении предварительного текста договора с поставщиком образовательных услуг в школе и должны читаться вместе с установленными требованиями [Главы 28A.604 RCW](#), [RCW 28A.605.030](#), Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни [20 U.S.C. 1232g](#) и [34 C.F.R. часть 99](#), перечисленных выше. Эти рекомендации не заменяют законного соблюдения федеральных законов и законов штата о конфиденциальности, защищающих персональные данные учащихся, которые могут позволить идентифицировать личность, консультации с юристом и/или юридическую проверку договора.

- 1. **Определение данных:**
Данные должны иметь широкое определение и включать всю информацию, к которой поставщики могут иметь доступ, и особенно должны включать все персональные данные учащихся, как определено

выше, информацию, содержащуюся в документах об образовании учащихся или полученную из них, метаданные и пользовательский контент.

- 2. **Деидентификация данных:**
«Деидентификация данных» означает удаление всех прямых или косвенных идентификационных данных, включая (но не ограничиваясь этими данными) имя учащегося, дату рождения, идентификационные номера, данные о происхождении, месте жительства, школьный идентификационный номер и другую личную информацию, собранную и хранящуюся в округе о конкретном учащемся, связанные с информацией, которая может идентифицировать конкретного учащегося. Деидентификация означает удаление такой информации, которая сама по себе или в сочетании с другой информацией позволила бы разумному человеку в школьном сообществе, лично не ознакомленному с соответствующими обстоятельствами, идентифицировать учащегося с разумной уверенностью. Кроме того, поставщик образовательных услуг в школе должен согласиться не пытаться повторно идентифицировать деидентифицированные данные и не передавать деидентифицированные данные какой-либо стороне, если эта сторона не согласится не пытаться повторно их идентифицировать.

Любые договорные соглашения с поставщиками образовательных услуг в школе, должны содержать эти требования по деидентификации и определения, приведенные выше.

- 3. **Маркетинг и реклама:**
В договорах следует указать юридический запрет на использование или передачу любых персональных данных учащихся для целей целевой рекламы для учащихся (см. выше), а также запретить использование данных для целевого маркетинга для учащихся и маркетинга или рекламы для родителей.

Следует избегать формулировок, которые позволят поставщику образовательных услуг в школе использовать данные для маркетинга или рекламы для учащихся или их родителей.

- 4. **Изменение условий предоставления услуг:**
Возможно, следует добавить формулировку для указания законного запрета для поставщика на изменение метода сбора, использования или распространения данных, указанных в договоре, без предварительного уведомления округа с запросом согласия округа.

Избегайте формулировки, определяющей, что поставщик образовательных услуг в школе должен уведомлять школу/округ только о существенных изменениях.

- 5. **Сбор данных:**
В договоре сбор данных должен быть ограничен лишь необходимой информацией для выполнения договора, если договор с поставщиком образовательных услуг в школе относится к конфиденциальным данным согласно Закону о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA), т. е. «Поставщик будет собирать только необходимую информацию для выполнения своих обязательств, определенных в Договоре».

Избегайте каких-либо формулировок, связанных с пользовательским доступом учащегося через интернет-сайт третьей стороны (например, социальные сети), который может привести к сбору персональных данных, связанных с этим интернет-сайтом.

6. Использование данных:
По договору использование поставщиком образовательных услуг в школе должно ограничиваться целями, определенными в договоре.
- Избегайте любых формулировок, содержащих слова о том, что действия могут происходить без уведомления пользователей.
7. Добыча данных:
Возможно, следует запретить поставщику образовательных услуг в школе добывать данные с целью, отличающейся от оговоренных сторонами в договоре, поскольку такие действия могут привести к нарушению FERPA или Дополнения о защите прав учащихся (PPRA), а также положений соответствующего закона штата.
- Избегайте формулировок, свидетельствующих о том, что добыча или сканирование пользовательского контента будут производиться с целью предоставления рекламы или маркетинга для учащихся или родителей.
8. Распространение данных:
Возможно, следует добавить формулировку, определяющую то, что школа/округ понимают, что поставщик образовательных услуг в школе будет обращаться к одному или нескольким субподрядчикам для предоставления оговоренных в договоре услуг, и что все субподрядчики и организации-преемники поставщика должны выполнять условия этого договора.
- Избегайте формулировок, определяющих то, что поставщик образовательных услуг в школе может передавать информацию одному или нескольким субподрядчикам без уведомления пользователя.
9. Передача/разрушение данных:
Возможно, следует добавить формулировку, требующую от поставщика образовательных услуг в школе обеспечить, что все данные в его распоряжении (или распоряжении его субподрядчиков, агентов или третьих сторон, которым передал данные поставщик) будут разрушены или переданы школе/округу, если они больше не требуются для указанной цели и по запросу школы/округа.
- Избегайте формулировок, определяющих то, что поставщик образовательных услуг в школе оставляет за собой право использовать данные или контент пользователя.
10. Права/лицензия данных:
Возможно, следует добавить формулировку, определяющую то, что «стороны согласны с тем, что все права, включая права на интеллектуальную собственность, остаются исключительной собственностью школы/округа, и поставщик образовательных услуг в школе имеет ограниченную, неисключительную лицензию только с целью выполнения обязательств, определенных в этом договоре. Данный договор не дает поставщику никаких прав, связанных тем или иным образом с данными, контентом или интеллектуальной собственностью, кроме указанных в настоящем договоре. Это положение также касается продажи или торговли данными».
- Избегайте формулировок, определяющих то, что данные округа или контент пользователя предоставляют поставщику образовательных услуг в школе безотзывное право на лицензирование, передачу или отображение данных или контента пользователя.

11. Доступ по FERPA:
В договоре должно быть указано, что родителям должен быть предоставлен доступ к сведениям об образовании учащегося согласно FERPA и [Главе 28A.605 RCW](#), например, «Школа/округ по запросу школы/округа могут получить доступ к данным, хранящимся у поставщика».
- Избегайте формулировок, создающих препятствующие обстоятельства (например, избыточное время ответа поставщика) для доступа школы/округа к их данным, хранящимся у поставщика образовательных услуг в школе.
12. Безопасность:
Возможно, (в дополнение к требованию к поставщику образовательных услуг о выполнении административных, физических и технических мер для сохранности конфиденциальных данных, как определено законом штата) следует предусмотреть положения типа «передовая отраслевая практика», периодическую оценку степени риска, своевременное устранение обнаруженной уязвимости в системе безопасности, письменный план реагирования на происшествие, незамедлительное уведомление школы/округа в случае взлома, последовательность действий в случае взлома, а также предоставление плана реагирования на происшествие по запросу.
- Избегайте договоров, не ссылающихся на протоколы безопасности или договоров, не использующих стандарты «передовой отраслевой практики».

Раскрытие справочной информации об учащихся

Политика 3250 ▼

Школьный округ может раскрыть указанные ниже сведения об учащихся, содержащихся в справочном каталоге, округом для целей, связанных с деятельностью школы в т. ч. для освещения в средствах массовой информации, если родители или опекуны учащегося не подали в письменном виде запрос на запрещение раскрытия этих сведений:

- ☐ Имя учащегося;
- ☐ класс;
- ☐ даты зачисления;
- ☐ полученные учащимся дипломы и награды;
- ☐ участие в официально признанных мероприятиях и спорте;
- ☐ вес и рост участников спортивных команд;
- ☐ школы округа, в которых обучался учащийся;
- ☐ произведения, созданные учащимся для публикаций и целей, связанных с деятельностью школы;
- ☐ фотографии учащихся, сделанные для публикаций и целей, связанных с деятельностью школы.

Не реже одного раза в год родителей / опекунов извещают об их праве подать запрос на то, чтобы сведения каких-то или всех этих категорий в т. ч. фотографии, позволяющие установить личность учащегося, не раскрывались без их согласия.

Кроме того, в соответствии с требованиями федерального законодательства 15 октября или в дни, близкие к этой дате, адреса и номера телефонов учащихся средней школы сообщаются агентствам по набору армейского персонала и ВУЗам. Родители или опекуны могут запретить раскрывать эти данные, указав это на бланке ежегодного извещения или направив письменный запрос.

Все эти запросы остаются в силе в течение срока обучения учащегося в школьном округе, если они не будут изменены родителем / опекуном.

Уход учащегося из школы в учебное время

Политика 3441 ▼

Руководство школьного округа осознает свою ответственность за надлежащую опеку над учащимися в урочное время. Забирать учащихся К-8 с территории школы, из любого школьного здания школы или школьного мероприятия в урочное время могут только лица, уполномоченные надлежащим образом в соответствии с правилами школьного округа. Лицо, желающее забирать учащегося из школы, должно предварительно представить главному инспектору школьного округа (или назначенному им лицу) или директору школы (или назначенному им лицу) достаточно убедительное на их взгляд доказательство того, что оно имеет на это надлежащие полномочия. Учитель не должен отпускать учащегося из класса ни с кем кроме сотрудника школы за исключением случая, когда на это имеется разрешение директора школы или назначенного ответственного лица.

Перед тем, как отправить учащегося домой по состоянию здоровья, в порядке дисциплинарного взыскания или мер воспитательного характера, директор школы (или назначенное им лицо) попытается связаться с родителем / опекуном учащегося, чтобы поставить их в известность о таком намерении и попросить, чтобы он / она приехал в школу за ребенком. Если директор (или назначенное им лицо) школы не сможет связаться с родителем / опекуном, учащийся останется в школе до окончания занятий. Учащийся может быть отпущен из школы с сотрудником правоохранительных органов при соблюдении условий, предусмотренных [Политикой 4411](#), сотрудничества с правоохранительными органами, Департаментом по делам детей, молодежи и семьи, а также местным Отделом здравоохранения.

Правила, в соответствии с которыми можно забирать учащегося из школы в урочное время, устанавливает главный инспектор школьного округа.

Правило

3441P ▼

Школы должны с большой ответственностью относиться к обеспечению надлежащей опеки над находящимися в школе учащимися. Разрешение на то, чтобы забрать учащегося из школы в урочное время, может быть дано в соответствии с указанными ниже правилами:

1. Сотрудники правоохранительных органов, после надлежащего установления личности, могут забрать учащегося из школы без ордера при условии, что сотрудник подпишет заявление, подтверждающее, что он забирает учащегося из школы. Полномочие задержать / арестовать учащегося должно иметь правдоподобное основание. Если учащийся задержан / арестован, необходимо как можно быстрее связаться с его родителями.
2. Сотрудники любых других организаций обязаны предъявить письменное административное предписание или постановление суда, в котором указано, что школьный округ должен передать учащегося под их опеку. Перед тем, как отпустить учащегося из школы, необходимо надлежащим образом установить его личность.
3. Кроме случаев, когда родитель, осуществляющий опеку над ребенком, предоставил в школу заверенную копию постановления суда, ограничивающего или запрещающего контакт учащегося с проживающим отдельно родителем, учащийся может быть отпущен из школы с родителем (родителями), осуществляющим или не осуществляющим опеку над ребенком, либо с лицами, имеющими на это право, поскольку они указаны как «лицо для контактов / лицо, которому разрешено забирать учащегося» в документах о зачислении в школу или внесенных в них изменениях. На сведения, имеющиеся в документах о зачислении в школу, можно полагаться, т. к. родители или опекуны обязаны предоставлять в школы точные и актуальные сведения.
4. Школа должна во всех случаях принять соответствующие меры для извещения родителя, постоянно проживающего в округе, перед тем, как отпустить учащегося с родителем, не проживающим там постоянно.
5. Отпустить учащегося, передав его под опеку какого-либо иного лица, можно только при наличии предварительного письменного разрешения родителя, осуществляющего опеку над ребенком, или опекуна кроме случаев, когда чрезвычайный характер ситуации оправдывает отступление от этого правила.
6. Если посетитель нарушает порядок или ведет себя оскорбительно, следует вызвать правоохранительные органы.

Обыски шкафчиков, парт и мест для хранения

Политика 3232 ▼

Учащимся могут предоставляться личные шкафчики для надежного хранения их книг, школьных принадлежностей и личного имущества. Шкафчики, парты и места хранения являются собственностью школьного округа. Учащиеся не имеют и не могут иметь права на неприкосновенность любого места хранения, предоставленного или выделенного им школой. В личных шкафчиках и других местах хранения может быть проведен обыск в соответствии с политикой школьного округа.

Учащимся запрещается хранить в шкафчиках, партах или местах хранения любые вещества или предметы, запрещенные законом или действующими в школе правилами либо представляющие угрозу здоровью, безопасности и благополучию людей, находящихся в здании школы, или же опасность для самого здания.

В любом личном шкафчике учащегося, парте или другом месте хранения может быть проведен обыск при наличии достаточных оснований полагать, что в результате этого обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. Проведение обыска является обязательным при наличии достаточных оснований полагать, что в личном шкафчике, парте или месте хранения находится огнестрельное оружие. Все обыски личных шкафчиков учащихся должны проводиться в соответствии с политикой руководства школьного округа, определяющей порядок проведения личных обысков.

Обыск в шкафчиках учащихся может быть проведен в любое время без предварительного уведомления и без обоснованного подозрения о том, что в результате обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. Если у директора школы, помощника директора или назначенного директором лица, проводящих такой обыск, возникнут обоснованные подозрения о том, что доказательство совершения учащимся нарушения закона или действующих в школе правил находится внутри какого-либо предмета, имеющегося в шкафчике, в частности, сумочки / кошелька, рюкзака, спортивной сумки или одежды, может быть проведен досмотр содержимого этого предмета в соответствии с политикой руководства школьного округа, определяющей порядок проведения личных обысков.

Если имеется вероятность выявления доказательства преступной деятельности, должностные лица школы могут обратиться за консультацией в местные правоохранительные органы относительно целесообразности проведения обыска в помещениях школы сотрудником этих органов.

Правила проведения обысков в личных шкафчиках, партах и местах хранения будут определены главным инспектором школьного округа.

Правило

3232P ▼

Личные шкафчики учащихся, парты и места хранения являются собственностью школьного округа Эверетт. Учащийся несет ответственность за надлежащий уход за предоставленным ему личным шкафчиком, партой или местом хранения. За умышленное причинение ущерба школьному имуществу на учащегося может быть наложен штраф. Учащиеся должны держать свои личные шкафчики закрытыми и запертыми.

Директор школы или назначенное им лицо могут провести обыск в предоставленном учащемуся личном шкафчике, парте и месте хранения при наличии достаточных оснований полагать, что в результате обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. Сотрудники школы должны сообщать директору или назначенному им лицу о подозрительных действиях учащихся.

Принимая решение о том, является ли обыск обоснованным в конкретных обстоятельствах, директора школ и назначенные ими лица должны руководствоваться правилами проведения обысков учащихся и принадлежащего им имущества ([Правило 3231P](#)).

Директора школ могут проводить обыск в личных шкафчиках учащихся, партах и местах хранения без предварительного уведомления учащихся и без обоснованного подозрения о том, что в результате обыска будет получено доказательство нарушения учащимся закона или действующих в школе правил.

С целью выявления книг и учебников не возвращенных своевременно в библиотеку, а также другого школьного имущества, либо с целью проверки поддержания чистоты в личных шкафчиках, партах и местах хранения, отсутствия в них содержимого, представляющего потенциальную угрозу здоровью и безопасности, могут в любое время проводиться административные инспекции, а также проверки санитарного состояния и соблюдения требований техники безопасности.

Периодические проверки содержимого личных шкафчиков укрепляют представление учащихся о том, что это имущество является собственностью школьного округа, и они лишь в минимальной степени могут рассчитывать на неприкосновенность содержимого своих личных шкафчиков.

Если в процессе проведения обыска личного шкафчика учащегося директор школы или назначенное им лицо обнаружат в нем какой-либо предмет, внутри которого могут быть скрыты запрещенные объекты, может быть проведен досмотр содержимого этого предмета в соответствии с правилами школьного округа, определяющими порядок проведения обысков учащихся и их имущества. Такими предметами могут быть, в частности, сумочка / кошелек, рюкзак, спортивная сумка или одежда или любой иной предмет, внутри которого могут быть скрыты запрещенные вещества.

Обыски учащихся и их имущества

Политика 3231 ▼

Учащиеся не должны подвергаться необоснованным личным обыскам, а также досмотрам одежды и другого личного имущества. Однако, директор школы, помощник директора или назначенное директором лицо могут провести обыск учащегося и принадлежащих ему вещей при наличии достаточных оснований подозревать, что в результате обыска будут получены доказательства нарушения учащимся закона или правил поведения учащихся в школе. Проведение обыска является обязательным при наличии достаточных оснований подозревать, что у учащегося имеется огнестрельное оружие.

Директор школы, помощник директора или назначенное директором лицо должны вначале спросить учащегося, согласен ли он / она на проведение обыска. Согласие на проведение обыска в школе может дать сам учащийся или его / ее родители / опекуны, действующие от имени учащегося. Должностные лица школы могут провести обыск учащегося, не давшего согласия на обыск, и досмотр его личных вещей, действуя, как указано ниже:

1. Любой обыск учащегося и досмотр его личных вещей проводимый директором школы, помощником директора или назначенным директором лицом должен быть обоснованно связан с выявлением запрещенных предметов / веществ либо иного доказательства нарушения учащимся закона или действующих в школе правил. В рамках этой политики термин «запрещенные предметы / вещества» означает предметы, материалы или вещества, которые в соответствии с законом или политикой школьного округа запрещается иметь при себе, в частности, наркотические вещества, алкогольные напитки, табачные изделия или любой предмет, который можно обоснованно считать огнестрельным или опасным оружием.
2. Директор школы, помощник директора или назначенное директором лицо должны проводить обыск таким образом, чтобы он не был чрезмерно агрессивным с учетом возраста и пола учащегося, а также сути проступка, в котором его / ее подозревают. Должностные лица школы не проводят полный личный досмотр учащихся (с раздеванием догола), а также досмотры полостей тела.
3. Директор школы, помощник директора, или назначенное директором лицо должны на свое усмотрение определить, необходимо ли связаться с родителем / опекуном учащегося перед проведением обыска. Если родитель / опекун учащегося не был поставлен в известность ранее, с ним необходимо связаться после проведения обыска. При этом предварительное уведомление родителя / опекуна учащегося не является обязательным и осуществляется на усмотрение директора школы, помощника директора или назначенного директором лица.

Если имеется вероятность выявления доказательства преступной деятельности, должностные лица школы могут обратиться за консультацией в местные правоохранительные органы относительно целесообразности проведения обыска в помещениях школы сотрудником этих органов.

Правила проведения обысков учащихся и досмотра их личных вещей разрабатывает главный инспектор школьного округа.

Правило

3231P ▼

Директор школы или назначенное им лицо могут провести обыск учащегося при наличии достаточных оснований полагать, что в результате обыска будет выявлено доказательство нарушения закона или действующих в школе правил. Сотрудники школы должны сообщать директору или назначенному им лицу о подозрительных действиях учащихся.

Определение наличия достаточных оснований

Перед проведением обыска необходимо проанализировать наличие оснований для него.

1. Необходимо четко выяснить следующее:
 - a. суть подозрительного поведения, поступка или действия учащегося;
 - b. источник информации и
 - c. его надежность.
2. Будет ли проступок (в случае подтверждения подозрений) расценен как нарушение закона или же действующих в школе правил?
3. Имеется ли вероятность того, что учащийся имеет при себе или спрятал какой-либо предмет, материал или вещество, которые являются запрещенными или могут быть доказательством нарушения закона либо действующих в школе правил?

Проведение обыска

Если директор школы или назначенное им лицо решит, что имеются достаточные основания для проведения досмотра одежды учащегося, его личных вещей, обыска парты, личного шкафчика, выделенного ему места хранения или автомобиля учащегося, обыск должен проводиться, как указано ниже.

1. Если имеются подозрения о возможном выявлении доказательства преступной деятельности, и в случае подтверждения преступной деятельности по результатам обыска будет рекомендовано возбудить уголовное преследование, необходимо проконсультироваться с правоохранительными органами относительно целесообразности проведения обыска сотрудником этих органов.
2. Если имеются подозрения о возможном выявлении доказательства нарушения действующих в школе правил, и в случае подтверждения нарушения по результатам обыска, принятые меры будут ограничены только наложением дисциплинарного взыскания, переходите к проведению обыска. Вначале попросите учащегося вынуть все содержимое карманов, сумочки / кошелька, сумки, рюкзака, спортивной сумки и т. п.

Сексуальное домогательство в отношении учащихся

Политика 3205 ▼

Школьный округ Эверетт считает своей обязанностью поддерживать образовательную среду, в которой учащиеся не подвергаются никаким формам дискриминации в т. ч. сексуальному домогательству. Это обязательство распространяется на всех учащихся, принимающих участие в образовательных, воспитательных, внепрограммных, спортивных и других программах и мероприятиях, проводимых школой, независимо от того, проводятся ли они в помещении школы, школьных средствах транспорта, в классе либо в каком-либо ином месте.

В рамках этой политики, **сексуальное домогательство** определяется федеральными законами и законами штата как любое неуместное сексуальное заигрывание, просьбы оказать услуги сексуального характера, сексуально мотивированный физический контакт, а также устная и физическая форма поведения или общение сексуального характера, которое:

- ☐ Регулирует оказание помощи, предоставление преимуществ или услуг округа прямо или косвенно в зависимости от участия учащегося в таких действиях (домогательство типа «услуга за услугу»); и/или
- ☐ Будет воспринято разумным человеком как серьезное, повсеместное и объективно обидное действие, которое фактически отрицает равноправный доступ учащегося к образовательной программе или деятельности; и/или
- ☐ Совершено с целью или оказавшее влияние на возможность учащего учиться, или для создания устрашающей, неблагоприятной или оскорбительной образовательной среды; и/или
- ☐ Представляют собой сексуальное насилие по определению в Законе Клерк, 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)), насилие на свиданиях по определению 34 U.S.C. 12291(a)(10), домашнее насилие по определению 34 U.S.C. 12291(a)(8) или преследование по определению в Законе о защите женщин от насилия (VAWA), 34 U.S.C. 12291(a)(30).

Сексуальное домогательство может проявляться со стороны совершеннолетнего лица по отношению к учащемуся, со стороны учащегося по отношению к совершеннолетнему лицу, со стороны учащегося по отношению к учащемуся, а также в него может быть вовлечена группа учащихся или совершеннолетних лиц. Сексуальное домогательство будет расследоваться школьным округом даже в том случае, когда лицо, подозреваемое в домогательстве, не является сотрудником или учащимся школы. Школьный округ запрещает сексуальное домогательство по отношению к учащимся со стороны других учащихся, сотрудников школ и третьих лиц, принимающих участие в деятельности школьного округа.

Согласно федеральному закону и закону штата, понятие «сексуальное домогательство» может включать (но не ограничивается следующим):

В соответствии с федеральным законодательством и законами штата к сексуальному домогательству относятся указанные ниже действия:

- ☐ акты сексуального насилия;
- ☐ непристойное поведение или манера общения откровенно сексуального характера, мешающие эффективному участию учащегося в учебном процессе или создающие атмосферу запугивания, неблагоприятную или оскорбительную обстановку;
- ☐ неуместные сексуальные заигрывания;
- ☐ непристойные просьбы оказать услуги сексуального характера;
- ☐ притязания сексуального характера, сопровождаемые высказываниями или намеками на возможность в случае согласия получить преимущество в учебе;
- ☐ требования сексуального характера, в которых подчинение или отказ являются факторами принятия академического или иного решения, связанного с деятельностью школы, влияющего на лицо, к которому эти требования адресованы.

Неблагоприятная обстановка для учащегося создается, когда сексуальное домогательство проявляется в такой форме, что препятствует или ограничивает возможности учащегося принимать участие в обучении или получать пользу от учебы в школе. Чем более серьезным является проступок, тем меньше необходимость демонстрировать многократно повторяющиеся инциденты. Фактически, даже одиночный или отдельный инцидент сексуального домогательства может создать неблагоприятную обстановку, если он достаточно тяжелый, насильственный или проявляется в вопиюще дерзкой форме.

Расследование и принимаемые меры

Если округу станет известно, или при проявлении разумной осторожности выяснится, что произошел факт сексуального домогательства, округ должен незамедлительно провести расследование, чтобы выяснить, что произошло, и принять необходимые меры для урегулирования ситуации. Если расследование выявит, что сексуальное домогательство создало неблагоприятную обстановку, школьный округ оперативно примет эффективные меры, обоснованно рассчитанные на то, чтобы прекратить сексуальное домогательство, нейтрализовать неблагоприятную обстановку, предотвратить повторение инцидента в дальнейшем и, по возможности, устранить его последствия. Получив официальные или неофициальные сообщения и жалобы, указывающие на возможное сексуальное домогательство, школьный округ оперативно примет справедливые корректирующие меры в пределах своих полномочий. Школьный округ будет принимать эти меры всякий раз, когда ему официально или неофициально станет известно о жалобе на предполагаемое сексуальное домогательство.

Об обвинениях в уголовно-противоправном поведении будут поставлены в известность правоохранительные органы, а о подозрениях на жестокое обращение с детьми – правоохранительные органы или Служба защиты детей. Вне зависимости от того, сообщалась ли о проступке в правоохранительные органы, сотрудники школы оперативно расследуют инцидент, чтобы выяснить, что именно произошло и принять соответствующие меры для урегулирования ситуации, действуя таким образом, чтобы не мешать проводимому уголовному расследованию. Проведение уголовного расследования не освобождает школьный округ от его обязанности провести независимое разбирательство и устранить проявления сексуального домогательства.

Участие в сексуальном домогательстве влечет за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания или применение иных санкций к участвовавшим в правонарушении учащимся, сотрудникам или третьим лицам, принимающим участие в мероприятиях, проводимых школьным округом. Любому лицу, проявляющему сексуальное домогательство на территории школы или на протяжении какого-либо вида школьной деятельности, при необходимости будет ограничен доступ на территорию школы или к определенному виду мероприятий.

Действия в отместку и ложные обвинения

Действия в отместку, направленные против любого лица, подавшего жалобу на сексуальное домогательство или являющегося свидетелем по такой жалобе, запрещены и повлекут за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания. Школьный округ примет соответствующие меры для защиты указанных лиц от действий в отместку.

Подавать заведомо ложные обвинения в сексуальном домогательстве запрещено. Учащиеся или сотрудники, которые добросовестно уведомляют о случаях агрессивного поведения и унижения, не могут быть подвергнуты дисциплинарным мерам. Однако, на тех, кто подаст или поддержит заведомо ложное сообщение, будут наложены соответствующие дисциплинарные взыскания.

Обязанности сотрудников

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо разрабатывает и реализует официальные и неофициальные правила получения жалоб и сообщений о сексуальном домогательстве, их расследования и урегулирования. В этих правилах предусмотрены оперативные и обоснованные сроки выполнения соответствующих действий и определены обязанности сотрудников в соответствии с этой политикой.

Любой сотрудник школы, ставший свидетелем сексуального домогательства, или получивший сообщение, неофициальную или письменную жалобу на сексуальное домогательство, обязан поставить в известность об этом ответственного школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX). Все сотрудники также обязаны инструктировать подающих жалобы лиц относительно официального процесса разбирательства по жалобам.

Сообщения о дискриминации и дискриминационном преследовании будут передаваться координатору школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX). Сообщения о дискриминации или преследовании учащихся из-за их ограниченных возможностей будут передаваться координатору школьного округа по вопросам, относящимся к Разделу 504.

Персонал школьного округа / школы в т. ч. сотрудники, подрядчики, и агенты не будут выдавать рекомендации для трудоустройства сотрудникам, подрядчикам или агентам, о которых школьный округ / школа или физическое лицо, действующее по поручению школьного округа / школы, знают или имеют правдоподобное основание полагать, что они в нарушение закона были замешаны в неблагоприятных сексуальных инцидентах с учащимися или несовершеннолетними.

Извещение и обучение

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо разработает правила проведения обучения сотрудников школьного округа, учащихся, родителей и волонтеров, а также предоставления им информации, соответствующей их возрасту, относительно этой политики и распознавания и предотвращения сексуального домогательства. Вопросы распознавания и предотвращения сексуального домогательства, а также компоненты этой политики будут, как минимум, включены в программы инструктажей сотрудников, учащихся и постоянных волонтеров. Эта политика и [Правило 3205P](#) в т. ч. процедура разбирательства по жалобам будут вывешены в каждом здании школы школьного округа на местах, доступных для сотрудников, учащихся, родителей, волонтеров и посетителей. Информация об этой политике и правиле будет четко сформулирована, и соответствующие извещения будут вывешены на видных местах во всех зданиях школ, а также предоставлены всем сотрудникам и включены во все справочные руководства для учащихся, сотрудников, волонтеров и родителей. В этих извещениях будет указан ответственный школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX) и его адрес электронной почты.

Анализ и пересмотр политики

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо подготовят годовой отчет руководству школьного округа с анализом применения и эффективности этой политики и [Правила 3205P](#). В соответствующих случаях в этот отчет будут включены рекомендации по изменению данной политики. Главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу рекомендуется вовлекать в процесс анализа и пересмотра этой политики сотрудников, учащихся, волонтеров и родителей.

Правило

3205P ▼

Сексуальное домогательство в отношении учащихся

Это правило разработано с целью сформулировать требования [Политике 3205](#), относящиеся в т. ч. к порядку оперативного, всестороннего и справедливого расследования обвинений в сексуальном домогательстве и необходимости принятия соответствующих мер для урегулирования таких ситуаций. Если будет определено, что сексуальное домогательство создало неблагоприятную обстановку, сотрудники должны незамедлительно принять эффективные меры, разумно рассчитанные для прекращения домогательства, устранение неблагоприятной обстановки, предотвращения его повторения в дальнейшем, и, по возможности, устранить его последствия.

Это правило применяется к проявлениям сексуального домогательства (в т. ч. актам сексуального насилия) как определено в [Политике 3205](#), совершенным в отношении учащихся другими учащимися, сотрудниками или третьими лицами, принимающими участие в мероприятиях, проводимых

школьным округом. Поскольку продолжающееся воздействие преследования может ощущаться учащимися вне территории школы, школьный округ при решении вопроса о том, создалась ли неблагоприятная обстановка на территории школы, рассмотрит последствия поступков, совершенных в ходе школьных мероприятий вне школьной территории. Школьный округ обладает юрисдикцией по таким жалобам в соответствии с Разделом IX изменений, внесенных в 1972 г. в закон об образовании, [Главой 28A.640, RCW](#) и [Главой 392-190 WAC](#).

Предупреждение

Будут приняты соответствующие меры для информирования всех учащихся и их родителей о политике и правилах школьного округа в отношении сексуального домогательства. Сведения о политике и правилах школьного округа в отношении сексуального домогательства будут включены в [Справочник по политикам, относящимся к правам и обязанностям учащихся](#), а также в используемые во всех школах справочные руководства для учащихся / родителей, сотрудников и волонтеров. Кроме того, эта политика и правила будут опубликованы в каждом здании школы, и во всех школах будет проведено их обсуждение.

Извещения с именем и номерами телефонов координатора школы, ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX), ответственного за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе и исполнительного директора школьного округа по кадрам будут вывешены в школах на видных местах часто посещаемых учащимися и сотрудниками.

Обязанности сотрудников

Как только сотрудник узнает о совершении сексуального домогательства, он должен незамедлительно сообщить об этом директору, координатору по соблюдению прав граждан (Раздел IX) или координатору по соблюдению прав граждан в школьном округе (Раздел IX)/координатору по соблюдению прав граждан (Раздел IX) незамедлительно уведомит: 1) ответственного по соблюдению прав граждан (Раздел IX), чтобы школьный округ мог принять соответствующие меры в отношении инцидента в соответствии с действующими в округе правилами разбирательства по жалобам; и, при необходимости, 2) правоохранительные органы.

В случае предполагаемого сексуального насилия директор школы уведомит пострадавших учащихся и их родителей/опекунов об их правах согласно политике и правилам и школьного округа в отношении сексуального домогательства, и о праве подать жалобу об уголовном правонарушении и сексуальном домогательстве одновременно.

Конфиденциальность

Если лицо, подавшее жалобу, просит, чтобы его имя не сообщалось предполагаемому виновнику, либо обратиться в школьный округ с просьбой не расследовать инцидент или не принимать мер к предполагаемому виновнику, эти запросы будут направлены на рассмотрение ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе. Независимо от того, подана ли официальная жалоба, округ должен незамедлительно принять эффективные меры, разумно рассчитанные для прекращения домогательств, устранения неблагоприятной обстановки, предотвращения его повторения в дальнейшем и, по возможности, устранить его последствия.

Ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе должен сообщить заявителю, что удовлетворение запроса может ограничить возможности школьного округа в полной мере отреагировать на инцидент и принять меры дисциплинарного воздействия в отношении предполагаемого виновника.

Если лицо, подавшее жалобу, настаивает на том, чтобы его имя не сообщалось предполагаемому виновнику, либо чтобы школьный округ не расследовал инцидент или не принимал мер к предполагаемому виновнику, школьный округ должен будет решить, может ли он удовлетворить такой запрос, обеспечив при этом безопасное и недискриминационное окружение для всех учащихся, сотрудников и третьих лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых школьным округом, в т. ч. лица, сообщившего о сексуальном домогательстве. Несмотря на то, что просьба лица, подавшего жалобу, не разглашать его имя может ограничить возможности школьного округа в полной мере отреагировать на конкретное обвинение в сексуальном домогательстве, школьный округ будет принимать другие доступные ему соответствующие меры против сексуального домогательства.

Процедура разбирательства по неофициальной жалобе

Любое лицо может воспользоваться правилами, касающимися подачи неофициальной жалобы на сексуальное домогательство и ее урегулирования. Неофициальные жалобы на сексуальное домогательство в отношении учащихся должны доводиться до сведения директора школы или назначенного ответственного лица. Ответственность за расследование и урегулирование неофициальных жалоб несет директор школы или назначенное ответственное лицо. Директор школы или назначенное ответственное лицо могут обратиться за содействием или указаниями к ответственному за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе. Директор школы или назначенное им лицо должны предоставить заявителю экземпляр [Политики 3205](#) и [Правил 3205Р](#) округа и уведомить заявителя о праве на подачу официальной жалобы в соответствии с этой политикой и правилом. Уведомить заявителя необходимо на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика.

В ходе разбирательства по неофициальной жалобе школьный округ оперативно примет эффективные меры, обоснованно рассчитанные на то, чтобы прекратить все проявления домогательства и исключить любые проявления дискриминации в отношении лица, подавшего жалобу. Если для выяснения сути инцидента необходимо провести расследование, школьный округ примет временные меры для защиты лица, подавшего жалобу, до окончательного результата расследования, проводимого школьным округом (например, заявителю будет разрешено изменить график посещения учебных занятий, участия во внепрограммных мероприятиях или выход на перемены, чтобы исключить контакт с предполагаемым виновником). Неофициальные меры урегулирования инцидента могут включать (но не ограничиваются следующим):

- ☐ Предоставление заявителю возможности разъяснить предполагаемому виновнику письменно или в ходе личной встречи, что его поведение является непристойным, оскорбительным или неуместным;

- ☐ Сотрудник школы может разъяснить предполагаемому виновнику, что проступок, в котором его подозревают, является недопустимым и в случае его подтверждения или повторения может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- ☐ Администрация школы может открыто выступить с заявлением, разъяснив в нем политику школьного округа в отношении сексуального домогательства без упоминания имени заявителя;
- ☐ Разработка плана обеспечения безопасности учащегося;
- ☐ Исключение, по возможности, контактов между пострадавшим и виновником; или
- ☐ Проведение соответствующего инструктажа сотрудников и/или учащихся.

Неофициальные жалобы могут получить официальный статус по заявлению заявителя, родителя / опекуна, либо в случае, если школьный решит, что жалобу необходимо расследовать более тщательно.

Школьный округ уведомит заявителя и его / ее родителя / опекуна о том, как можно сообщать о каких-либо проблемах в дальнейшем. Кроме того, школьный округ проведет расследование последующих событий, чтобы выяснить, происходили ли новые инциденты или действия в отместку, и оперативно отреагировать, приняв соответствующие меры для урегулирования продолжающихся или новых проблем. Расследование последующих событий будет проведено в сроки, согласованные между школьным округом и лицом, подавшим жалобу.

Процедура разбирательства по официальной жалобе

Ответственность за контроль соответствия действий школьного округа требованиям закона [WAC 392-190](#) и связанных с ним нормативных актов, а также за обеспечение оперативного расследования и урегулирования всех жалоб, поступивших в школьный округ, несут ответственный за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе и исполнительный директор школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо.

Ответственным за соблюдение прав граждан (Раздел IX) в школьном округе является:

Кевин Аллен
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Everett, WA 98201
kallen@everettsd.org
Телефон: (425) 385-4100

Исполнительный директор школьного округа по кадрам:
Чед Голден
Школьный округ Эверетт № 2
3900 Broadway
P.O. Box 2098
Everett, WA 98201
cgolden@everettsd.org
Телефон: (425) 385-4100

Ответственный за соблюдение прав граждан или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы, фигурантами которых являются только учащиеся. Исполнительный директор школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо получает и расследует официальные жалобы на сексуальное домогательство со стороны сотрудников школы или иных совершеннолетних лиц. Сотрудник администрации школы или школьного округа, получивший официальную жалобу на сексуальное домогательство, должен оперативно уведомить ответственного за соблюдение прав граждан или исполнительного директора школьного округа по кадрам, и направить им копию жалобы.

Обвинения в сексуальном домогательстве должны соответствовать указанным ниже формальным требованиям:

1. быть поданы в письменной форме;
2. быть подписаны заявителем или родителем/опекуном заявителя;
3. содержать описание конкретных действий, условий или обстоятельств, которые по мнению заявителя нарушают политики или обязанности школьного округа, относящиеся к дискриминации;
4. четко выражать требование к округу по расследованию жалобы; и
5. поданы ответственным за соблюдение прав граждан или исполнительному директору школьного округа по кадрам в течение 1 (одного) года после инцидента, являющегося предметом жалобы, кроме случаев, когда этот предельный срок нарушен из-за ложного представления школьного округа о том, что он урегулировал проблему, являющуюся основанием для жалобы, либо школьный округ не сообщил сведения, которые необходимо предоставить в соответствии с законом [Главы 392-190 WAC](#) или связанными с ним нормативными актами.

При получении жалобы ответственный за соблюдение прав граждан в школьном округе, исполнительный директор школьного округа по кадрам или назначенное ответственное лицо должны предоставить заявителю экземпляр [Политики 3205](#), [Правил 3205P](#) и [Правил 3210P](#) на понятном ему языке. Если заявитель не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика. Школьный округ должен расследовать жалобу оперативно и тщательно.

Перед началом расследования округ должен предоставить письменное уведомление об обвинениях заявителя и предполагаемому правонарушителю до проведения каких-либо дискуссий или интервью, и предоставить исчерпывающие подробности, известные на тот момент, и достаточное количество времени для подготовки ответа. В частности, письменное уведомление должно включать:

- ☐ ссылки на процедуру рассмотрения жалоб, изложенную в [Политике 3205](#) и [Правиле 3205P](#) округа;
- ☐ обвинения с исчерпывающими деталями (личность сторон, действия, которые, предположительно, представляют собой акт сексуального домогательства, дату, место, соответствующие политики и т. д.);
- ☐ утверждение о «невиновности ответчика» до вынесения решения;
- ☐ уведомление о праве самостоятельного выбора консультанта, который может быть адвокатом;

- ☐ уведомление о том, что стороны могут запросить проконтролировать и проанализировать соответствующие улики; и
- ☐ напоминание из политики округа о том, что нельзя давать ложные показания или намеренно подавать ложную информацию.

Если в последствии к расследованию будут добавлены новые обвинения, округ должен предоставить письменное уведомление всем сторонам о новых обвинениях.

Процедура расследования должна:

- ☐ равно относиться ко всем сторонам жалобы, и при необходимости оказывать вспомогательные меры всем сторонам;
- ☐ проводиться под руководством следователя, который не имеет предвзятого отношения к какой-либо из сторон, и который прошел специальное обучение по определению сексуального домогательства и тому, как проводить расследование сексуального домогательства; и
- ☐ использовать критерий доказанности в силу наличия более веских доказательств, чтобы определить, представляли ли действия сексуальное домогательство, как определено в [Политике 3205](#), и были ли эти действия совершены в рамках образовательной программы или деятельности округа.

При этом округ должен определить необходимость вспомогательных мер. «Вспомогательные меры» — это недисциплинарные, некарательные индивидуальные услуги, предлагаемые при необходимости при возможности оказания, предоставляемые бесплатно заявителю и ответчику. Такие меры могут включать (но не ограничиваются следующим):

- ☐ инструктивное собеседование;
- ☐ продление срока или другие правки по делу;
- ☐ изменения в расписании работы или занятий;
- ☐ ограничение контакта сторон;
- ☐ усиление безопасности и контроль определенных участков округа; и/или
- ☐ экстренное отстранение ответчика(-ов).

Перед экстренным отстранением округ должен выполнить индивидуальный анализ рисков и определить, есть ли прямая угроза здоровью и безопасности учащихся или сотрудников, которая оправдывает отстранение, предоставить ответчику(-кам) соответствующее уведомление и сообщить о возможности оспорить решение сразу после отстранения. При анализе необходимости экстренного отстранения необходимо обращать внимание на особые факты и личностей, вовлеченных в ситуацию, и предоставить доказательства существования непосредственной угрозы безопасности учащихся или персонала. Экстренные отчисления учащихся из школы по этому пункту должны производиться согласно Правилам для учащихся при экстренном отчислении в штате Вашингтон в соответствии с [WAC 392-400-510](#) — [WAC 392-400-530](#).

После завершения расследования ответственный за соблюдение прав граждан или исполнительный директор школьного округа по кадрам подают главному инспектору школьного округа или назначенному ответственному лицу полный письменный отчет по жалобе и результатах расследования, включая объективную оценку всех доказательств (обвинительных

и оправдательных), кроме случаев, когда проблема была урегулирована, и требования заявителя были удовлетворены без проведения расследования либо до подачи письменного отчета. Этот отчет также необходимо предоставить всем сторонам и их представителям, если таковы есть, не позже чем за десять (10) дней во вынесения окончательного решения.

После ознакомления с отчетом о расследовании главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны использовать критерий доказанности в силу наличия более веских доказательств, чтобы определить, представляли ли действия правонарушение в виде сексуального домогательства, как указано в [Политике 3205](#), были ли совершены действия в рамках образовательной программы или деятельности округа, и соблюдает ли округ [Главу 392-190 WAC](#) и/или связанные с ней нормативные акты.

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо должны направить сторонам ответ в письменной форме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения школьным округом письменной жалобы, если иной срок не согласован со сторонами, либо продление этого предельного срока необходимо в связи с исключительными обстоятельствами, относящимися к жалобе. В случае необходимости продлить этот срок школьный округ должен уведомить стороны в письменной форме о причинах продления и о предполагаемой дате ответа на понятном сторонам языке. Если сторона не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика. Направляя ответ сторонам, школьный округ одновременно направит копию этого ответа в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

В ответе главного инспектора школьного округа или назначенного должностного лица будет указано следующее:

1. Общий результат расследования, включая вывод, соответствовали ли действия согласно обвинению определению сексуального домогательства согласно [Политике 3205](#), и были ли эти действия совершены в рамках образовательной программы или деятельности округа;
2. Имело ли место нарушение школьным округом требований [Главы 392-190 WAC](#) или связанных с ним нормативных актов;
3. Если действия школьного округа не соответствовали требованиям закона [Главы 392-190 WAC](#) или связанных с ним нормативных актов, то какие меры необходимо принять для устранения этого несоответствия; и
4. Уведомление о праве сторон на апелляцию в соответствии с законом [WAC 392-190-005](#) с указанием о том, куда и кому должна быть подана апелляция.

Ответ школьного округа на жалобу должен быть направлен сторонам на понятном им языке. Если стороны не владеют английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика.

Меры для исправления любого несоответствия должны быть приняты по возможности быстрее, но не позже 30 (тридцати) календарных дней со дня направления школьным округом ответа сторонам, кроме случаев, когда иной срок согласован с заявителем.

Любая из сторон может подать апелляцию эксперту-арбитру, назначенному школьным округом для проведения слушаний по апелляции, на решение главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица.

Апелляцию необходимо подать в письменной форме главному инспектору школьного округа не позднее 10-го (десятого) календарного дня включительно со дня получения сторонами ответа главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Экспертом-арбитром не может быть лицо, принимавшее участие в разбирательстве по первоначальной жалобе и расследовании.

Получив апелляцию, эксперт-арбитр должен вынести решение по ней в письменной форме и направить это решение сторонам своевременно, т. е. в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения апелляции школьным округом кроме случаев, когда иной срок согласован со сторонами. В решении по апелляции должно быть указание на то, что стороны имеют право подать жалобу главному инспектору по государственному образованию школьного округа в соответствии с законом [WAC 392-190-075](#). Решение эксперта-арбитра должно быть направлено сторонам на понятном им языке. Если сторона не владеет английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI необходимо воспользоваться помощью переводчика. В решении эксперта-арбитра должно быть указание на то, что в соответствии с законом стороны имеют право подать жалобу в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа. Школьный округ направит копию решения по апелляции в канцелярию главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

Если сторона, подавшая жалобу, не согласна с решением по апелляции, принятым экспертом-арбитром, либо действия школьного округа не соответствуют правилам, определенным в законах [WAC 392-190-065](#) или [WAC 392-190-070](#), то сторона в соответствии с законом [WAC 392-190-075](#) может подать жалобу в Канцелярию главного Инспектора по государственному образованию школьного округа. Жалоба должна быть получена канцелярией главного инспектора по государственному образованию школьного округа в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения сторонами письменного решения эксперта-арбитра по апелляции.

Проведение переговоров с лицами, подавшими жалобу

В процессе разбирательства по жалобе школьный округ может в любое время предложить провести за свой счет переговоры для урегулирования жалобы. Переговоры должны соответствовать приведенным ниже требованиям:

1. Быть добровольными;
2. Проводиться с согласия округа и всех сторон;
3. Могут быть прекращены в ходе их проведения любой из сторон;
4. Не должны использоваться для того, чтобы воспрепятствовать заявителю воспользоваться процедурой подачи жалобы или задержать такие действия заявителя; и
5. Проводиться квалифицированным и беспристрастным посредником, не являющимся сотрудником школьного округа и лицом, оказывающим услуги учащемуся, являющемуся стороной переговоров.

Если стороны урегулируют жалобу путем переговоров, они могут подписать юридически обязывающее их соглашение, в котором:

1. Сформулировано решение конфликта;

2. Содержится положение о том, что все обсуждения, происходившие в процессе переговоров, останутся конфиденциальными и не будут использованы в дальнейшем в качестве доказательства какой бы то ни было жалобы, слушаний по надлежащей правовой процедуре и в гражданском судопроизводстве; а также
3. Подписано всеми сторонами и представителем школьного округа.

С целью содействия процессу переговоров стороны и школьный округ могут прийти к соглашению о продлении сроков разбирательства по жалобе.

Меры дисциплинарного воздействия

Школьный округ примет меры дисциплинарного воздействия, которые посчитает необходимыми для того, чтобы прекратить домогательство и предотвратить его повторение в дальнейшем. Такая дисциплинарная мера будет соответствовать закону штата и федеральному закону, а также действующим в округе политике и правилам о дисциплине. При необходимости округ должен предоставлять или продолжать предоставлять вспомогательные меры субъектам, привлеченным к жалобе.

Защита от расплаты

Расплата за подачу жалобы или содействие в каком-либо другом виде, отказ от содействия в расследовании предполагаемого сексуального домогательства строго запрещены. Никто не может запугивать, угрожать, принуждать или дискриминировать другого человека с целью вмешательства в любое право или привилегию, обеспеченную политикой и правилами округа и/или законом штата или федеральным законом, или потому, что субъект подал отчет или жалобу, дал показания, оказал помощь, содействовал или отказался содействовать каким-либо образом в расследовании или разбирательстве в соответствии с данной процедурой.

Проведение обучения и инструктажей

Вводные сведения о политике в округе касательно политики и правил в отношении сексуального домогательства будут входить в неизменную часть всех организационных собраний, проводимых в школьном округе для сотрудников, учащихся и постоянных волонтеров. Сотрудникам будет предоставлена информация для определения и предотвращения сексуальных домогательств, и они также будут ознакомлены с понятием «сексуальное домогательство». Сотрудники полностью ознакомятся с процессами разбирательств по неофициальным и официальным жалобам, а также со своими функциями и ответственностью, определенными в этих политиках и правилах. Все координаторы школьного округа по соблюдению прав граждан (Раздел IX), следователи округа, и лица, принимающие решения и назначенные согласно этим правилам, а также любые лица, содействующие процессу неофициального урегулирования в рамках данных правил, должны пройти тренинг, который включает (но не ограничивается) ознакомление с понятием «сексуальное домогательство», сферой образовательной программы и деятельности округа, методом корректного проведения расследования и процедурой рассмотрения жалоб в округе, правами на подачу апелляции, неофициальные способы урегулирования вопроса, беспристрастным расследованием обвинений, конфликтами интересов, вопросами существенности доказательств, включая случаи, когда вопросы

и доказательства о сексуальной предрасположенности заявителя или его предыдущем сексуальном поведении не относятся к делу, и методами создания отчета, в котором справедливо обобщены соответствующие доказательства.

Дипломированным сотрудникам напомним об их установленной законом обязанности сообщать о подозрениях в отношении жестокого обращения с детьми, и о том, как эта обязанность может соотноситься с некоторыми обвинениями в сексуальном домогательстве. До сведения постоянных волонтеров доведут часть этого компонента инструктажа, касающуюся их прав и обязанностей.

На организационных собраниях учащихся и других соответствующих мероприятиях, где могут также присутствовать родители, учащиеся получают соответствующие их возрасту сведения о том, как распознавать и предотвращать сексуальное домогательство, а также об их правах и обязанностях, определенных этой и другими политиками и правилами школьного округа.

В сведениях о распознавании и предотвращении сексуального домогательства, которые будут доводиться до сведения сотрудников, волонтеров, учащихся и родителей, будет информация о том, что сексуальное домогательство может проявляться, в частности, в указанных ниже формах:

- ☐ Требования оказания услуг сексуального характера за привилегированное отношение или оплату в какой-либо форме;
- ☐ Притязания сексуального характера, сопровождаемые угрозой какого-либо ущерба в случае неподчинения;
- ☐ Предоставление преимуществ за положительное отношение к сексуальным заигрываниям, или наказание за отрицательное отношение к ним;
- ☐ Непристойные, оскорбительные или неуместные замечания, высказывания, жесты или комментарии сексуального характера о внешнем виде, принадлежности к тому или иному полу или поведении кого-либо;
- ☐ Использование унижающих достоинство сексуальных терминов в отношении кого-либо;
- ☐ Приближаться почти вплотную, стоя рядом с кем-либо, неуместные прикосновения, попытки загнать в угол, выслеживание и преследование кого-либо; или
- ☐ Демонстрация оскорбительных или неуместных изображений сексуального толка на территории школы.

Все материалы, используемые в подготовке указанных выше тренингов, должны быть доступны гражданам на интернет-сайте округа и согласно процедуре ведения архивных записей округа в соответствии с [Политикой 4340](#) и [Правилем 4340Р](#) округа.

Отчеты, подаваемые руководству школьного округа

Ответственный за соблюдение гражданских прав (Раздел IX) ежегодно анализирует применение и эффективность этой политики и правил, относящихся к сексуальному домогательству, при подготовке отчета по Плану корректирующих действий школьного округа, подаваемому совету директоров.

Анализ и пересмотр политики и правил

С целью анализа применения и эффективности этой политики и правил главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо ежегодно созывает специальное заседание комитета, состоящего из представителей дипломированных сотрудников, преподавательского состава, волонтеров, учащихся и родителей. В состав этого комитета будет входить ответственный за соблюдение прав граждан. По результатам анализа, проведенного этим комитетом, главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо подготовит доклад руководству школьного округа, в котором при необходимости будут приведены рекомендации по изменению политики. Главный инспектор школьного округа рассмотрит возможность внесения изменений в это правило при наличии рекомендации комитета.

Социально-психологический климат

Политика 3401 ▼

Школьный округ Эверетт оказывает поддержку и содействие планам действий школ и школьных округов, которые создают, способствуют и укрепляют физически, эмоционально и интеллектуально безопасную, уважительную и позитивную школьную и классную среду, способствующую получению справедливого, этического, социального, эмоционального и академического образования всеми учащимися.

В Школьном округе Эверетт полагают, что к каждому члену школьного сообщества следует обращаться с достоинством, а также предоставить возможность учиться, работать, взаимодействовать и общаться в физически, эмоционально и интеллектуально безопасной, уважительной и позитивной школьной и классной среде, равно как и возможность получить опыт качественных отношений.

Совет признает, что существует не один способ создать благоприятную обстановку в школе. Каждая школа должна проявлять уважение к своей истории, учитывать ее сильные стороны и потребности. Совет признает важную роль учащихся, семей и членов общества в сотрудничестве со школой и школьным округом при создании, поддержке и развитии положительной социальной и эмоциональной атмосферы в школе и классе. Такое сотрудничество распространяется на планирование, внедрение и непрерывное улучшение процесса в обстановке школы и социально-психологическом обучении.

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны разрабатывать правила, обеспечивающие основу для эффективного процесса улучшения атмосферы в школе, в том числе непрерывный цикл 1) планирования и подготовки, 2) оценки, 3) продумывания действий и 4) применения. Эта основа должна соответствовать стандартам социально-психологического обучения и критериям, разработанным Комитетом социально-психологического обучения, основанного согласно [RCW 28A.300.477](#).

Определения

Для создания социально-психологического климата применяются следующие понятия:

- ☐ Климат в классе означает преобладающее настроение, отношение, стандарты и тон, которые ощущают педагог и учащиеся, находясь в классе. При положительном климате ощущается безопасность, уважение, дружелюбие и поддержка в обучении учащихся.
- ☐ Партнеры сообщества означают молодежные и семейные организации, внешкольные и летние программы, молодежные активистские инициативы, трудоустройство и стажировка молодежи, организации по защите ментального и психического здоровья, спортивные и творческие организации сообщества.
- ☐ Учет культурной специфики рассчитан на учащихся; уникальные сильные стороны и опыт при инструктировании относительно обучения с учетом культурного контекста отдельных учащихся.
- ☐ К педагогам относится школьный и внешкольный персонал, который предоставляет учащимся инструктирование и поддержку.
- ☐ Под равенством подразумевается получение каждым ребенком того, что ему необходимо для полного развития своего академического и социального потенциала.
- ☐ Определение «направленный на равенство» относится к стратегиям, направленным на равенство в процессах и результатах для всех учащихся и взрослых не зависимо от расы, пола, этнической принадлежности, языка, инвалидности, сексуальной ориентации, происхождения семьи, уровня дохода семьи и других факторов.
- ☐ Многоуровневая система поддержки (MTSS) — это основа для повышения эффективности принятия и внедрения целого ряда научно обоснованных практик для достижения важных результатов для каждого учащегося. MTSS подразумевает командное руководство; постоянное принятие решений на основе данных; вовлечение учащихся, семьи и сообщества; предоставление непрерывного обучения и поддержки на основе фактических данных.
- ☐ Проектная группа возглавит процесс планирования, внедрения и улучшения социального и эмоционального обучения, а также климата в школе. Группа должна состоять из квалифицированных сотрудников и других активных участников.
- ☐ Положительный климат в школе — это атмосфера безопасности, поддержки и равного обучения, которая будет призывать взрослых:
 - Заниматься практикой, утверждающей разнообразную социальную и культурную идентичность.
 - Развивать чувство принадлежности и общности.
 - Обеспечивать физическую и эмоциональную безопасность.
 - Прибегать к интересным, актуальным наставлениям с учетом культурных особенностей, основанных на понимании того, как дети и взрослые растут и развиваются в социальном, эмоциональном и академическом плане.
 - Создавать пространство, в котором учащиеся могут свободно выражать свое мнение и чувствовать свою самостоятельность.
 - Часто предоставлять различные возможности для обсуждения и развития антирасизма, а также развития коллективных решений для борьбы с неравенством.
 - Предоставлять многоуровневую поддержку, соответствующую потребностям всех учащихся.
 - Обучать взрослых моделировать и развивать отношение, которое подчеркивает пользу и удовлетворение от обучения.
- ☐ Социальное и эмоциональное обучение (SEL) — это процесс, в котором участники развивают осознанность и навыки в управлении эмоциями, выборе целей, развитии отношений и принятии серьезных решений, поддерживающих успешность в школе и в жизни.
- ☐ Опросы о школьном климате — это научные меры, которые оценивают ряд аспектов образовательной среды для оценки восприятия и выявления конкретных сильных и слабых сторон в школе. Цель таких действий заключается в получении точного представления о школе с целью дальнейшего развития в разных областях.
- ☐ Школьное сообщество — это участники большой школьной системы, включая администраторов, персонал, учащихся, семьи, партнеров сообщества и других участников, которые могут способствовать успешному развитию школы.
- ☐ Школьные лидеры — это широко используемое понятие для поощрения школ к рассмотрению моделей распределительного лидерства, которые включают администраторов, преподавательский и вспомогательный персонал, семью и общественных партнеров, учеников и тех, кто исторически не участвовал в принятии школьных решений.
- ☐ Персонал — это сотрудники, работающие в школе, включая учителей, администраторов, специалистов без высшего образования, опекуны, школьные специалисты по работе с психическим здоровьем, сотрудники кафетерия, координаторы по работе с родителями и др.
- ☐ Практики, при которых предоставляется информация о возможных травмах, работают с уникальными сильными качествами и трудностями среди детей и подростков ввиду проблем, с которыми они сталкиваются.
- ☐ Универсальная разработка предоставляет основу для улучшения и оптимизации процесса преподавания и обучения для все участников посредством устранения трудностей в программе.

Правила процесса улучшения климата в школе и классе

Руководящие принципы и основные составляющие

Правила процесса улучшения климата в школе и классе базируются на приверженности четырем руководящим принципам: 1) справедливости, 2) учитывания культурной специфики, 3) практик, при которых предоставляется информация о возможных травмах, и 4) универсальной разработки. Определения этих руководящих принципов приведены выше.

Правила процесса улучшения климата в школе и классе содержат три основных составляющих: 1) создание условий для поддержки социального и эмоционального обучения учащихся, 2) вовлечение взрослых в процесс и 3) сотрудничество со школьным сообществом. Благодаря взаимодействию элементов каждого из этих трех основных составляющих происходит процесс улучшения климата в школе и классе.

Обязанности главного инспектора школьного округа или назначенного директором лица в отношении реализации районного плана улучшения климата:

Создание проектной группы

- ☐ При поддержке лидеров округа и школы создайте проектную группу или группы для согласования мероприятий по улучшению климата в школе.
- ☐ В состав проектной группы должны входить представители всего школьного сообщества, включая администраторов, педагогический персонал, учащихся, семей, партнеров сообщества и других заинтересованных сторон.
- ☐ Состав проектной группы должен быть подобран из представителей различных групп сообщества.
- ☐ Округ будет уделять приоритетное внимание развитию потенциала проектной группы путем предоставления профессионального обучения.

Анализ данных

- ☐ Работая с членами всего школьного сообщества, включая учащихся, оценивайте и анализируйте оценки данных.
- ☐ Для обеспечения справедливости и уважения культурной значимости следует засчитывать голос заинтересованной стороны.
- ☐ Для первичной оценки следует использовать имеющиеся данные, такие как исследования климата в школах, посещаемость, вовлеченность, оценку внедрения социального и эмоционального обучения и другую обратную связь.
- ☐ Рассмотрите наиболее эффективные существующие практики и потребности в улучшении.
- ☐ Определите, какие виды данных необходимы дополнительно и методы их сбора.
- ☐ Соберите и проанализируйте новые данные, включая данные об инструктировании и тренингах для взрослых по социальному и эмоциональному обучению.
- ☐ Составьте план постоянного улучшения.

Разработайте стратегический план взаимодействия

- ☐ Определитесь с тем, как доводить информацию до сведения членов школьного сообщества.
- ☐ Определите с тем, как получать сведения о мнении школьного сообщества.
- ☐ Используйте несколько методов общения и взаимодействия.
- ☐ Используйте стратегии двустороннего взаимодействия для того, чтобы ставить в известность, вовлекать и выслушивать членов школьного сообщества.
- ☐ Взаимодействуйте с целью обеспечения взаимовлияния климата в школе и классе и социального и эмоционального обучения.
- ☐ Для отслеживаемости результатов используйте схемы получения обратной связи от семей и сообществ.

Разработайте комплексный план действий по улучшению

- ☐ Используйте вашингтонские стандарты, критерии и показатели социального и эмоционального обучения (SEL).
- ☐ Формирование компетенций социального и эмоционального обучения (SEL) у взрослых и учащихся всей школы.
- ☐ Объедините и согласуйте усилия, направленные на улучшение школьного климата, а также социального и эмоционального обучения (SEL) с другими действиями для дальнейшего развития, чтобы создать безопасные, благоприятные, академически сильные школы.
- ☐ Определите, как можно внедрить усилия, направленные на улучшение школьного климата, а также элементы социального и эмоционального обучения (SEL) в другие системы и установленные процессы, среди которых наем, отслеживание, профессиональное развитие и наложение дисциплинарных взысканий на учащихся в соответствии с [Политикой 3300](#), «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».
- ☐ Внедряйте механизм MTSS в работе со студентами, используйте социальное и эмоциональное обучение (SEL) в качестве универсального 1-го уровня поддержки с усиленной поддержкой на всех уровнях.
- ☐ Внедряйте восстановительные практики для формирования сообщества, празднуйте достижения, разрешайте конфликтные ситуации, перестраивайте и укрепляйте отношения.
- ☐ Определите, как индивидуализировать поддержку для разных членов школьного сообщества.
- ☐ Вовлеките взрослых в школьное сообщество, предоставьте им нужные ресурсы, профессиональное обучение, время и последующее менторство.

Руководство школьного округа считает своей основной задачей поддержание благоприятной образовательной среды и обеспечение безопасности и благополучия всех учащихся.

Выбирая одежду, учащиеся должны советоваться со своими родителями / опекунами.

Требования скорректировать подбор одежды должны предъявляться учащимся только в том случае, когда сотрудники школьной администрации обоснованно полагают, что:

1. Одежда или внешний вид учащегося создает опасность для здоровья или безопасности;
2. Одежда учащегося может нанести вред школьному имуществу; или
3. Одежда или внешний вид учащегося оказывают реальное и существенное деструктивное влияние на учебный процесс.

В рамках этой политики проявлением реального и существенного деструктивного влияния на учебный процесс может считаться поведение учащегося, не соответствующее какой-либо части образовательной деятельности школьного округа. Недопустимое поведение может проявляться в ношении одежды с надписями непристойного или сексуального характера либо имеющими отношение к наркотикам, алкоголю или табачным изделиям, а также одежды, ассоциируемой с преступными группировками. Главный инспектор школьного округа разработает правила, содержащие указания для учащихся, родителей и сотрудников по выбору соответствующей одежды учащихся для посещения школы и участия во внепрограммных мероприятиях. Согласно этим правилам, с учащимся, который носит, имеет при себе или демонстрирует одежду, ассоциируемую с преступными группировками, либо демонстрирует своим поведением или символическими жестами принадлежность к преступным группировкам, либо является зачинщиком или участником действий, запугивающих других учащихся или отрицательно сказывающихся на посещаемости ими мероприятий, следует провести беседу и уведомить его / ее родителей о необходимости скорректировать подбор одежды. Если требуемые коррективы не будут внесены, на учащегося будет наложено дисциплинарное взыскание.

Эта политика не относится к униформе признанных на уровне страны молодежных организаций, а также одежды, связанной с соблюдением учащимися религиозных традиций.

Правило

3224P ▼

Учащийся может вместе с родителем определять, в какую одежду он будет одет, и каким, в целом, будет его внешний вид, при условии, что одежда и внешний вид учащегося соответствуют приведенным ниже требованиям:

1. Не дает оснований должностным лицам школы полагать, что такая одежда или внешний вид деструктивно повлияют, помешают, нарушат порядок в школьной среде либо будут отвлекать от проводимого мероприятия и/или целей обучения;
2. Не создает опасности для здоровья учащегося либо иной опасности для самого учащегося или других лиц;
3. Не создает обстановку, в которой учащиеся, сотрудники или другие лица ощущают себя некомфортно из-за ощущения неуместной напряженности, несоответствующего поведения, запугивания, явно неуместных жестов или угрозы насилия; и
4. Не имеет надписей, символьных обозначений, изображений (в т. ч. татуировок), рисунков, узоров и/или эмблем, которые ассоциируются с членством или связями с идентифицируемыми экстремистскими группами (этих текстовых и графических элементов не должно быть также на теле и любом предмете школьной или личной собственности).

Директор школы совместно со спонсором, организатором или другим лицом, ответственным за внепрограммное мероприятие, может потребовать скорректировать одежду и внешний вид учащихся, принимающих участие в мероприятии, если директор школы обоснованно полагает, что одежда или внешний вид учащихся:

1. Создает угрозу безопасности учащегося или безопасности других лиц.
2. Будет препятствовать, мешать проводимому мероприятию или окажет отрицательное воздействие на его цель, направление либо меры, принимаемые для достижения цели мероприятия.

Если с учетом этих положений одежда или внешний вид учащегося вызывает возражения, директор школы потребует, чтобы учащийся внес соответствующие коррективы. Если учащийся откажется выполнить это требование, директор школы уведомит родителей и попросит их внести необходимые коррективы. Если и учащийся, и родители откажутся выполнить эти требования, директор школы примет соответствующие меры воспитательного характера. Учащиеся могут быть временно отстранены от посещения занятий, если это необходимо по обстоятельствам. Учащиеся, нарушающие дресс-код, относящийся к внепрограммным мероприятиям, могут быть удалены с мероприятия или отстранены от участия в нем на срок, определяемый директором школы. Перед тем, как налагать на учащегося дисциплинарное взыскание, ему необходимо предоставить возможность воспользоваться надлежащими средствами процессуальной защиты.

Руководство школы может довести до сведения учащихся и родителей признаки одежды, символики и/или поведения, ассоциируемые с идентифицируемыми экстремистскими группами и/или преступными группировками, которые могут представлять угрозу безопасности самого учащегося или других лиц.

Защита персональных данных учащихся

Политика 3230 ▼

В определенном возрасте учащиеся получают право самостоятельно решать, какая документация, относящаяся к ним лично, должна быть конфиденциальной и недоступной для просмотра даже родителями, и в каких мероприятиях учащийся будет принимать участие. В возрасте 18 (восемнадцати) лет учащиеся становятся совершеннолетними согласно закону, и необходимо получать их разрешение для раскрытия любых данных об учащемся, внесенных школой в его личное дело, за исключением данных справочника, если не было подано заявление о конфиденциальности. Восемнадцатилетние учащиеся могут также подписывать разрешения на публикацию, разрешения или регистрационные карточки для участия в проводимых школой мероприятиях, а также могут сами подписывать разрешения на уход из школы и на пропуск занятий. Учащиеся в возрасте от 16 (шестнадцати) до 18 (восемнадцати) лет, которым их родители или опекуны законным образом предоставили право выхода из-под родительской опеки, имеют такие же права, как восемнадцатилетние учащиеся. Учащиеся в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет имеют право запретить доступ для всех лиц к любым имеющимся в школьном округе документам, содержащим сведения о том, что они проходили обследование или лечились от заболеваний, передающихся половым путем. Начиная с возраста 13 (тринадцати) лет, учащиеся получают право на конфиденциальность записей, относящихся к лечению от наркотической и алкогольной зависимости, а также от психиатрических заболеваний. Все учащиеся имеют право на конфиденциальность записей, относящихся к контролю рождаемости и прерыванию беременности.

Право на защиту персональных данных является одним из основных аспектов личной свободы. Все учащиеся имеют гарантированное конституцией право на защиту себя, своих документов и личного имущества от необоснованных обысков и задержаний / изъятий. Сотрудники должны с особым вниманием относиться к правам учащихся на защиту персональных данных. Однако, учащиеся не имеют и не могут иметь права на неприкосновенность любого личного шкафчика или места хранения, предоставленных или переданных им в пользование школьным округом. В этих шкафчиках и других местах хранения может проводиться обыск в соответствии с политикой руководства школьного округа.

Руководство школьного округа прилагает все усилия для защиты здоровья и благополучия всех учащихся, обеспечения безопасности в школах и содействия эффективной работе школ.

Сотрудники школы имеют право поддерживать порядок и дисциплину в школах и защищать учащихся от контакта с наркотическими веществами, оружием и запрещенными предметами / веществами.

Главный инспектор школьного округа, директор школы и другие сотрудники, назначенные главным инспектором школьного округа, полномочны проводить обоснованные обыски на территории школы в соответствии с политикой руководства школьного округа.

Публикации учащихся

Политика 3221 ▼

Публикации учащихся, созданные в рамках плана обучения в школе или при поддержке взаимодействующего со школой студенческого фонда, предназначены для использования в процессе обучения и для взаимного общения учащихся. Они финансируются и контролируются школьным округом. В соответствии с [Главой 28A.600 RCW](#) учащиеся-редакторы средств массовой информации, спонсируемых школой, в частности, студенческих газет отвечают за содержание новостей, мнения, общий вид и рекламный контент СМИ. Высказывания учащихся в средствах массовой информации, спонсируемых школой, не должны трактоваться как выражение политики школы или школьного округа.

Публикуемые учащимися материалы могут освещать различные области интереса учащихся в т. ч. темы, в отношении которых могут быть противоречивые мнения или разногласия. Если публикация учащегося связана с дискуссионной темой, он должен постараться глубоко раскрыть ее и представить различные точки зрения.

Школьный округ запрещает учащимся публиковать в спонсируемых школой СМИ высказывания, имеющие указанные ниже характеристики:

- ☐ пасквильные или клеветнические;
- ☐ незаконно вторгающиеся в чью-либо частную жизнь;
- ☐ непристойные или оскверняющие, чем нарушают федеральное законодательство или законы, правила и нормативные документы штата либо подстрекают других нарушать эти законодательные и нормативные акты в т. ч. стандарты, установленные законом о федеральных средствах связи или соответствующими правилами и нормативными документами Федеральной комиссии по связи;
- ☐ подстрекающие учащихся создать явную насущную угрозу реальному и существенному нарушению нормальной работы школы;
- ☐ Нарушают политику или правила школьного округа, относящиеся к преследованиям, запугиванию и травле, антидискриминация, либо иную политику или правило школьного округа, либо подстрекают к нарушению этих политик или правил;
- ☐ Нарушают другие политики или правила школьного округа либо подстрекают к их нарушению;
- ☐ Нарушают федеральное законодательство или законы штата, действующие инструкции и нормативные документы либо подстрекают к их нарушению; или
- ☐ Рекламирует табачные изделия, спиртные напитки, запрещенные наркотические вещества или принадлежности, связанные с их употреблением.

Главный инспектор школьного округа разработает инструкции, обеспечивающие возможность для учащихся пользоваться свободой слова в той мере, в какой это не приводит к реальному и существенному нарушению нормальной работы школы, реализует указанные выше стандарты и определяет порядок оперативного контроля любого СМИ, не соответствующего этим стандартам.

Преподаватель или консультант, курирующий публикации учащегося, несет основную ответственность за надзор за публикациями учащегося и обеспечение выполнения ими требований политики и правил школьного округа, а также федерального законодательства и законов штата. Преподаватель или консультант несут также основную ответственность за обучение учащихся-журналистов профессиональным стандартам английского языка и журналистики. В публикациях должно соблюдаться уважительное отношение к чувствительным для других лиц темам и высказываниям, а также стандартам корректности и компонентам ответственной журналистики.

Учащиеся, являющиеся редакторами спонсируемых школой средств массовой информации несут ответственность за содержание новостей, мнения, общий вид и рекламный контент СМИ в соответствии с ограничениями политики и правил школьного округа, а также законами штата и федеральным законодательством.

В рамках [Политики 3221](#) и [Правил 3221P](#) под спонсируемыми школой средствами массовой информации понимаются СМИ, материалы для которых готовятся под руководством преподавателя или консультанта. Эти материалы в значительной части пишутся учащимися-журналистами и публикуются или транслируются для учащихся. Этот термин не относится к мультимедийному контенту, предназначенному исключительно для распространения или трансляции в классах, где он создается.

В соответствии с законом [RCW 42.17A.550](#) политические высказывания учащихся в спонсируемых школой СМИ не должны рассматриваться как использование государственных средств в политических целях.

Высказывания учащихся в спонсируемых школой СМИ не всегда выражают политику школы. В соответствии с [Главой 28A.600 RCW](#) ни должностные лица школы, ни руководство школы и школьного округа не могут быть привлечены к ответственности ни по каким гражданским или уголовным искам за любые высказывания, озвученные или опубликованные учащимися в спонсируемых школой СМИ.

По запросу директора школы любой материал может быть передан ему для рассмотрения до опубликования. Директор школы вернет этот материал учащимся-редакторам в течение 24 часов после его передачи для рассмотрения. Все спорные вопросы, которые окажется невозможным урегулировать на уровне школы, должны передаваться для дальнейшего рассмотрения главному инспектору школьного округа. В необходимых случаях главный инспектор школьного округа может обратиться за консультацией к юрисконсульту. Если окажется, что жалобу невозможно урегулировать на этом уровне, руководство школьного округа по запросу рассмотрит эту жалобу на своем ближайшем плановом заседании. Кроме того, любой учащийся старших классов школьного округа может лично или через своего родителя или опекуна подать апелляцию на предполагаемое нарушение положений [Главы 28A.600 RCW](#), относящихся к спонсируемыми школой СМИ в соответствии с [Главой 28A.645 RCW](#).

Школьный округ хранит и поддерживает в актуальном состоянии те личные дела учащихся, которые необходимы для руководства образовательной деятельностью и/или обеспечения благополучия учащихся, плановой и эффективной работы школ, а также личные дела, хранение которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства. Вся информация, относящаяся к учащимся персонально, будет обрабатываться и храниться профессионально и конфиденциально. Школьный округ будет использовать соответствующие методы, обеспечивающие доступ преподавателей и других сотрудников школ только к тем записям, относящимся к обучению учащихся, которые им обоснованно необходимы для обеспечения учебного процесса. Если раскрытие информации осуществляется в соответствии с законами штата или федеральным законодательством, школьный округ и его сотрудники освобождаются от гражданско-правовой ответственности кроме случаев, когда они действовали с грубой небрежностью или недобросовестно.

Личные дела учащихся являются собственностью школьного округа, но будут оперативно доступны в соответствии с установленным порядком для учащихся и родителей / опекунов, а также для Министерства здравоохранения и социальных служб США, если несовершеннолетний учащийся, признанный материально зависимым, передан под опеку государства. Родитель / опекун или совершеннолетний учащийся может оспорить любые сведения, содержащиеся в личном деле учащегося, которые, по его мнению, являются неточными, вводящими в заблуждение либо нарушающими право учащегося на защиту персональных данных или другие его права.

Школьный округ хранит личные дела учащихся в соответствии с утвержденными версиями [Общего плана хранения документов местного самоуправления \(CORE\)](#) и [Планом хранения документов школьных округов и округов государственного образования](#), которые опубликованы на интернет-сайте государственного секретаря США.

Личные дела учащихся передаются другим школьным агентствам по их письменному запросу. Учащийся старших классов может предоставить школьному округу полномочия, в соответствии с которыми вероятные работодатели смогут просматривать выписки из его / ее зачетно-экзаменационных ведомостей. Для раскрытия сведений из личного дела учащегося кому бы то ни было кроме школьного агентства или школьной организации школьный округ должен получить согласие родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося кроме случаев, когда иное предусмотрено законом.

Диплом не должен выдаваться учащемуся до тех пор, пока он не возместит убытки, нанесенные школе вследствие утери или повреждения школьного имущества или оборудования.

Правила, регулирующие содержание личных дел учащихся, организацию работы с этой документацией и ее контроля, устанавливаются главным инспектором школьного округа.

Работу с личными делами учащихся организует ответственный хранитель документов в соответствии с описанным ниже порядком.

Типы документов, хранящиеся в личных делах учащихся

Документы, хранящиеся в личных делах участия, подразделяются на две (2) категории: сводная папка и дополнительные документы.

Сводная папка

В сводной папке могут содержаться все сведения об учащемся, собранные в установленном порядке и регулярно поддерживаемые в актуальном состоянии, в частности, идентификационные данные (имя, дата рождения, пол, год обучения в школе, адрес, телефон, имя родителя / опекуна, этническое происхождение, данные на случай чрезвычайной ситуации, в т. ч. место работы родителя / опекуна, контактные данные семейного врача, лица, присматривающего за ребенком, и родных братьев / сестер); данные о посещаемости занятий, в т. ч. даты поступления и отчисления; ведомости оценок и другие данные об успеваемости учащегося; результатах экзаменов и других успехах в учебе, способностях и интересах; острота слуха и зрения; справки о состоянии здоровья и прививках; данные о достижениях и участии в школьных мероприятиях; подтвержденные сообщения о нарушении правил поведения в т. ч. сведения о наложенных дисциплинарных взысканиях; а также другие данные необходимые сотрудникам для консультирования учащихся и планирования соответствующих мероприятий. Перечень идентификационных данных может быть сокращен, если учащийся является участником программы обеспечения конфиденциальности адресов граждан.

Дополнительная документация

Дополнительные сведения об учащемся могут собираться и поддерживаться в актуальном состоянии в связи с определенными проблемами учащегося, требующими внимания со стороны школы, в частности конфиденциальные данные о состоянии здоровья или отчеты, относящиеся к оценке учащегося, официально признанного «требующим особого внимания», и его особым потребностям, относящимся к учебе, сообщения от сторонних лиц и внешкольных организаций, в частности от врачей общей практики, психологов и клиник за исключением тех, которые получены в целях всеобщего скрининга; сообщения, относящиеся к особым проблемам, связанным с учащимся; а также результаты психологических тестов и справки об изменении состояния здоровья, связанного с ограниченными возможностями учащегося. Все эти справки и отчеты, внесенные в личное дело учащегося, должны быть датированы и подписаны.

В рамках этого правила термин «рабочие заметки сотрудников» означает записи об учащихся, которые хранятся и поддерживаются в актуальном состоянии только у автора. Они недоступны и не раскрываются никому кроме заместителя этого сотрудника. В рамках этого правила рабочие заметки не считаются частью личного дела учащегося.

Доступ к личным делам учащихся

Доступ к сведениям, хранящимся в сводной папке и/или дополнительных записях, предоставляется указанным ниже лицам и организациям:

Родители / опекуны

Родители / опекуны ребенка, находящегося на их иждивении, имеют право просматривать сведения, содержащиеся в сводной папке и/или в дополнительных записях о своих детях.

1. По запросу родителя / опекуна или сотрудника квалифицированный сотрудник предоставит родителю / опекуну результаты анализа и интерпретации всех сведений, содержащихся в сводной папке и дополнительных записях. Анализ выполняется в течение 5 (пяти) школьных дней после получения запроса кроме случаев, когда ответственный хранитель документов предоставит письменное пояснение о причине нарушения этого предельного срока. Во всех случаях анализ должен быть выполнен не позднее 45 (сорока пяти) дней после подачи родителями запроса.
2. Контроль и анализ проводится в обычное рабочее время кроме случаев, когда с ответственным хранителем документов (преподавателем, консультантом, медсестрой, психологом, директором школы) согласованы другие сроки. При необходимости ответственные хранители документов оказывают помощь в процессе интерпретации и анализа личного дела учащегося. Личные дела должны оставаться под контролем школьного округа, однако, родитель / опекун и правомочный учащийся могут за свой счет скопировать их или получить копию.

Учащийся

По запросу учащегося квалифицированный сотрудник интерпретирует информацию из сводной папки для учащегося. Квалифицированный сотрудник интерпретирует информацию, содержащуюся в дополнительных документах, для учащегося по запросу и с согласия его родителя / опекуна. Учащиеся в возрасте 18 (восемнадцати) лет и старше («правомочный учащийся») могут просматривать свою сводную папку и дополнительные записи. Право доступа, предоставляемое родителю / опекуну или совершеннолетнему учащемуся, позволяет им получить список типов записей, относящихся к учащемуся, которые школа и школьный округ хранят и поддерживают в актуальном состоянии. Родитель / опекун и совершеннолетний учащийся имеет право просмотреть или получить сведения о содержании любой записи, в которой имеются сведения, позволяющие идентифицировать нескольких учащихся, при условии, что доступ будет предоставлен только к той части записи или документа, которая относится к данному учащемуся. После окончания средней школы учащийся может подать запрос на получение окончательной версии выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей в качестве дополнения к диплому.

Родителей / опекунов и совершеннолетних учащихся будут ежегодно уведомлять об их праве просматривать и проверять записи своих детей / свои записи, а также о других их правах в соответствии с Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни. Соответствующие сведения будут включены в Руководство по правам и обязанностям учащихся.

Школы будут продолжать обмениваться информацией с родителями / опекунами совершеннолетних учащихся, если школа не получит решение суда о предоставлении учащемуся права выхода из-под родительской опеки или подтверждения

того, что учащийся больше не фигурирует в качестве иждивенца в декларациях о подоходном налоге своих родителей. Если учащемуся предоставлено право выхода из-под родительской опеки, школьный округ будет обмениваться информацией только с учащимся, получившим это право. Если совершеннолетний учащийся остается на иждивении своего родителя / опекуна, родитель / опекун имеет право доступа к записям учащегося, и согласие самого учащегося не является необходимым.

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) предоставляет родителям и учащимся до 18 лет или старше («правомочные учащиеся») определенные права относительно сведений, касающихся образования учащегося. К этим правам относятся:

1. Право просмотреть и проверить сведения, касающиеся образования учащегося, в течение 45 (сорока пяти) дней со дня получения школьным округом запроса на доступ к данным. Родители / опекуны или правомочные учащиеся должны подать ответственному хранителю документов школьного округа письменный запрос с указанием документа(-ов), который(-е) они хотят проверить. Ответственный хранитель документов подготовит доступ к этим документам и известит родителя / опекуна или правомочного учащегося о том, где и в какое время их можно проверить.
2. Право запросить внесение изменений в записи учащегося, связанные с образованием, которые, по мнению родителя / опекуна или правомочного учащегося, являются неточными или вводящими в заблуждение. Родитель / опекун или правомочный учащийся могут подать в школьный округ запрос на внесение изменений в запись, которая, по их мнению, является неточной или вводящей в заблуждение. Они должны письменно обратиться к директору школы, четко определив часть записи, которую они хотят изменить, и указать, почему она является неточной или вводящей в заблуждение. Если школьный округ откажется вносить в запись изменение, о котором подан запрос родителем / опекуном или правомочным учащимся, школьный округ сообщит родителю / опекуну или правомочному учащемуся о своем решении и уведомит их о их праве инициировать слушания по вопросу внесения изменений, о которых они запрашивали. Вместе с уведомлением о праве инициировать слушания родителю / опекуну или правомочному учащемуся сообщат дополнительные сведения о порядке проведения слушаний.
3. Право санкционировать раскрытие данных, позволяющих идентифицировать учащегося, которые содержатся в документах учащегося, относящихся к образованию, кроме тех, которые согласно закону о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) могут быть раскрыты без такого разрешения. Как исключение, раскрытие данных разрешается без получения разрешения в следующих случаях: раскрытие данных, которое школьный округ считает необходимым для охраны здоровья или обеспечения безопасности учащегося или других лиц, а также раскрытие данных сотрудникам школы, которым они обоснованно необходимы для обеспечения учебного процесса. Должностными лицами школы являются сотрудники, принятые на работу школьным округом в качестве администратора, инспектора, преподавателя или вспомогательного персонала (в т. ч. работники здравоохранения и медики, а также сотрудники правоохранительных органов); лица, занимающие должность в школьном совете; физические лица или компании, с которыми школьный округ заключил контракт на выполнение специального задания (в

частности, адвокаты, эксперты-арбитры, аудиторы, медицинские консультанты или терапевты); а также родители / опекуны и учащиеся, работающие в официальном комитете, в частности, в комитете по дисциплинарным взысканиям и жалобам, либо помогающие другому должностному лицу школы в выполнении его обязанностей. Официальное лицо школы имеет законное право просмотреть данные об образовании учащегося, чтобы выполнить свои профессиональные обязанности.

Школьный округ предоставляет доступ к документам об образовании учащегося без его разрешения при получении запроса от должностного лица другого школьного округа, в школу которого учащийся хочет или намерен быть зачислен.

4. Право подать жалобу в Министерство образования США на предполагаемое невыполнение школьным округом требований закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA). Наименование и адрес отдела, контролирующего выполнение требований закона FERPA:

Отдел по контролю соответствия политике семьи
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue S.W.
Washington, D.C. 20202-8520

Сотрудники

Сотрудникам школы и должностным лицам других школ, которым обоснованно необходимы сведения из личного дела учащегося, предоставляется доступ к документам, хранящимся в сводной папке, и всей дополнительной документации.

Школьные округа

По официальному запросу школьный округ предоставляет другим школьным округам доступ к документам. Для школы, в которую зачислен учащийся, школьный округ откроет доступ ко всем документам учащегося в течение двух (2) учебных дней, независимо от задолженности по оплате или штрафов, наложенных на учащегося. При передаче личного дела учащегося родители / опекуны или совершеннолетние учащиеся могут по запросу и за свой счет получить копии документов, а также будут иметь возможность оспорить их содержание. В ежегодно издаваемом Руководстве по правам и обязанностям учащихся имеется указание для родителей / опекунов о том, что, если учащийся перешел или намерен перейти в другую школу, его личное дело будет передано в эту школу.

Другие физические лица и организации

Вероятные работодатели могут подавать запросы на просмотр выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося. Всех родителей / опекунов и совершеннолетних учащихся будут, как минимум, один раз в год извещать о том, что доступ к данным по таким запросам предоставляется только при наличии разрешения, подписанного родителем / опекуном или совершеннолетним учащимся. Физическим лицам (исключая самого учащегося, его родителей / опекунов и сотрудников школы) и организациям (исключая учебные заведения других школьных округов) доступ к сведениям, содержащимся в сводной папке и дополнительной документации личного дела учащегося, предоставляется только при наличии письменного разрешения родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося за исключением указанных ниже случаев:

1. Сведения, содержащиеся в справочном каталоге, могут быть раскрыты любому лицу без получения разрешения при условии, что родителя / опекуна или

совершеннолетнего учащегося ежегодно извещают о намерении школы раскрывать эти сведения, и предоставляют этим лицам возможность указать, что эти сведения не должны раскрываться без их предварительного разрешения. Эти сведения не будут раскрываться в коммерческих целях.

В справочном каталоге содержатся следующие сведения: имя учащегося; класс; даты зачисления; участие в официально признанных мероприятиях и спорте; вес и рост участников спортивных команд; полученные дипломы, отличия и награды; школы, в которых учащийся обучался в школьном округе, работа и/или фотографии, выполненная / сделанные учащимся для публикаций и/или целей, связанных с деятельностью школы. При раскрытии сведений, содержащихся в справочном каталоге, фактические адреса проживания учащихся, являющихся участниками программы обеспечения конфиденциальности адресов граждан, раскрыты не будут. Номера социального страхования, идентификационные номера учащихся (и параметры аутентификации, в частности, секретный пароль или личный идентификационный номер) и другие данные, позволяющие идентифицировать личность учащегося, не считаются данными справочного каталога.

2. Сведения могут быть раскрыты уполномоченным представителям Генерального ревизора США, уполномоченному по вопросам образования и/или административному руководителю учебного заведения либо органа государственного образования в связи с аудитом и оценкой образовательных программ, поддерживаемых на федеральном уровне, или в связи с реализацией требований законодательства к таким программам.
3. Сведения могут быть раскрыты сотрудникам местной администрации и государственным служащим штата, которым они должны сообщаться или быть раскрыты в соответствии с законами штата Вашингтон (например, сведения о жестоком обращении с детьми или о передаче материалов о пропуске занятий учащимся в суд по делам несовершеннолетних или в местный совет по делам о прогулах занятий учащимися).
4. Сведения могут быть предоставлены организациям, проводящим исследования для учебных заведений с целью разработки, проверки или применения прогностических тестов либо усовершенствования учебного процесса, если такие исследования проводятся методом, исключающим идентификацию личности учащихся и их родителей / опекунов кем-либо кроме представителей этих организаций, и при условии, что эти данные будут уничтожены, когда перестанут быть необходимыми для цели, с которой они были собраны.
5. Сведения могут быть предоставлены на основании постановления суда или законно выписанной судебной повестки в т. ч. на основании постановления суда без участия защиты в соответствии с законом USA Patriot Act при условии, что были приняты соответствующие меры для заблаговременного уведомления родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося о таком раскрытии данных, за исключением случаев, когда такое уведомление запрещено постановлением суда или судебной повесткой. В соответствии с федеральным законом Uninterrupted Scholar's Act 2013 г., если родитель является стороной судебного разбирательства и обвиняется в жестоком обращении с детьми, невыполнении обязанностей в отношении ребенка (как указано в Разделе 3 «Закона о предотвращении и

противодействию жестокому обращению с детьми» ([42 U.S.C. 5101](#)) или плохом отношении к ребенку, и ордер выдан в связи с этим судебным разбирательством, школьный округ не обязан направлять дополнительное извещение (т.е. в дополнение к уведомлению суда) родителю до того, как предоставить сведения.

6. Сведения могут быть переданы соответствующим физическим лицам и организациям в связи с чрезвычайной ситуацией для защиты здоровья и безопасности учащегося или других лиц. Школьный округ примет во внимание всю совокупность обстоятельств и определит, имеется ли реальная и значительная угроза здоровью и безопасности учащегося или других лиц. При раскрытии сведений из личного дела учащегося (исключая справочный каталог), любому физическому лицу (исключая сотрудников школы) или организации, запись о таком раскрытии сведений будет сохранена как часть записи, содержание которой было раскрыто. Запросы на предоставление сведений об учащихся, сделанные по телефону, не удовлетворяются за исключением случаев, когда личность лица, обращающегося по телефону, известна, и он имеет полномочия на получение запрошенных сведений в соответствии с положениями этих правил. О каждом таком предоставлении сведений формируется запись, которая размещается в сводной папке учащегося. В эту запись о доступе вносятся дата доступа, имя / наименование лица / организации, которой был предоставлен доступ, и обоснование предоставления доступа этому лицу / организации (Форма: Запись о предоставлении доступа к личному делу учащегося).
7. В соответствии с федеральным законом Uninterrupted Scholar's Act 2013 г. сведения об учащемся, воспитывающемся в приемной семье, могут быть раскрыты для целей, относящихся к плану работы с учащимся, без предварительного письменного согласия родителя или правомочного учащегося социальным работникам агентства или другим представителям агентства социального обеспечения детей (местных или штата), либо организациям племен, которые по закону несут ответственность за опеку над учащимся и его безопасность.
8. Учащийся старших классов и/или родитель / опекун могут предоставить школьному округу полномочия разрешать вероятным работодателям просматривать выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей учащегося.

Конфиденциальные сведения о состоянии здоровья

Конфиденциальные данные о состоянии здоровья должны храниться в защищенном месте, доступ к которому имеют только директор школы / назначенное ответственное лицо и/или школьная медсестра, кроме случаев, когда получено надлежащим образом оформленное разрешение на раскрытие данных в соответствии с законом [RCW 70.02](#), «Медицинская документация – доступ к данным о состоянии здоровья и их раскрытие». На такие записи также распространяется действие закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA), поэтому родитель / опекун имеет право на доступ и просмотр этих записей, а также другие права, определенные этим законом. В отношении сведений, относящихся к ВИЧ, заболеваниям, передающимся половым путем, лечению от наркотической или алкогольной зависимости, психиатрическим заболеваниям, использованию контрацептивов или прерыванию беременности действует более высокий уровень конфиденциальности, кроме того, право на конфиденциальность

этих сведений имеют несовершеннолетние учащиеся. Доступ к сведениям, относящимся к заболеваниям, передающимся половым путем, ВИЧ и лечению от наркотической или алкогольной зависимости, ограничен в большей степени, чем доступ к обычным данным о состоянии здоровья.

Внесение изменений в записи и слушания

Школы и управления должны уведомлять родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося об их правах, относящихся к личным делам учащегося, в т. ч. о следующем:

- A. Типы хранящихся документов;
- B. Имя ответственного хранителя документов;
- C. Имя лица, не являющегося родителем / опекуном или совершеннолетним учащимся, которое имеет доступ к записям, и цели этого доступа;
- D. Права контроля, просмотра, внесения изменений и проведения слушаний;
- E. Одновременно существующие права несовершеннолетних учащихся;
- F. Стоимость копирования записей; и
- G. Категории сведений, содержащихся в справочном каталоге.

В бланках, используемых в связи с этими правилами, должны содержаться сведения, которые в соответствии с законом необходимо сообщать родителям / опекунам, совершеннолетним учащимся и другим лицам, информируя их о соответствующих правах и обязанностях.

Во время контроля и проверки родитель / опекун или совершеннолетний учащийся, получивший доступ к записям, может запросить о внесении изменений в записи учащегося. Ответственные хранители документов (например преподаватель, социальный педагог, медсестра, психолог) могут удовлетворить такие требования, внося исправления или удалив записи, которые вводят в заблуждения, нарушают права на защиту персональных данных или неточны, при условии, что старший хранитель документов (директор школы или руководитель управления) даст на это разрешение.

Если старший хранитель документов отклонил запрос на внесение изменений или удаление, родитель / опекун или совершеннолетний учащийся могут направить запрос на проведение неофициальных слушаний с участием главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица. Такие слушания будут проведены в течение десяти (10) дней со дня получения такого запроса. В ходе слушаний главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо проверит факты, изложенные родителем / опекуном или совершеннолетним учащимся, а также ответственным хранителем документов и примет решение о том, выдать или нет распоряжение на запрошенное исправление или удаление записи. Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо направит решение в письменной форме родителю / опекуну или совершеннолетнему учащемуся в течение 10 (десяти) учебных дней после слушаний.

Если в результате слушания школьный округ все же решит не вносить изменения в записи, родитель / опекун или совершеннолетний учащийся, требующий внесения изменений в записи, может приложить к таким записям письменное объяснение своих возражений.

Хранение личных дел учащихся и поддержание их в актуальном состоянии

Ответственным хранителем документов, содержащихся в сводной папке, и дополнительных документов личного дела учащегося является директор школы, в которой учится ученик, консультант или преподаватель. Ответственным хранителем дополнительных документов учащихся, обучающихся по специальной программе, является исполнительный директор по оказанию специальных услуг. Копии всех отчетов с указаниями по обучению такого учащегося и отчетов, полученных от сторонних агентств, содержащиеся в дополнительных документах личного дела учащегося, могут храниться в канцелярии школьного округа под контролем главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица.

Ответственные хранители документов выполняют указанные ниже функции:

1. Хранят только те документы, полномочия на хранение которых они имеют в соответствии с этими правилами;
2. Обеспечивают защиту личных дел учащихся от несанкционированного использования, перемещения и ликвидации;
3. Ведут регистрационные записи о предоставлении доступа;
4. Предоставляют по запросам доступ родителям / опекунам и совершеннолетним учащимся;
5. Удаляют записи и вносят в них изменения с разрешения старшего ответственного хранителя документов либо по распоряжению главного инспектора школьного округа или назначенного ответственного лица, либо руководства школьного округа; и
6. Соблюдают график просмотра и контроля записей и правила, установленные старшим ответственным хранителем документов.

Старшие ответственные хранители документов могут принимать на себя обязанности ответственных хранителей документов и выполняют указанные ниже функции:

1. Запрашивают передачу личных дел учащихся из других школ;
2. Обеспечивают защиту информации, содержащейся в личных делах учащихся;
3. Переносят, удаляют и стирают записи в соответствии с полученным разрешением;
4. Руководят деятельностью подчиненных им ответственных хранителей документов;
5. Проводят неофициальные слушания и разрешают либо запрещают корректировку или удаление записей по запросам родителей / опекунов и совершеннолетних учащихся;
6. Устанавливают графики и правила просмотра и контроля записей для своих школ или управлений в соответствии с правилами управления и ведения записей (оценки, полученные на психологических тестах, должны просматриваться ежегодно, чтобы определить их соответствие текущим потребностям учащихся в образовании);

7. При переводе учащегося на следующий уровень (из младших классов в среднюю школу и из средней школы в старшие классы) или при окончании школы либо при переводе в школу за пределами школьного округа удаляют записи для временного хранения, сохранения или удаления в соответствии с применимыми правилами; перемещают все записи, не имеющие больше отношения к учебному процессу учащегося; и
8. Ежегодно 30 июня подтверждают ответственному хранителю документов школьного округа следующее:
 - a. Хранятся только записи, относящиеся к учебному процессу учащихся обучающихся в данной школе, кроме случаев, когда по закону установлено иное, и
 - b. Выполнены требуемые операции просмотра и контроля.

Ответственный хранитель документов школьного округа осуществляет общее руководство ведением личных дел учащихся, а также управляет и обеспечивает выполнение политики и административных правил, относящихся к личным делам учащихся.

Школьный округ использует комплекс методов для защиты данных в личных делах учащихся в т. ч. пароли, физические средства контроля (например, закрытые на замок помещения), средства технологического контроля (например, контроль доступа к электронным записям с использованием ролей пользователей), а также административные процедуры.

Перемещение личных дел учащихся

Записи учащегося, хранящиеся постоянно, используются для документирования учебы учащегося в школе и его успеваемости. Записи, хранящиеся постоянно, находятся в сводной папке. Перед перемещением этой папки необходимо извлечь и сохранить имеющиеся в ней записи.

В течение 10 (десяти) дней после получения запроса школьный округ предоставляет комплект неофициальных записей, относящихся к учебе, родителю / опекуну учащегося (соответствующего определению ребенка из семьи военнослужащего, переезжающего к новому месту службы), который переводится в школу за пределами школьного округа. При переводе учащегося в другую школу школьного округа все записи в т. ч. запись постоянного хранения будут переданы в эту школу.

Если учащийся переводится в школу за пределами школьного округа, старший ответственный хранитель документов очищает сводную папку от всей неофициальной посторонней информации. Копия всех записей будет направлена в школу, которая их запрашивает, независимо от задолженности по оплате или штрафов. Сводная папка учащегося будет храниться в течение 3 (трех) лет после окончания учащимся школы или его перевода в другую школу за пределами школьного округа. Во всех случаях запись постоянного хранения учащегося будет сохраняться в школьном округе в течение 100 лет.

Сведения, содержащиеся в дополнительной документации учащегося, будут храниться в течение 3 (лет). Личные дела обучающихся по специальной программе для учащихся с ограниченными возможностями будут храниться в течение 6 (шести) лет после окончания учащимся школы или прекращения его обучения по этой программе. Во время окончания школы или в том случае, когда учащийся перестает нуждаться в специальных образовательных услугах, родителя / опекуна или

совершеннолетнего учащегося необходимо проинформировать о том, что сведения из записей, относящиеся к ограниченным возможностям учащегося, больше не нужна для образовательных целей. И что личные дела обучающихся по специальной программе для учащихся с ограниченными возможностями будут храниться в школьном округе в течение шести (6) лет до того, когда будут уничтожены в соответствии с планом хранения документов об обучении в школе и школьном округе, утвержденным в соответствии с законом [RCW 40.14.070](#).

Сообщая родителям / опекунам или совершеннолетним учащимся об их правах в отношении таких записей, школьный округ известит родителей / опекунов или совершеннолетних учащихся о том, что эти сведения могут понадобиться учащемуся или родителю / опекуну для подтверждения права на определенные пособия для совершеннолетних граждан, например, на социальное пособие, А ТАКЖЕ о том, что родителю / опекуну / совершеннолетнему учащемуся следует позаботиться о том, чтобы у них была необходимая документация, либо направить запрос на получение копий определенных записей от школьного округа ДО ТОГО, как записи школьного округа будут удалены через шесть (6) лет. По запросу родителя / опекуна или совершеннолетнего учащегося сведения из записей, относящиеся к ограниченным возможностям учащегося, будут удалены, но ТОЛЬКО после того, как будет выполнено требование 6 (шести) лет хранения в соответствии с планом хранения документов об обучении в школе и школьном округе. Школьный округ может, на свое усмотрение, хранить эти записи в течение более длительного срока для целей своей деятельности.

Родители / опекуны или совершеннолетние учащиеся могут за свой счет получить копию всех документов, которые передаются в другой школьный округ.

Масштабное удаление личных дел учащихся

Приняв меры предосторожности, указанные в предыдущем разделе (Перемещение личных дел учащихся), старший ответственный хранитель документов собирает документы в пакет и отправляет их в канцелярию школьного округа. Каждый пакет должен быть четко маркирован надписью: «Личные дела учащихся, передаваемые на уничтожение» и подписан старшим ответственным хранителем документов. К пакету должна прилагаться заполненная сводная ведомость, которая остается на хранении в канцелярии. На сводной ведомости должна быть следующая надпись: «Я определил, что на указанную дату перечисленные ниже личные дела подлежат уничтожению в соответствии с требованиями школьного округа и штата, и передаю их на уничтожение». На сводной ведомости должна быть проставлена дата и подпись старшего ответственного хранителя.

Документы в электронной форме

Документы в электронной форме (в т. ч. письма, переданные по электронной почте и контент интернет-сайтов), созданные и полученные школьным округом в ходе проведения публичной деятельности, соответствуют определению документов общественных архивов, приведенному в [Главе 40.14 RCW](#). Эти документы будут храниться в соответствии со всеми законами и нормативными актами, регулиющими хранение, предоставление доступа, архивирование и уничтожение документов общественных архивов. Школьный округ организует процесс хранения электронных документов в соответствии с теми же правилами, что и бумажных документов, определенными в планах хранения документов. Электронные документы будут храниться в электронной форме и оставаться аутентичными, пригодными для использования, поиска и извлечения в течение назначенного срока хранения. Школьный округ будет хранить

электронные документы, обозначенные как архивные, в оригинальном формате вместе с аппаратными и программными средствами, необходимыми для того, чтобы читать эти документы, кроме случаев, когда данные успешно перенесены в новую систему. (Школьный округ будет хранить документы в соответствии с Общим планом хранения документов школьных округов и округов системы образования в штате Вашингтон, с которыми можно ознакомиться по ссылке: <http://www.sos.wa.gov/archives/RecordsManagement/Records-Retention-Schedules-for-School-Districts-and-Educational-Service-Districts.aspx>).

Правила проезда учащихся в школьных автобусах и другом транспорте, предоставляемом школьным округом

Политика 3244 ▼

Правила поведения и соответствующие требования, предъявляемые к учащимся в здании школы и классе, действуют также в отношении поездок учащихся в школьных автобусах и другом транспорте, предоставляемом школьным округом.

Нарушение учащимися правил поведения в школьном автобусе или другом транспорте, предоставляемом школьным округом, может повлечь за собой применение мер воспитательного характера. Директор школы или назначенное ответственное лицо могут лишить учащегося права пользоваться школьным автобусом или другим транспортом, предоставляемым школьным округом.

Главный инспектор школьного округа или назначенное ответственное лицо могут в письменной форме определить дополнительные правила поведения учащихся при поездках в школьном автобусе или другом транспорте, предоставляемом школьным округом.

Правило

3244P ▼

Приведенные ниже правила приняты для обеспечения безопасности учащихся при поездках в школьных автобусах или другом транспорте, предоставляемом школьным округом. В рамках этого правила термин «автобус» во всех случаях относится также к другому транспорту, предоставляемому школьным округом.

Эти правила будут доведены до сведения всех учащихся в [Руководстве по правам и обязанностям учащихся](#).

К учащимся, нарушившим любое из этих правил, могут быть применены меры воспитательного характера вплоть до временного отстранения от занятий в школе и/или лишения права пользоваться школьным автобусом. К учащимся могут применяться меры воспитательного характера в соответствии с [Политикой 3300](#), «Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся».

Правила, которые необходимо соблюдать перед посадкой в автобус

1. Учащиеся должны прийти на назначенную для них остановку школьного автобуса не позднее, чем за 5 (пять) минут до времени прибытия автобуса по расписанию.
2. Ожидая автобус, учащиеся должны находиться на безопасном расстоянии от проезжей части и не совершать опасных действий, которые могут привести к нанесению травм им самим или другим лицам. При подъезде автобуса к остановке учащиеся должны выстроиться в очередь по одному.
3. Учащиеся должны уважительно относиться к правам и объектам собственности других лиц.
4. Если для посадки в автобус учащемуся нужно перейти проезжую часть, он должен переходить дорогу только перед автобусом, ни в коем случае не за ним, и только после сигнала водителя об отсутствии опасностей для перехода. Учащиеся не должны подходить к автобусу до его полной остановки и открытия дверей.

Правила, которые необходимо соблюдать при поездке в автобусе

1. При посадке и высадке из автобуса, а также во время поездки учащиеся находятся под контролем и руководством водителя. Неуважительное или вызывающее поведение, нарушение правил поведения и/или грубые высказывания или жесты в адрес водителя могут повлечь за собой применение мер воспитательного характера. Преследования, запугивание и травля в любой форме запрещены.
2. В ответ на вопрос водителя учащиеся должны быстро и с готовностью называть свое имя. Учащемуся может быть назначено место для сидения в автобусе, на котором он должен постоянно находиться в течение поездки.
3. При поездке в автобусе учащиеся должны соблюдать те же правила поведения, что и в классе. Учащиеся должны вести себя так, чтобы не отвлекать водителя и не мешать другим пассажирам в автобусе. Разрешается разговаривать тихим голосом.
4. Право пользоваться техническими средствами в муниципальных школах школьного округа Эверетт не является неотъемлемым. По решению директора школы, его помощника или назначенного им ответственного лица учащемуся может быть запрещено пользоваться техническими средствами. Все разрешенные способы использования технических средств в школе и школьных автобусах должны соответствовать [Правилу 3245P](#) «Использование технических средств», [Политике 3246](#), [Правилу 3246P](#) «Пользование личными электронными устройствами», а также другим действующим в школе правилам.
5. Выходя из автобуса, учащиеся должны соблюдать порядок и правила техники безопасности. При посадке в автобус учащиеся должны сразу же проходить на свои места и не вставать с сидений во время движения автобуса. Перед выходом из автобуса учащиеся не должны вставать с сидений до полной остановки автобуса.

6. Запрещенные в школе предметы и вещества не разрешается также иметь при себе в автобусе, в частности, любых живых существ (кроме служебных собак и т. п.), огнестрельное и другое оружие, наркотические вещества, алкогольные напитки, табачные изделия и другие изделия подобного назначения, огнеопасные и легковоспламеняющиеся вещества, хрупкие емкости, изделия с лазерами и все иные предметы, которые могут отрицательно сказаться на безопасности автобуса и пассажиров.

В пассажирском салоне автобуса запрещается перевозить предметы с острыми краями, тяжелые и громоздкие предметы (например, большие музыкальные инструменты) или другие предметы, которые могут представлять опасность при чрезвычайных обстоятельствах или аварийной остановке автобуса (например, принадлежности для игры в баскетбол или другое спортивное оборудование, не уложенное в спортивные сумки).

7. Учащиеся могут открывать окна автобуса только с разрешения водителя. Учащимся запрещается высовывать из окна автобуса наружу руки, голову, ноги и пр. Запрещается выбрасывать и передавать любые предметы через открытые окна или двери автобуса.
8. Учащиеся должны использовать для поездок только назначенный им автобус и выходить из автобуса на определенной для них остановке, если иное не согласовано заранее их родителем / опекуном и разрешено директором школы или назначенным ответственным лицом.

Соблюдение чистоты в автобусах

1. Учащиеся должны содействовать школе в поддержании чистоты в школьных автобусах, прибирая за собой перед выходом из автобуса, и не забывать в нем свои вещи.
2. В автобусе учащимся запрещается принимать пищу и напитки кроме случаев, когда на это получено разрешение водителя.

Правила поведения в аварийной ситуации

1. В каждом школьном автобусе будут вывешены правила поведения в аварийной ситуации. Водитель автобуса должен проводить тренировки по выходу из автобуса в аварийной ситуации в соответствии с требованиями [Политики 6605](#) «Безопасность учащихся при поездках в школьных автобусах».
2. В аварийной ситуации учащиеся должны соблюдать правила аварийного выхода из автобуса, установленные в ходе соответствующих тренировок. Учащимся запрещается без надобности трогать двери аварийного выхода и/или оборудование, предназначенное для использования в аварийной ситуации.
3. При остановках автобуса перед железнодорожными переездами учащиеся должны соблюдать тишину, чтобы не отвлекать водителя.

Системы видеонаблюдения, установленные в школьных автобусах

Школьные автобусы могут быть оснащены камерами систем видеонаблюдения в соответствии с [Политикой 6505](#) и [Правилom 6505P](#) «Использование систем видеонаблюдения для обеспечения безопасности на территории школ и объектах собственности школьного округа». Камеры систем видеонаблюдения устанавливаются в школьных автобусах школьного округа для указанных ниже целей:

1. Обеспечение безопасности учащихся и сотрудников;
2. Защита объектов собственности школьного округа; и
3. Содействие реализации политик, правил и инструкций школьного округа.

Технологии

Политика 3245 ▼

Совет директоров признает важность использования технологий для обеспечения качественного образования и возможностей обучения для учащихся. Руководство школьного округа считает, что доступ к технологиям и навыки, которые при этом развивают учащиеся, играют важную роль в учебном процессе и успехах учащихся в будущем.

Главный инспектор школьного округа разработает правила, стимулирующие учащихся использовать технологии и сети школьного округа. В то же время, эти правила определяют применение соответствующих средств контроля за тем, чтобы эти технологические средства использовались с соответствующей целью, эффективно и с соблюдением требований закона.

С целью содействия обеспечения безопасности учащихся и соблюдения их гражданских прав в процессе соответствующих и этичных действий в режиме онлайн учащиеся обучат правильному поведению при работе в режиме онлайн в т. ч. при взаимодействии с другими лицами в социальных сетях на интернет-сайтах и в чатах. Учащимся также расскажут об опасности травли в компьютерных сетях и о мерах борьбы с этим явлением.

Правило

3245P ▼

Использование учащимися технологий в повседневном процессе обучения. Одной из целей деятельности муниципальных школ школьного округа Эверетт является обеспечение доступа учащихся к информационным технологиям и развития соответствующих технических навыков. Технологии являются неотъемлемой частью учебного плана, процесса обучения и физического окружения. В рамках этой политики термин «технологии» относится, в частности, к компьютерам, аппаратным и программным средствам, компьютерной сети, доступу к интернету, сканерам, копировальным аппаратам, факсам, видеокамерам и личным электронным устройствам (ЛЭУ).

Школьный округ Эверетт стремится также стимулировать использование ЛЭУ (в частности, смартфонов, планшетов, видеоприборов, ноутбуков, ноутбуков, персональных компьютеров, мобильных телефонов и других подобных электронных устройств). Сведения о надлежащем использовании ЛЭУ приведены в [Правилах 3246Р](#). Использование ЛЭУ может сыграть благоприятную роль в развитии образования наших учащихся. Беспроводная сеть муниципальных школ школьного округа Эверетт обеспечивает доступ в интернет для учащихся, имеющих учетную запись пользователя сети школьного округа и ЛЭУ. В рамках этого правила термин «компьютерная сеть» относится, в частности, к совокупности устройств, соединенных между собой проводной или беспроводной сетью, которая принадлежит и эксплуатируется школьным округом с целью предоставления полномочным пользователям возможности пересылать и хранить информацию в цифровой форме, а также осуществлять доступ к цифровым ресурсам и контенту на других компьютерах, сетевых устройствах или онлайн-сервисах. Все виды использования сети должны быть направлены на поддержку обучения и соответствовать задачам, выполняемым школьным округом.

Равноправный доступ

1. Все школы школьного округа имеют равноправный доступ к технологиям и предоставляют равные возможности использования этих технологий.
2. Учащиеся с особыми потребностями в т. ч. учащиеся с ограниченными возможностями получают большую пользу от использования технологий. Во многих случаях применение технологий может устранить препятствия для обучения.

Надлежащее использование

1. Школьный округ требует, чтобы учащиеся использовали технологии эффективно и надлежащим образом.
2. Для обеспечения безопасности данных и школьного округа и учащихся применяются соответствующие средства контроля.
3. Все пользователи технологий должны соблюдать требования действующего закона об охране авторских прав.
4. На всех компьютерах, имеющих выход в интернет, установлены службы фильтрации данных и контроля доступа. Эта система предназначена для фильтрации данных и блокирования доступа к имеющемуся в интернете контенту, который школьный округ считает неприемлемым в т. ч. к порнографии и любым материалам, являющимся неприемлемыми, непристойными или опасными для несовершеннолетних.
5. Учащимся строго воспрещается предпринимать попытки изменить или нарушить работу аппаратных и программных средств обеспечения безопасности. При подозрении на незаконное вмешательство в устройство учащиеся и сотрудники должны незамедлительно уведомить об этом технический персонал сайта.
6. Учащимся строго воспрещается предпринимать попытки изменить внешний вид или операционную систему компьютерного оборудования. Это требование относится, в частности, к несанкционированному обновлению программных средств, а также к копированию и установке программных средств, не лицензированных школьным округом.

Обязанности учащихся по уходу за оборудованием

Учащиеся должны беречь ноутбуки, выданные им школьным округом, и осуществлять уход за ними. Учащиеся должны выполнять требования инструкций и рекомендаций, приведенных в [Справочном пособии по технологиям для учащихся и родителей](#), чтобы не повредить имеющиеся у них компьютерные устройства и постоянно поддерживать их в рабочем состоянии. В случае повреждения устройства необходимо незамедлительно уведомить об этом администрацию школы, действуя, как указано в [Справочном пособии по технологиям для учащихся и родителей](#).

Общие сведения об использовании технологий в школьном округе Эверетт

1. Пользователи должны принимать надлежащие меры для экономии системных ресурсов, в частности, системных устройств хранения информации, пропускной способности сети, лицензий на программные средства и т. п.
2. Перед тем, как предоставлять пользователям доступ к системе, школьный округ проведет для них соответствующее обучение.

Личная безопасность

1. Пользователи компьютерных устройств должны соблюдать конфиденциальность персональных данных, в частности, никому не сообщать свои полные личные имена, адреса, номера телефонов и не предоставлять фотографии, по которым их можно идентифицировать. Учащимся строго запрещается раскрывать конфиденциальные сведения без разрешения своего учителя и родителя(-лей) / опекуна(-нов). Учащимся также запрещено без разрешения раскрывать, использовать и распространять какие бы то ни было персональные данные, позволяющие идентифицировать других лиц.
2. Учащимся строго воспрещается назначать без разрешения родителя / опекуна встречи с любыми лицами, с которыми учащиеся контактировали, используя технологии.
3. О любых опасных или неприемлемых сведениях или сообщениях в интернете, электронной почте, системе обмена мгновенными сообщениями, блогах, онлайн-форумах, социальных сетях и других электронных СМИ учащиеся должны сообщать школьному администратору, учителю или сотрудникам службы безопасности.

Доступ учащихся к технологиям и пользование ими

Учащиеся должны разумно подходить к использованию сетевых ресурсов и пользоваться ими соответствующим образом. Все виды использования сети должны быть направлены на поддержку обучения и соответствовать задачам, выполняемым школьным округом. Право пользования электронными ресурсами, предоставляемыми школьным округом, не является неотъемлемым.

Чтобы сохранить за собой это право, учащиеся должны знать и соблюдать все требования, приведенные в Соглашении об использовании учащимися технологий. Нарушение любого условия использования может повлечь за собой лишение учащегося права доступа в сеть и/или наложение дисциплинарного взыскания в соответствии с политиками и правилами школьного округа. Кроме того, нарушения условий этого соглашения об использовании могут повлечь за собой передачу материалов в правоохранительные органы.

1. Школы собирают и хранят подтверждения, подписанные родителями / опекунами, в которых родители / опекуны сообщают о том, что они получили правила использования технологий учащимися, приведенные в [Справочном пособии по технологиям для учащихся и родителей](#), и согласны с ними.
2. Возможность пользоваться технологиями в т. ч. доступом в интернет предоставляются учащимся на постоянной основе за исключением случаев, когда доступ может быть прекращен по решению родителя / опекуна или школьного округа. О своем намерении отозвать разрешение на использование технологий родитель / опекун может уведомить школу в письменной форме.

Безопасное пользование интернетом

Учащимся разъяснят, как следует вести себя в онлайн в т. ч. при общении с другими лицами в социальных сетях и на онлайн-форумах, а также расскажут об опасности травли в компьютерных сетях и о мерах борьбы с этим явлением.

1. Беспроводная сеть муниципальных школ школьного округа Эверетт предоставляет контролируемый доступ в интернет. Школьный округ Эверетт не несет ответственности за доступ учащихся к любой другой сети с устройства, находящегося на территории учреждений школьного округа, или в ходе участия в спонсируемом школой мероприятии либо событии вне пределов территории школы (в т. ч. к интернет-службе, предоставляемой каким-либо коммерческим провайдером).
2. Запрещается использовать ЛЭУ таким образом, который нарушает учебный процесс, в частности, таким способом, который не соответствует морально-этическим принципам обучения в школе.
3. Компьютерные устройства запрещается использовать для нарушения конфиденциальности и права других лиц на защиту персональных данных, в частности, для получения фотографий, аудио или видеозаписей других лиц без их разрешения, а также пересылки, публикации и рассылки фотографий и видеозаписей других лиц без их разрешения.

Персональные данные и неприемлемый контент

- A. Учащиеся не должны раскрывать свои персональные данные, включая домашний адрес и номер телефона на веб-сайтах, в блогах, подкастах, видео, социальных сетях, на вики-страницах, в электронных письмах или в качестве контента на любых других электронных ресурсах.

- B. Учащиеся не должны раскрывать персональные данные других лиц на каких-либо электронных ресурсах без предварительно полученного разрешения.
- C. Публиковать фотографии учащихся на сайтах класса, школы или округа с открытым доступом нельзя, если только для этого не было получено соответствующее разрешение согласно политике округа.
- D. Если учащиеся сталкиваются с опасной или неприемлемой информацией или сообщениями, они должны сообщить об этом соответствующим сотрудникам школы; а также
- E. Учащиеся должны быть осведомлены о длительном хранении цифровой информации, включая изображения и действия в соцсетях, которая может остаться в Интернете на неопределенный срок.

Фильтрация и отслеживание

Программное обеспечение для фильтрации используется для блокировки или ограничения доступа к оскорбительным визуальным материалам и всей детской порнографии в соответствии с законом «О защите детей в Интернете» (CIPA). Другие материалы сомнительного характера могут быть отфильтрованы. Определение понятия «Другие материалы сомнительного характера» зависит от решения на местном уровне.

- A. Программное обеспечение для фильтрации не является эффективным на 100 процентов. Хотя фильтры и затрудняют получение или доступ к материалам сомнительного характера, сами по себе фильтры не являются решением. Каждый пользователь несет ответственность за использование компьютерной сети и Интернета и должен избегать сайтов сомнительного характера;
- B. Запрещены любые попытки отменять или обходить интернет-фильтр округа или скрывать интернет-активность (например, прокси-сервера, протоколы https, специальные порты, изменение настроек браузера для округа и любые другие методы, предназначенные для обхода фильтрации или возможности публикации неприемлемого контента);
- C. Электронные письма, которые не соответствуют образовательной и исследовательской миссии округа, будут считаться СПАМом и заблокированы для доступа к ящикам электронной почты округа;
- D. Округ предоставит совершеннолетнее лицо для осуществления надлежащего надзора за использованием Интернета. Первая линия защиты при контроле доступа несовершеннолетних к неприемлемым материалам в Интернете – это преднамеренный и постоянный мониторинг доступа учащихся к устройствам на территории школьного округа;
- E. Сотрудники, задача которых состоит в наблюдении за учащимися, осуществляют контроль за электронным оборудованием или имеют возможность наблюдать, как учащиеся используют указанное оборудование в режиме онлайн. Эти сотрудники должны прилагать разумные усилия для мониторинга использования этого оборудования, чтобы гарантировать, что учащиеся используют эти устройства в соответствии с образовательной миссией и целями округа; а также
- F. Сотрудник должен приложить разумные усилия, чтобы ознакомиться с принципами работы Интернета и эффективно контролировать, инструктировать и оказывать помощь.

Указания по надлежащему использованию

В процессе использования учащимся компьютерных средств школьного округа или пользования ЛЭУ на территории учреждений школьного округа или в ходе спонсируемых школой мероприятий или событий, проводимых вне территории школы, доступ к технологиями и их использование разрешено при условии, что учащийся постоянно соблюдает требования приведенного ниже «Соглашения об использовании учащимся технологий».

Соглашения об использовании учащимся технологий

1. Все виды использования технологий должны быть направлены на поддержку образования, обучения в классах и деятельности муниципальных школ школьного округа Эверетт и соответствовать задачам, которые они выполняют. Школьный округ оставляет за собой право устанавливать приоритетные права использования системы и доступа к ней.
2. Все виды использования технологий должны соответствовать законам штата и федеральному законодательству, политикам использования технологий, а также политикам, правилам и инструкциям муниципальных школ школьного округа Эверетт. Необходимо понимать и учитывать, что ЛЭУ могут быть несовместимы с системами школьного округа. Специалисты службы поддержки школьного округа предоставляют помощь по принципу максимальной эффективности. Доступ к ЛЭУ к сети муниципальных школ школьного округа Эверетт не гарантируется.
3. Запрещается использовать компьютерную сеть школьного округа для личных целей, извлечения выгоды, прибыли, предложения товаров и услуг на коммерческой основе и получения вознаграждения любого рода.
4. Запрещается использовать компьютерную сеть школьного округа для политических целей в нарушение местных законов, законов штата или федерального законодательства. Компьютерные системы относятся к объектам общественного пользования и их запрещено использовать для поддержки и противодействия кандидатов на политические должности, а также в качестве средства голосования.
5. Пользователи компьютерных систем школьного округа не могут рассчитывать на конфиденциальность информации в т. ч. относительно сведений, переданных или полученных по интернету или электронной почте. Информационные материалы, созданные, сохраненные, переданные или полученные с использованием компьютерных систем школьного округа могут контролироваться школьным округом, и доступ к ним также могут запрашивать государственные архивы в соответствии с законом о государственных архивах.
6. Подписки пользователей на получение информации от почтовых служб, электронных досок объявлений, онлайн-форумов, коммерческих онлайн-служб и других информационных ресурсов должны быть непосредственно связаны с учебным процессом в классе.
7. Необходимо принимать надлежащие меры для экономии технологических ресурсов.

8. Технологии не должны использоваться для создания помех работе других пользователей; запрещается повреждать, вносить изменения, удалять или злоупотреблять компонентами компьютерных систем в т. ч. аппаратных и программных средств.
9. Запрещается использовать технологии для преследования кого-либо, получения несанкционированного доступа к любым службам или информации и/или повреждения компонентов информационных служб или информации.
10. Пользователи несут ответственность за правомерность материалов, которые они распространяют или публикуют, используя технологии. Запрещается посылать электронные сообщения ненавистнического характера, использовать компьютерные системы для преследований, запугивания, травли, дискриминационных высказываний и других антисоциальных и неприличных действий. Это также может подразумевать осведомленность в области изготовления, распространения или хранения неприемлемых цифровых изображений.
11. Запрещается использовать любые технологические средства в т. ч. ЛЭУ на территории школы и на любом спонсируемом школой мероприятии или событии, проводимом вне территории школы, для получения доступа, хранения или распространения недопустимых, непристойных или порнографических материалов.
12. Запрещается использовать фото и видеокamеры в т. ч. камеры мобильных телефонов и других ЛЭУ в раздевалках, туалетах и любых иных местах, где люди могут обоснованно рассчитывать на то, что за ними не подсматривают.
13. Запрещается подсоединять или подключать какое бы то ни было компьютерное или сетевое оборудование либо компоненты к компьютерной сети муниципальных школ школьного округа Эверетт через сетевые порты и/или коммуникационное оборудование. Право выполнять эти действия имеют только специалисты по сетевым технологиям или другие лица, уполномоченные главным специалистом школьного округа по информационным технологиям. Подключенные без разрешения компьютеры, сетевое оборудование или компоненты будут изыматься без уведомления. Подключение любого личного электронного устройства подпадает под действие всех правил, изложенных в этом документе и политике школьного округа.

Авторские права

Федеральный закон об охране авторских прав запрещает воспроизведение, распространение, обработку, публичный показ и публичное исполнение материалов, защищенных авторским правом, без разрешения правообладателя, за исключением случаев, когда такое копирование или использование представляет собой «добросовестное использование» или иным образом не исключается применимым законодательством. Руководство по добросовестному использованию и применимым исключениям приведено в Правилах 2312P, «Соблюдение авторских прав».

Право собственности на работы, выполненные учащимися

Все работы, созданные учащимися в рамках обычных программ обучения, являются собственностью учащегося с момента создания кроме случаев, когда эти работы созданы в период, когда учащийся действовал в качестве сотрудника школьного округа, либо эта работа была оплачена на основе письменного договора со школьным округом. Если работа была создана в период, когда учащийся действовал в качестве сотрудника школьного округа, либо по договору со школьным округом, работа будет считаться собственностью школьного округа. Сотрудники должны получить разрешение учащегося перед тем, как распространять работу, созданную учащимся, за пределы школы или школьного округа. Источники вне класса или территории школы необходимо цитировать надлежащим образом.

Безопасность

1. Учетные записи пользователей и данные для входа в систему должны использоваться только уполномоченными пользователями, которым принадлежат эти учетные записи, и в разрешенных целях.
2. Пользователям запрещено сообщать другим лицам свои пароли для входа в систему, компьютеры и программы, а также оставлять без контроля открытые файлы или сеансы работы с программами. Владельцы учетных записей несут ответственность за все действия, выполненные с использованием их учетных записей.
3. Пользователям запрещается искать данные, получать копии или изменять содержимое файлов, данных или паролей, принадлежащих другим пользователям, искажать сведения других пользователей и пытаться получить несанкционированный доступ к любым данным или объекту на компьютерах или в сети.
4. Запрещается шифровать передаваемые данные с целью избежать контроля со стороны школьного округа.
5. Пользователи должны поддерживать компьютерную безопасность, придерживаясь соответствующих методов, определенных школьным округом, или других необходимых методов.

Конфиденциальность

Цель этой политики муниципальных школ школьного округа Эверетт состоит в том, чтобы обеспечить использование технологий школьного округа только для целей, связанных с образовательной деятельностью, которую школьный округ ведет. Учащиеся не могут рассчитывать на конфиденциальность информации в процессе использования технологий школьного округа. В ответ на запрос государственных архивов, поданный в соответствии с законом о государственных архивах штата Вашингтон, школьный округ использует все компьютерные ресурсы, чтобы предоставить полный ответ.

Школьный округ оставляет за собой право проверять без уведомления, просматривать, контролировать и при необходимости все действия, совершенные с использованием компьютерных систем школьного округа.

Обязанности школьного округа

Школьный округ Эверетт:

1. Просматривает, контролирует и документирует при необходимости все действия в компьютерной системе на соблюдение правил ответственного и надлежащего использования в соответствии с положениями и условиями политик и правил.
2. Определяет, соответствуют ли конкретные виды использования технологий «Соглашению об использовании учащимися технологий».
3. Лишает пользователя права доступа с уведомлением или без уведомления об этом в любое время, если у школьного округа возникают подозрения о том, что пользователь вовлечен в несанкционированную деятельность или нарушает это правило. Кроме того, за такие действия или нарушения могут быть наложены дисциплинарные взыскания или приняты меры воспитательного характера в соответствии с политиками и правилами школьного округа.
4. В полной мере сотрудничает с правоохранительными органами в процессе проведения расследований, касающихся или имеющих отношение к любым подозрительным или, возможно, недопустимым действиям, совершенным с использованием технологий.
5. При определенных обстоятельствах использование технологий лицами, не являющимися учащимися и сотрудниками, может быть разрешено при условии, что эти лица продемонстрируют, что они используют эти технологии для целей и задач школьного округа, и это использование разрешено администрацией школьного округа.

Ответственность

Школьный округ не может гарантировать доступность технологических ресурсов и не несет ответственность за утерю, повреждение или невозможность доступа к каким бы то ни было данным из-за технических или других проблем. Школьный округ не может обеспечить безопасность и конфиденциальность абсолютно всех сеансов передач информации в электронной форме, а также точность и качество получаемых данных. Школьный округ использует технические средства защиты с целью обеспечить соответствие с требованиями штата и федеральных властей по обеспечению фильтрации и блокирования информационных материалов, которые школьный округ считает недопустимыми. Однако, ни один из известных методов не может проконтролировать или подвергнуть цензуре все незаконные, клеветнические или потенциально оскорбительные материалы, которые могут быть доступны пользователю информационных систем, доступных с помощью технических ресурсов школьного округа.

Использование систем видеонаблюдения для обеспечения безопасности на территории школ школьного округа и защиты объектов его собственности

Политика 6505 ▼

Школьный округ Эверетт прилагает все усилия, чтобы поддерживать безопасную и благоприятную среду для учащихся, сотрудников и посетителей. Руководство школьного округа признает необходимость использования систем видеонаблюдения на территории учреждений школьного округа для обеспечения безопасности сотрудников школ, учащихся и посетителей, защиты объектов собственности школьного округа, а также обеспечения выполнения политик, процедур и правил школьного округа. В рамках выполнения этих задач разрешается вести постоянный контроль происходящего на территории учреждений школьного округа в т. ч. с помощью систем видеонаблюдения.

Правила использования систем видеонаблюдения разрабатываются главным инспектором школьного округа.

Правило

6505P ▼

Места установки, работа и контроль видеокamer

1. Камеры систем видеонаблюдения могут быть установлены на территории школ школьного округа, в зданиях и объектах собственности в т. ч. в автобусах, используемых для целей школьного округа. Это оборудование может размещаться в местах, где люди не могут рассчитывать на то, что за ними никто не наблюдает, в частности, на парковках, у входов и выходов, в вестибюлях, в административных помещениях, спортивных залах, кафетериях, библиотеках и других общественных и общедоступных местах.
2. Камеры видеонаблюдения не должны устанавливаться в местах, где люди вправе рассчитывать на то, что за ними не наблюдают посторонние, в т. ч. в раздевалках и туалетах.
3. Выполнять установку и настройку камер видеонаблюдения и связанного с ними оборудования разрешается только специалистам, уполномоченным главным инспектором школьного округа.

4. Доступ к камерам видеонаблюдения, мониторам и средствам наблюдения, а также к управлению камерами разрешен только лицам, уполномоченным главным инспектором школьного округа или назначенным ответственным лицом.
5. Камеры видеонаблюдения должны использоваться только для контроля и/или записи изображения. В соответствии с федеральным законодательством и/или законами штата камеры видеонаблюдения не должны использоваться для контроля и записи звука за исключением видеокamer в школьных автобусах.

Запросы на использование камер видеонаблюдения необходимо подавать на рассмотрение и утверждение главному инспектору школьного округа. Запрос на использование такого оборудования необходимо представить в письменной форме, указав в нем следующее:

- ☐ Причину, по которой необходимо использовать это оборудование в т. ч. подтверждающие данные;
- ☐ Интервал времени, в течение которого это оборудование будет использоваться;
- ☐ Дату запроса; а также
- ☐ Имя, должность и подпись лица, подающего запрос.

Главный инспектор школьного округа проконсультируется по вопросам, касающимся учащихся, с региональным инспектором, и по вопросам, касающимся сотрудников, с исполнительным директором школьного округа по кадрам. Необходимо проанализировать коллективные трудовые договоры с тем, чтобы любое использование камер видеонаблюдения соответствовало этим договорам.

Использование видеозаписей

Школьный округ может использовать камеры видеонаблюдения и полученные с их помощью видеозаписи для указанных ниже целей:

1. Повышение безопасности школьной среды;
2. Рассмотрение вопросов, связанных с наложением дисциплинарных взысканий на учащихся и сотрудников;
3. Защита объектов собственности школьного округа;
4. Обеспечение выполнения всех правовых и административных распоряжений школьного округа; а также
5. Исследование обстоятельств дел и разбирательства, относящиеся к компетенции правоохранительных органов.

Школьный округ не будет использовать камеры видеонаблюдения для иных целей кроме случаев, когда такое использование в явной форме разрешено главным инспектором школьного округа.

Защита информации и ее раскрытие

1. Видеомониторинг и просмотр видеозаписей:
 - a. Доступ к устройствам видеомониторинга в процессе их работы будут иметь только сотрудники администрации школы и округа, а также сотрудники правоохранительных органов.
 - b. Видеомониторинг должен, по возможности, осуществляться на участках с контролируемым доступом.
 - c. Видеозаписи будут просматриваться только узким кругом лиц, которым это необходимо, и таким образом, который исключает возможность публичного просмотра.
2. Предоставление доступа физическим лицам и организациям, не входящим в школьный округ к видеозаписям, полученным с помощью камер видеонаблюдения:

Лицо, которому необходимо получить доступ к видеозаписям, должно подать запрос сотруднику школьного округа, ответственному за хранение общественных архивов, в соответствии с положениями закона об общественных архивах. Такие запросы рассматриваются в индивидуальном порядке.

Способ извещения об использовании систем видеоконтроля

1. В местах установки видеокамер будут размещены символные обозначения, информирующие об использовании видеоконтроля.
2. Школьный округ будет ежегодно письменно уведомлять учащихся и их родителей о том, что в определенных местах может использоваться видеоконтроль.
3. Администрация школьного округа или школы ознакомит всех сотрудников с политикой и правилами школьного округа, относящимися к использованию систем видеонаблюдения.

Хранение видеозаписей, контроль за ними, продолжительность хранения и удаление

Школьный округ сохраняет за собой права на хранение и контроль за всеми оригинальными видеозаписями, не переданными правоохранительным органам. Школьный округ не будет хранить видеозаписи дольше 30 (тридцати) дней за исключением видеозаписей, хранящихся для целей расследований криминальных инцидентов, защиты и безопасности, а также имеющих значение в качестве доказательств. Школьный округ примет соответствующие меры для обеспечения сохранности видеозаписей, которые он хранит, и их безопасного и надежного удаления.

Применимость

Это правило не применяется в случае предъявления правоохранительными органами ордера, согласно которому они уполномочены установить аппаратуру видео- или аудиоконтроля на территории учреждений школьного округа.

Это правило не применяется также к контролю использования технической системы школьного округа, регулируемого [Политикой совета 3245](#), [Правилom 3245P](#), [Политикой совета 5225](#) и [Правилom 5225P](#).

Контроль эффективности

Эффективность работы систем видеонаблюдения будет регулярно контролироваться главным инспектором школьного округа или назначенным ответственным лицом. Данное правило заменяет собой все ранее действовавшие правила и протоколы.

ЧАСТЬ II.

Политика в отношении нарушений школьных правил

Наложение дисциплинарных взысканий на учащихся

Политика 3300 ▼

Совет ожидает, что эта политика и сопутствующие [правила](#) будут реализованы таким образом, что они будут способствовать поддержанию благоприятного школьного климата, расширению учебного времени, увеличению равных возможностей в сфере обучения.

«Дисциплинарные взыскания» – это какое-либо действие, предпринимаемое школьным округом в ответ на нарушения норм поведения, включая исключение из школы, а также такие формы дисциплины, как позитивная и поддержка позитивного поведения.

Цели данной политики и прилагаемой [процедуры](#) включают в себя:

1. Взаимодействие с сотрудниками школы, учащимися, родителями / опекунами, семьями и сообществом в принятии решений, которые касаются разработки и внедрения политики дисциплинарных взысканий и правил;
2. Поддержка учащихся в удовлетворении поведенческих ожиданий, в том числе обеспечение раннего вовлечения родителей / опекунов;
3. Применение мер воспитательного характера сообразно потребностям и сильным сторонам учащихся, а также поддержание в учащихся заинтересованности в обучении;
4. Предоставление образовательных услуг, необходимых учащимся для непрерывного завершения ими обучения;
5. Поддержка взаимодействия между персоналом школы, учащимися, родителями / опекунами, семьями с целью оказания помощи, необходимой для успешного возвращения к учебе после временного отстранения или исключения;
6. Обеспечение объективности, справедливости и правильности в применении дисциплинарных взысканий;
7. Применении дисциплины, учитывающей культурный контекст, которая дает возможность каждому учащемуся добиться личностного развития и успеха в учебе; а также
8. Предоставление безопасной обстановки для всех учащихся и сотрудников округа.

Права и обязанности / Обязательства школьного округа

Совет признает негативное и непропорциональное влияние практики исключения из школы и обязуется в следующем:

- ☐ Выявление и принятие мер в отношении политики и правил дисциплинарного взыскания, которые усугубляют упущение возможностей для получения образования; а также
- ☐ Активное применение правил дисциплинарного взыскания, которые помогают учащимся соответствовать поведенческим ожиданиям, не теряя доступ к обучению.

Школьный округ будет соблюдать основные права учащихся и применять дисциплинарные взыскания таким образом, что они не привели к:

1. Неправомерно дискриминировать учащихся по признаку пола, расы, убеждений, вероисповедания, цвета кожи, национального происхождения, сексуальной ориентации, гендерного самовыражения или самоидентификации, ограниченных физических возможностей, использования тренированных собак-поводырей или служебных животных;
2. Лишать учащегося конституционного права на свободу слова и печати, конституционного права мирно собираться и ходатайствовать перед правительством и его представителями для удовлетворения жалоб, конституционного права на свободное исповедание религии, гарантируя отсутствие контроля и влияния определенного религиозного течения в школе, но способ, а также место и время их осуществления могут ограничиваться.
3. Лишать учащегося конституционного права на защиту себя, своих документов и личного имущества от необоснованных обысков и задержаний / изъятий.
4. Неправомерно препятствовать стремлению учащегося, находящегося на попечении школьного округа, к обучению.
5. Полностью или частично лишать учащегося права на равные возможности в обучении без соблюдения надлежащей правовой процедуры.

Настоящая политика о наложении дисциплинарных взысканий на учащихся и сопутствующие [правила](#) предназначены для обеспечения безопасной, здоровой и благоприятной для получения образования среды нашим учащимся. Учащиеся и их родители / опекуны должны знать и соблюдать данную политику и сопутствующие [правила](#), включая поведенческие ожидания, которые уважают права, личность и собственность других людей. Учащиеся и сотрудники должны совместно создавать благоприятный климат для обучения в соответствии с [Политикой 3401](#) и [Правилами 3401P](#) «Социально-психологический климат».

Ежегодно главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо будут разрабатывать и предоставлять всем учащимся, их родителям/опекунам и сотрудникам справочник, касающийся прав учащихся, поведения и дисциплинарных взысканий. Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо разработает такие справочники с участием родителей/опекунов и членов сообщества.

Составление и анализ

Точная и полная отчетность обо всех дисциплинарных действиях, а также о повлекших их нарушениях норм поведения, соответствующей информации об уровнях учащихся, нарушениях норм поведения и других форм дисциплины, рассмотренных или предпринятых в округе, необходима для эффективного рассмотрения этой политики; таким образом, округ должен предоставить эту отчетность.

Округ будет собирать информацию о дисциплинарных мерах, предпринимаемых в каждой школе в соответствии с требованиями [RCW 28A.300.042](#), а также любую другую вспомогательную информацию, необходимую в соответствии с другими политиками и правилами округа.

Распространение правил и политик

Округ предоставит доступ к действующей версии этой политики и всем дополнительным [правилам](#) для семей и сообщества и будет ежегодно предоставлять доступ к этой политике и всем дополнительным [правилам](#) для всего персонала округа, учащихся, родителей/опекунов и семей. Если учащиеся и родители/опекуны не владеют английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика.

Округ проследит, чтобы сотрудники и подрядчики округа были ознакомлены с этой политикой дисциплинарных взысканий в отношении учащихся и всеми дополнительными [правилами](#).

На уровне школы ежегодно должны предоставляться действующие правила дисциплинарных взысканий на уровне школы, составленные в указанном выше порядке, всему персоналу школы, учащимся, родителям/опекунам и семьям. Если учащиеся и родители не владеют английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика. Школы должны обеспечить ознакомление всего персонала школы с правилами дисциплинарных взысканий на уровне школы. Школам по мере возможности рекомендуется проводить тренинги по дисциплинарным взысканиям, разработанные согласно [RCW 28A.415.410](#), для содействия введению этой политики и дополнительных [правил](#) среди всего персонала школы.

Правило

3300P ▼

Все учащиеся должны соблюдать утвержденные правила и постановления, установленные в [Политике 3300](#) для обеспечения нормальной деятельности школьного округа, а также обоснованные требования, указания и инструкции сотрудников школьного округа. Несоблюдение установленных правил может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания. Это касается учащихся, причастных к преступным действиям на объектах собственности школы, за пределами

школы на мероприятиях, проводимых под руководством школы, или за пределами территории школы, действия которых представляют непосредственную и постоянную опасность для других лиц, или присутствие которых представляет непосредственную и постоянную угрозу существенного и значительного нарушения учебного процесса.

Определения

Для целей [Политики 3300](#) и данного правила применяются следующие определения:

Нарушение норм поведения подразумевает поведение учащегося, которое нарушает политику округа в отношении дисциплинарных взысканий.

Лучшие практики и стратегии относятся к другим формам дисциплинарных взысканий, которые, по определению округа, школьному персоналу следует применять, чтобы помочь учащимся соответствовать нормам поведения. ([WAC 392-400-110](#)).

Исключение из класса подразумевает исключение учащегося из класса или учебного помещения за нарушение норм поведения в соответствии с требованиями [WAC 392-400-330](#) и [WAC 392-400-335](#). Исключение из класса не включает в себя действия, которые приводят к неусвоению учебного материала в течении короткого периода времени, когда:

1. Учитель или другой сотрудник школы пытается использовать другие формы дисциплины, чтобы оказать поддержку учащемуся в удовлетворении ожиданий в отношении поведения; а также
2. Ученик остается под присмотром учителя или другого сотрудника школы в течение такого короткого периода времени.

Учитывание культурной специфики имеет то же значение, что и «культурная компетентность» в [RCW 28A.410.270](#), где указывается, что «культурная компетентность» включает в себя знание истории культуры и культурного контекста учащихся, а также семейных норм и ценностей в разных культурах, знания и навыки, необходимые для получения доступа к ресурсам сообщества, а также взаимодействие с общественностью и родителями, навыки адаптации обучения к опыту учащихся, а также определения культурного контекста для отдельных учащихся.

Дисциплинарные взыскания подразумевают любые действия, принятые школой в ответ на нарушения норм поведения.

Нарушение учебного процесса подразумевает прерывание аудиторной работы, нарушение порядка, посягательство на права учащегося или группы учащихся.

Исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам подразумевает отстранение учащегося из школы по причине того, что его заявления или поведение представляют непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или сотрудников школы, или непосредственную и постоянную существенную угрозу материальным и другим аспектам учебного процесса в соответствии с требованиями [WAC 392-400-510](#) – [WAC 392-400-530](#).

Исключение из школы подразумевает отказ учащемуся в посещении его текущей школы в результате нарушения им норм поведения в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-480](#).

Продолжительность академического семестра подразумевает общее количество учебных дней в одном триместре или семестре, как определено советом директоров.

Другие формы дисциплинарного взыскания

подразумевают действия, принимаемые в ответ на нарушения норм поведения, отличные от исключения из класса, временного отстранения от занятий, исключения из школы, исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. Они могут содержать применение передовых практик и стратегий, включенные в список правил поведения на территории штата в соответствии с [RCW 28A.165.035](#).

Родитель имеет то же значение, что и в [WAC 392-172A-01125](#) и подразумевает

- a. Биологического родителя или усыновителя ребенка;
- b. Приемного родителя;
- c. Опекуна, как правило, уполномоченного выступать в роли родителя ребенка или уполномоченного принимать решения, касающиеся образования учащегося за него, но не за штат, если учащийся находится на попечении штата;
- d. Лицо, действующее вместо биологического или приемного родителя, включая дедушку, бабушку, отчима, мачеху или другого родственника, с которым проживает учащийся, или лицо, несущее юридическую ответственность за благополучие учащегося; или лицо, заменяющее родителя в соответствии с [WAC 392-172A.05130](#). Если биологический или приемный родитель стремится действовать в качестве родителя, и более чем одна (1) сторона отвечает требованиям для этого, биологический или приемный родитель должен считаться родителем, за исключением тех случаев, когда он не имеет законных полномочий принимать решения за учащегося в отношении образования. Если в судебном распоряжении или постановлении определено конкретное лицо или лица, которые выступают в качестве «родителей» ребенка или принимают решения в отношении образования от имени ребенка, то это лицо или лица должны быть определены в качестве родителей для целей [Политики 3300](#) и этого правила.

Совет школы означает руководящий совет директоров школьного округа Эверетт.

Школьный рабочий день подразумевает календарный день (кроме субботы, воскресенья, федеральных праздников или школьных каникул), когда канцелярия главного инспектора школьного округа открыта для общественности. Завершение школьного рабочего дня обозначается закрытием канцелярии главного инспектора школьного округа на календарный день.

Учебный день подразумевает любой день или часть дня, когда учащиеся посещают школу в образовательных целях.

Понятие **персонал школы** относится, в частности, к административным работникам, учителям и их ассистентам, временно замещающим преподавателей, сотрудникам школьной охраны, сотрудникам школьных служб, техническому персоналу, медсестрам, консультантам, водителям автобусов, поварам, секретарям, библиотекарям, администраторам школьной столовой, директорам школ и их помощникам.

Временное отстранение от занятий подразумевает запрет на посещение любых занятий или классов в ответ на нарушения норм поведения. Сюда не относятся исключения из класса, исключения из школы или исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. В рамках отстранения

округ также может отказать учащемуся в доступе или въезде в недвижимую и личную собственность, которой округ владеет, а также арендует или контролирует.

Внутришкольное отстранение от занятий подразумевает отстранение, когда учащийся отстраняется от своей обычной школьной среды, но остается в своей нынешней школе на период до десяти (10) последовательных учебных дней в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-475](#).

Краткосрочное отстранение от занятий подразумевает отстранение учащегося из школы на период до десяти (10) последовательных учебных дней в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-475](#).

Долгосрочное отстранение от занятий подразумевает отстранение учащегося на период более десяти (10) последовательных учебных дней в соответствии с требованиями [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-475](#).

Сотрудничество с родителями и помощь переводчика

Округ обеспечит ранее вовлечение родителей / опекунов, чтобы помочь учащимся соответствовать нормам поведения. К тому же, сотрудники школы приложат все усилия, чтобы привлечь родителей / опекунов и учащихся, чтобы решить вопросы, приводящие к нарушению поведения.

Округ примет все обоснованные меры, чтобы гарантировать, что вся необходимая информация (письменная и устная), связанная с дисциплинарными взысканиями в соответствии с [Политикой 3300](#) и этим правилом, доносилась до учащихся, их родителей и опекунов на понятном им языке. Такой обмен информацией включает уведомления, слушания, конференции, встречи, планирования, заседания, соглашения, заявления в суд и решения. Если учащиеся, родители и опекуны не владеют английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика. Округ подаст письменные материалы в устной форме для родителей / опекунов, которые не могут читать на каком-либо языке.

Предоставление студентам передовых практик и стратегий

Округ будет применять дисциплину, учитывающую культурный контекст, предоставляющую каждому учащемуся возможность достичь успеха в личностном и академическом развитии ([WAC 392-400-010\(2\)](#)). Такие другие формы дисциплинарных взысканий могут включать применение передовых практик и стратегий, включенных в [список правил поведения на территории штата](#), доступных в Интернете. Каждая школа округа будет принимать во внимание навыки школьного персонала и потребности учащихся при определении [совокупности](#) передовых практик и стратегий, которые школьный персонал должен использовать, чтобы помочь учащимся соответствовать нормам поведения.

Школьные справочники, кодексы поведения и правила дисциплинарных взысканий на уровне школы не должны противоречить [Политике совета 3300](#), этим правилам и другим политикам совета.

Округ должен обеспечить школе необходимую поддержку для эффективного принятия [целого ряда](#) указанных передовых практик и стратегий, которые:

1. Направлены на превентивные меры с целью сокращения использования дисциплинарных взысканий в виде исключения из школы.

2. Позволяют использовать профессиональное суждение и навыки.
3. Могут быть адаптированы согласно индивидуальным потребностям учащегося с учетом культурного контекста.

Все школы округа должны применять передовые практики и стратегии в соответствии с [Политикой совета 3300](#) и этими правилами, а также Многоуровневой системой поддержки (MTSS) округа, которая применяет три (3) ключевых компонента для успеха: 1) академические дисциплины, 2) поведение и 3) социальное и эмоциональное обучение, чтобы предоставить доступ к равным возможностям обучения с учетом культурного контекста.

В соответствии с [WAC 392-400-110](#) (1) (e), округ определил [ряд](#) передовых практик и стратегий, которые школьный персонал должен применять до или вместо дисциплинарных взысканий, включающих исключение, чтобы помочь ученикам соответствовать поведенческим ожиданиям на основе [Поведения OSPI: Перечень передовых практик и стратегий](#). Матрица [дисциплинарных взысканий](#) округа предусматривает передовые практики и стратегии, которые могут применяться в зависимости от уровня серьезности нарушения норм поведения на уровне класса или администрации. К ним относится, в частности, практика поддержки и контроля поведения, практика восстановления справедливости, инструкции по социальным навыкам, методы деэскалации и предоставления информации о возможных травмах.

Все сотрудники школы имеют право использовать указанные выше передовые практики и стратегии, а также правила дисциплинарных взысканий на уровне школы. Сотрудники школы должны не реже раза в год пересматривать применяемые передовые практики и стратегии, а также правила дисциплинарных взысканий на уровне школы. Округ должен проводить обучение новых сотрудников школы по применению установленных передовых практик и стратегий.

За исключением случаев, когда присутствие учащегося представляет непосредственную и постоянную угрозу для других лиц или его присутствие представляет непосредственную и постоянную угрозу реальному или существенному нарушению учебного процесса, сотрудники школы должны сначала предпринять попытку использования одной (1) или нескольких форм других передовых практик и стратегий для оказания поддержки, чтобы помочь учащемуся соответствовать поведенческим ожиданиям, прежде чем исключать его из класса, временно отстранять от занятий или прибегать к внутришкольному отстранению от занятий. Прежде чем прибегать к долгосрочному отстранению от занятий или исключению, сотрудники школы должны применить одну (1) или несколько передовых практик и стратегий.

В случае использования передовых практик и стратегий в ответ на нарушение норм поведения сотрудники школы должны придерживаться [Политики совета 3300](#) и этих правил, а также правил дисциплинарных взысканий на уровне школы. Директоры и уполномоченный персонал должны разработать правила для школы в письменной форме, касающиеся применения дисциплинарных взысканий в каждой школе с задействованием других сотрудников школы, учащихся, родителей/опекунов, семей и сообщества. Каждая школа должна:

1. Установить ожидаемые нормы поведения для учащихся и активно знакомить с ожидаемыми нормами поведения в различных сферах школьной жизни.
2. Установить четкие определения для проблемного поведения и нарушения норм поведения, чтобы подчеркнуть разницу в восприятии субъективного поведения и сократить влияние неявных нарушений.

3. Определить разницу между некритичными и критичными нарушениями норм поведения для установления типов поведения, которые могут или не могут привести к исключению из класса, или которые требуют привлечения административных сотрудников.
4. Определить ряд передовых практик и стратегий для действий на уровне класса, которые должны применять сотрудники школы перед исключением учащегося из класса или вместо исключения, чтобы помочь учащимся соответствовать ожидаемым нормам поведения.

Нарушение норм поведения

[WAC 392-400-110](#) предполагает установления и пересмотра понятия нарушения норм поведения с участием сотрудников школы, учащихся, родителей, семей и сообщества. При участии сотрудников школы, учащихся, родителей/опекунов, семей и членов сообщества матрица [дисциплинарных взысканий](#) округа определяет типы нарушений норм поведения, для которых могут применяться дисциплинарные взыскания, в числе которых различные формы дисциплинарных взысканий, исключение из класса, отстранение от занятий и исключение.

Округ в дальнейшем продолжит разработку и/или проверку определения понятия «нарушение норм поведения» для уменьшения эффекта неявных или неосознанных нарушений. В дополнение к этим определениям округа директора школы не реже раза в год должны совещаться с уполномоченными сотрудниками школы, чтобы определить и/или пересмотреть правила дисциплинарных взысканий на уровне школы и унифицировать применение этих правил, а также чтобы установить критерии для определения случаев, когда уполномоченные сотрудники должны пройти курсы для улучшения навыков руководства в классе ([RCW 28A.400.110](#)). Разработка правил на уровне школы также должна быть направлена на разницу в восприятии субъективного поведения и уменьшение эффекта неявных или неосознанных нарушений.

Округ должен поддерживать руководство каждой школы и/или группы MTSS, чтобы:

- ☐ Определить минимум одну (1) цель в год для улучшения справедливых результатов обучения учащихся;
- ☐ Разработать план(-ы) действий;
- ☐ Оценить предыдущие цели и планы действий; а также
- ☐ Проверить цели и планы действий, основываясь на результатах.

Школы знакомят всех сотрудников, учащихся, родителей, семьи и членов сообщества с поставленными целями и разработанными планами действий.

Функциональный персонал и дисциплинарные взыскания, включающие исключение

Сотрудники окружных органов несут ответственность за надзор за учениками непосредственно до и после учебного дня, в течение учебного дня, во время школьных мероприятий (будь то на школьном дворе или за его пределами), на школьной территории до или после школьных занятий, когда школьная группа использует или в школьных мероприятиях используются школьные площадки, внешкольные площадки, если действия учащегося материально или существенно влияют или мешают учебному процессу, а также передвижению в транспорте, предоставляемом округом. Сотрудники обязаны организовывать атмосферу безопасного обучения и поддержки всем учащимся во время внеклассной работы. Согласно [Политике совета 3300](#) сотрудники школьного округа должны регулировать дисциплинарные взыскания

таким образом, чтобы они соответствовали потребностям и сильным сторонам учащихся, помогали им соответствовать ожидаемым нормам поведения, а также максимально поддерживали их заинтересованность в обучении.

Сотрудники должны стремиться вовлечь родителей / опекунов на ранних этапах, чтобы помочь учащимся соответствовать нормам поведения. Главный инспектор школьного округа имеет общие полномочия назначать дисциплинарные взыскания, включая любые виды исключения из школы. Главный инспектор школьного округа назначает дисциплинарную комиссию в составе директора и помощников директора, которая может налагать в качестве дисциплинарного взыскания внутришкольное временное отстранение от занятий, краткосрочное отстранение от занятий, долгосрочное отстранение от занятий, исключение из школы и исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам.

Отстранению от пользования транспортными средствами, предоставляемыми школьным округом или посещения внеклассных мероприятий, а также задержке учащихся после окончания уроков

Главный инспектор школьного округа уполномочивает директоров и их заместителей применять другие формы дисциплинарных взысканий, которые отстраняют учащегося от пользования транспортными средствами, предоставляемыми школьным округом ([WAC 392-400-110](#) (1) (h)) или от посещения внеклассных мероприятий, а также используют задержку учащихся после окончания уроков. Для учащихся, подпадающих под определение бездомных, школьный округ предоставит транспортные средства в соответствии с [Политикой 3115](#) «Права на зачисление и предоставление услуг бездомным учащимся».

Администраторы школы будут проводить работу с семьей учащегося, отстраненного от пользования транспортными средствами, предоставляемыми школьным округом, для обеспечения того, чтобы учащийся все еще мог участвовать в обычных образовательных услугах или образовательных услугах, предоставляемых во время отстранения от занятий или исключения.

Сотрудники могут использовать задержку учащихся после окончания уроков в качестве другой формы дисциплинарных взысканий. Время задержки учащихся после окончания уроков не должно превышать шестидесяти (60) минут в любой отведенный для этого день. Перед тем, как назначить задержку учащегося после окончания уроков, сотрудник проинформирует учащегося и родителя / опекуна о конкретном нарушении норм поведения, побудившем их принять решение о задержке, и предоставит учащемуся возможность высказать свою точку зрения и объяснить свое поведение. По крайней мере один (1) специалист должен непосредственно контролировать учащихся во время задержки после окончания уроков.

Другие формы дисциплинарных взысканий не должны включать непредоставление или задержку соответствующего питания ученику или препятствовать выполнению заданий на определенный академический балл, по предмету, или требований, связанных с окончанием школы.

Учащиеся и их родители/опекуны могут оспаривать применение других форм дисциплинарных взысканий, в том числе отстранение от пользования транспортными средствами, предоставляемыми школьным округом или посещение внеклассных мероприятий, а также задержку учащихся после окончания уроков на основании действующих в округе процедур рассмотрения жалоб на исключение из класса и наложение других дисциплинарных взысканий.

Исключение из класса

За исключением чрезвычайных ситуаций, преподаватель или другой сотрудник школы сначала должен применить одну (1) или несколько других форм дисциплинарных взысканий, чтобы помочь ученику соответствовать нормам поведения, прежде чем он будет исключен из класса. Исключение из класса может быть применено на неполный или полный школьный день. Исключение из класса не включает в себя исключение учащегося из школы, отправку ученика домой пораньше или указание родителю / опекуну оставить ученика дома на основании нарушения поведения.

В нечрезвычайных ситуациях после применения одной (1) другой формы дисциплинарного взыскания, как указано в этом правиле, преподаватели могут исключить учащегося из класса или учебного помещения за нарушение норм поведения и прерывание учебного процесса, в то время как учащийся будет находиться под непосредственным наблюдением учителя согласно [Политике совета 3300](#), этим правилам и правилам дисциплинарных взысканий на уровне школы. Как указывалось в [Политике 3300](#), главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо, директора, помощники директоров и сертифицированный персонал должны работать вместе для выработки определений и принятия согласованных решений в отношении того, что представляют собой нарушения поведения, которые препятствуют проведению учебного процесса, чтобы уменьшить эффект неявных или неосознанных отклонений.

Отстранение ученика от занятий представляет собой временное отстранение от занятий, исключение из школы, а также исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам и предусматривает требуемое уведомление и надлежащую процедуру, как указано в этом правиле.

Школа должна предоставить учащемуся возможность выполнить любые задания и тесты, пропущенные во время исключения из класса. Округ не должен применять другие формы дисциплинарного взыскания, включая исключения из класса, таким образом, которые приведут к непредоставлению или задержке соответствующего питания учащемуся или будут препятствовать выполнению заданий на определенный академический балл, по предмету, или требований, связанных с окончанием школы.

После исключения из класса учитель (или другой уполномоченный сотрудник школы) как можно скорее должен сообщить директору или назначенному им лицу об исключении учащегося из класса, а также о нарушении норм поведения, которое привело к этому. Директор или назначенное им лицо должно сообщить главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу обо всех исключениях из класса и о конкретных нарушениях норм поведения, которые привели к этому.

Учитель, директор школы или назначенное им лицо должны как можно скорее уведомить родителей / опекунов ученика об исключении из класса. Как отмечалось выше, округ примет все разумные меры для обеспечения того, чтобы это уведомление было на языке и в форме (то есть устное или письменное), понятным родителям / опекунам.

Если учитель или другой уполномоченный член школьного персонала применяет к учащемуся исключение из класса, потому что его присутствие представляет непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала, или непосредственную и постоянную существенную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса:

1. Учитель или другой школьный персонал должен немедленно уведомить директора или назначенное им лицо; а также
2. Директор или назначенное им лицо должно встретиться с учащимся как можно скорее и назначить соответствующее дисциплинарное взыскание.

Округ рассмотрит жалобы учащихся и родителей в отношении исключения из класса в соответствии со следующими процедурами рассмотрения жалоб в округе.

Правила рассмотрения жалоб в отношении исключения из класса и другие формы дисциплинарного взыскания

Любой родитель / опекун или учащийся, который недоволен применением такой формы дисциплинарных мер, как исключение из класса и / или другими формами дисциплинарных мер, включая дисциплинарные взыскания, которые лишают учащегося права на пользование транспортными средствами, предоставляемыми школьным округом или участие во внеклассных мероприятиях и задержка учащихся после окончания уроков, имеет право на проведение неофициальной встречи с директором школы или его / ее уполномоченным представителем с целью разрешения претензии. Если жалоба относится к действиям работника, округ уведомит этого работника о жалобе в соответствии с действующим коллективным договором.

На такой встрече у ученика и родителя / опекуна будет возможность рассказать о проблеме, связанной с жалобой, и задать вопросы сотрудникам, вовлеченным в рассмотрение жалобы. Сотрудники будут иметь возможность ответить на вопросы касательно проблемы, связанной с жалобой. Кроме того, директор школы или назначенное им лицо должно иметь возможность рассказать о проблеме, а также задать вопросы родителю / опекуну, учащемуся и другим сотрудникам.

Если после исчерпания этого средства правовой защиты жалоба еще не решена, родитель / опекун и учащийся должны иметь право за два (2) учебных дня до уведомления представить письменную и / или устную жалобу главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу. Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны предоставить родителю / опекуну и учащемуся письменную копию своего ответа на жалобу в течение десяти (10) учебных дней. Сам по себе процесс рассмотрения жалоб не должен препятствовать или откладывать дисциплинарное взыскание, если только директор, главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо не решат отложить дисциплинарное взыскание.

Временное отстранение от занятий и исключение из школы – Общие условия и ограничения

Использование администрацией округа отстранения от занятий и исключения из школы должно иметь реальное и существенное отношение к правовому функционированию и работе округа, включая, помимо прочего, охрану здоровья и безопасности учащихся и работников, а также сохранение образовательного процесса, который способствует обучению. Округ не будет налагать какое-либо дисциплинарное взыскание, временное отстранение от занятий или исключение из школы, за выполнение учеником или работником, а также сохранение образовательного процесса, который способствует обучению. Округ не должен применять какое-либо дисциплинарное взыскание, включая временное отстранение от занятий или исключение из школы, таким образом, который приведет к непредоставлению или задержке соответствующего питания учащемуся или будет препятствовать выполнению заданий на определенный академический балл, по предмету, или требований, связанных с окончанием школы.

Округ должен предоставить родителям / опекунам возможность участвовать в разрешении проблемы, поддержать учащегося и разрешить вопросы, связанные с нарушением норм поведения, прежде чем применять временное отстранение от занятий или исключать из школы. Кроме того, директор или ассистент директора должны учитывать индивидуальные обстоятельства учащегося и тип нарушения, прежде чем прибегнуть к временному отстранению или исключению, чтобы определить, необходимы ли вообще отстранение и исключение, и каков должен быть их срок.

Директор или помощник директора в каждой школе должен сообщать обо всех отстранениях и исключениях, а также о нарушениях конкретных норм поведения, которые привели к отстранению или исключению, главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу в течение двадцати четырех (24) часов после введения такого отстранения или исключения.

Исключение из школы или временное отстранение учащегося от занятий не может быть назначено на неопределенный срок, а должно иметь дату окончания. После отстранения учащегося от занятий или исключения из школы округ должен приложить разумные усилия, чтобы как можно скорее вернуть его в обычную школьную среду. Кроме того, округ должен позволить учащимся в любое время подать заявку на восстановление. Округ не может применять такие виды дисциплинарных взысканий, которые мешают студенту пройти курс обучения, получить необходимый уровень образования и выполнить требования к окончанию школы.

При назначении временного отстранения от занятий или исключения из школы округ может отказать учащемуся в доступе или въезде в недвижимую и личную собственность, которой район владеет, а также арендует или контролирует. Округ предоставит учащимся возможность получить образовательные услуги при отстранении или исключении согласно [WAC 392-400-610](#). Округ не должен отстранять или исключать учащегося из школы за отсутствие на уроках и опоздания.

Если во время отстранения или исключения округ зачисляет учащегося на другую программу или курс обучения, она не должна препятствовать возвращению учащегося в обычное учебное заведение после окончания отстранения или исключения, если только не применяется одно (1) условие из следующих:

- ☐ Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо подают ходатайство о продлении срока исключения ученика в соответствии с [WAC 392-400-480](#);
- ☐ Изменение окружающей обстановки необходимо для защиты жертв в соответствии с [WAC 392-400-810](#); или же
- ☐ Другой закон запрещает учащемуся возвращаться в обычное учебное заведение.

Условия и ограничения для внутришкольного и краткосрочного отстранения от занятий

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо предоставляет директору школы и помощнику директора полномочия применять внутришкольные и краткосрочные отстранения. Перед применением внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий сотрудники должны сначала попытаться наложить одну (1) или несколько других форм дисциплинарных взысканий, чтобы помочь учащемуся соответствовать нормам поведения. Прежде чем прибегнуть к внутришкольному или краткосрочному отстранению от занятий, округ должен учесть индивидуальные обстоятельства учащегося, а также обстоятельства и тип нарушения норм поведения, чтобы определить, необходимо ли вообще отстранение, и каков должен быть его срок. Округ не будет назначать краткосрочное или внутришкольное временное отстранение от занятий, таким

образом, который приведет к непредоставлению или задержке соответствующего питания учащемуся или будет препятствовать выполнению заданий на определенный академический балл, по предмету, или требований, связанных с окончанием школы.

Округ не обязан налагать внутришкольные и краткосрочные отстранения от занятий, вместо этого он должен поддерживать заинтересованность в посещении школы и обеспечивать обучение в безопасной и благоприятной среде. Тем не менее, при определенных обстоятельствах округ может признать наложение внутришкольного или краткосрочного отстранения от занятий целесообразным.

Для учеников от детского сада до четвертого класса округ не должен применять внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий на срок более десяти (10) совокупных учебных дней в течение любого академического семестра.

Для учащихся 5–12 классов округ не должен применять внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий на срок более пятнадцати (15) совокупных учебных дней в течение одного семестра или более десяти (10) совокупных учебных дней в течение одного триместра. Кроме того, округ не должен назначать внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий учащихся любых классов, кроме учебного года, в котором имело место нарушение норм поведения.

Округ не должен применять внутришкольные или краткосрочные отстранения от занятий, в результате которых произойдет непредоставление или задержка соответствующего питания учащемуся.

При назначении внутришкольного отстранения от занятий члены школьного персонала должны будут убедиться, что они физически расположены в том же месте, где живет учащийся, чтобы обеспечить прямой надзор в течение отстранения от занятий в школе. Кроме того, члены школьного персонала будут должны убедиться, что они находятся достаточно близко, чтобы предложить поддержку и быть в курсе заданий и учебной работы по всем обычным предметам или курсам учащегося.

Условия и ограничения для долгосрочного отстранения от занятий и исключения

Прежде чем применять долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы, в администрации округа должны рассмотреть применение других форм дисциплинарных взысканий, чтобы помочь учащемуся соответствовать поведенческим нормам. В администрации округа также должны учитывать другие общие условия и ограничения, перечисленные выше.

Если иное не требуется по закону, округ может, но не обязан, налагать долгосрочные отстранения от занятий или исключения из школы только за нарушения норм поведения, соответствующие определениям, перечисленным в [RCW 28A.600.015](#) (6) (a) – (d), которое включает:

1. Ношение огнестрельного оружия на территории школы или в школьном транспорте в соответствии с [RCW 28A.600.420](#);
2. Совершение любого преступления, предусмотренного в [RCW 13.04.155](#), включая:
 - a. любое насильственное преступление, определенное в [RCW 9.94A.030](#), включая:
 - любое уголовное преступление, которое закон штата Вашингтон определяет как уголовное преступление класса А или покушение, преступныйговор или подстрекательство к совершению уголовного преступления класса А,

- непредумышленное убийство,
- непристойные вольности, совершенные путем насильственного принуждения,
- похищение,
- поджог,
- нападение второй степени,
- нападение на ребенка второй степени,
- грабеж,
- стрельба из машины, а также
- нарушение правил дорожного движения, повлекшее смерть потерпевшего или совершение наезда, в результате управления транспортным средством под влиянием алкогольных напитков или любых наркотиков, или в результате неосторожного вождения.

- b. Любые сексуальные преступления, как это определено в [RCW 9.94A.030](#), которые включают любое уголовное нарушение [Главы 9A.44 RCW](#) (за исключением случаев, когда оно не регистрируется как сексуальное преступление в нарушение [RCW 9A.44.132](#)), включая изнасилование, изнасилование ребенка, растление малолетних, сексуальные проступки с несовершеннолетними, непристойные вольности, вуайеризм и любой другой приговор по уголовному преступлению или вынесение судебного решения с установлением сексуальной мотивации;
 - c. Ношение оружия в нарушение [Главы 9.41 RCW](#), включая ношение опасного оружия на территории школы в нарушение [RCW 9.41.280](#);
 - d. Незаконное хранение и/или передача наркотических веществ в нарушение [Главы 69.50 RCW](#).
3. Два (2) или более следующих нарушений в течение трех (3) лет:
- a. запугивание, совершаемое преступными группировками в нарушение [RCW 9A.46.120](#);
 - b. деятельность преступных группировок на школьных площадках в нарушение [RCW 28A.600.455](#);
 - c. умышленное неповиновение школьному административному персоналу в нарушение [RCW 28A.635.020](#); а также
 - d. порча или повреждение школьного имущества в нарушение [RCW 28A.635.060](#); а также
4. любое поведение учащихся, которое отрицательно сказывается на здоровье или безопасности других учащихся или работников учебного учреждения.

Округ может прибегать к долгосрочному отстранению от занятий или исключению за нарушение норм поведения, если это соответствует определению по [RCW 28A.600.015](#) (6) (a) – (d) как указано выше, и после вынесения решения, что учащийся будет представлять возможную опасность для других или возможную угрозу реального и существенного нарушения учебного процесса (применяется долгосрочное отстранение), если учащийся вернется в школу раньше назначенного окончания срока.

Согласно [Политике совета 3300](#) и этим правилам, округ должен определить понятия и установить, что может представлять возможную опасность или возможную угрозу, чтобы уменьшить эффект неявных или неосознанных нарушений.

Долгосрочное отстранение от занятий не может превышать продолжительность академического семестра. Округ не может применять долгосрочное отстранение от занятий, выходящее за пределы учебного года, в котором произошло нарушение норм поведения.

Исключение из школы не может превышать продолжительность академического семестра, если только главный инспектор школьного округа не представляет ходатайство о продлении исключения в соответствии с [WAC 392-400-480](#). Администрации округа не запрещается применять исключение из школы, выходящее за пределы учебного года, в котором произошло нарушение норм поведения.

В соответствии с [RCW 28A.600.420](#), округ должен исключить учащегося на срок не менее одного (1) года, если было определено, что ученик имел и приносил огнестрельное оружие в школьные помещения, в школьный транспорт или другие объекты, которые используются исключительно муниципальными школами. Главный инспектор школьного округа может изменить условия исключения учащегося из школы в индивидуальном порядке.

Округ также может отстранить от занятий или исключить из школы учащегося на срок до одного (1) года, если ученик действует со злым умыслом (в определении [RCW 9A.04.110](#)) и демонстрирует предмет, который выглядит как огнестрельное оружие, в школьных помещениях, школьном транспорте или на территории объектов, которые используются исключительно муниципальными школами. Эти положения не распространяются на учащихся, участвующих в утвержденном округом военном образовании, в утвержденной округом конвенции по огнестрельному оружию или которые проходят обучение на курсах по технике безопасности, или участвуют в утвержденных округом соревнованиях по стрельбе из винтовки.

Округ не должен применять долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы для любого ученика от детского сада до четвертого класса, за исключением случаев, связанных с нарушением правил обращения с огнестрельным оружием в соответствии с [WAC 392-400-820](#).

Если длительное отстранение от занятий или исключение из школы превышает десять (10) дней, округ рассмотрит вопрос о том, имеет ли учащийся в настоящее время право или может ли он считаться имеющим право на получение образования в специализированном учреждении. В таком случае директор уведомит соответствующий персонал специализированного образовательного учреждения об отстранении от занятий или исключении, чтобы округ соблюдал [Политику совета 2210](#) и [Правило 2210P](#) — «Специальное образование и связанные с ним услуги для соответствующих установленным критериям учащихся», а также [Политику округа 3300](#) и эти правила.

После отстранения учащегося от занятий или исключения из школы округ должен приложить разумные усилия, чтобы как можно скорее вернуть его в обычную школьную среду.

Временное отстранение от занятий и исключение из школы — Первоначальное слушание

Прежде чем прибегнуть к временному отстранению от занятий и исключению из школы, округ должен попробовать в разумно кратчайшие сроки уведомить родителей учащегося о нарушении норм поведения, а директор или назначенное им лицо должны провести неофициальное первоначальное слушание в присутствии учащегося, чтобы выслушать его точку зрения.

На первоначальном слушании директор или назначенное им лицо должны предоставить учащемуся возможность связаться со своими родителями, а в случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы директор или назначенное им лицо должны предпринять разумную попытку связаться с родителями учащегося и предоставить родителям возможность принять участие в первоначальном слушании лично или по телефону. Округ должен провести первоначальное слушание на языке, понятном родителям и учащемуся.

На первоначальном слушании директор школы или назначенное им лицо должны предоставить учащемуся:

- ☐ Уведомление о нарушении учащимся [Политики 3300](#).
- ☐ Объяснение доказательств относительно нарушения норм поведения;
- ☐ Объяснение дисциплинарного взыскания, которое может быть применено; а также
- ☐ Дать учащемуся возможность высказать свою точку зрения и дать объяснение относительно нарушения норм поведения.

Уведомление о временном отстранении от занятий и исключении из школы

После первоначального слушания директор школы или назначенное им лицо должны будут сообщить учащемуся о решении в отношении дисциплинарного взыскания за нарушения норм поведения, в том числе о дате начала и окончания любого отстранения от занятий или исключения из школы.

Не позднее, чем через один (1) школьный рабочий день после первоначального слушания с учащимся, округ должен предоставить письменное уведомление о временном или постоянном исключении из школы лично учащемуся и его родителям по почте или по электронной почте на языке и в форме, которые учащийся и его родители могут понять. Письменное уведомление должно включать:

- ☐ Описание поведения учащегося и как были нарушены нормы поведения в соответствии [Политики 3300](#).
- ☐ Продолжительность и условия отстранения от занятий или исключения из школы, включая даты начала и окончания отстранения от занятий или исключения.
- ☐ Другие формы дисциплинарных взысканий, которые округ рассмотрел или предпринял, а также объяснение решения округа о применении отстранения от занятий или исключения из школы.
- ☐ Возможность получения образовательных услуг при отстранении от занятий или исключении из школы.
- ☐ Право учащегося и родителя(-ей) на неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом;
- ☐ Право учащегося и его родителя(-ей) на апелляцию в отношении отстранения от занятий или исключения из школы.
- ☐ Касаемо долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы — возможность учащегося и его родителей обращаться по вопросу возобновления обучения.

Условия и ограничения для исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам

Округ может в срочном порядке удалить учащегося из школьного помещения при условии соблюдения следующих требований. У администрации округа должны быть достаточные основания полагать, что присутствие учащегося представляет:

1. Непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала; или же
2. Непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса.

Округ не может назначать исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам только для расследования поведения учащихся.

В целях определения достаточной причины для исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам фраза «немедленная и постоянная угроза материальному и другим аспектам учебного процесса» означает:

1. Поведение ученика приводит к серьезному нарушению учебного процесса, что создает существенное препятствие для обучения других учащихся в течение всего учебного дня; а также
2. Школьный персонал исчерпал разумные попытки применения других форм дисциплинарных взысканий, чтобы поддержать ученика в его соответствии нормам поведения.

Исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам не может превышать десять (10) последовательных учебных дней. Исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам должно быть прекращено или преобразовано в другую форму дисциплинарного взыскания в течение десяти (10) учебных дней с момента его начала.

Если округ изменяет исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам на отстранение от занятий или исключение из школы, округ должен:

1. Засчитывать любые дни, когда учащийся был исключен из школы по чрезвычайным обстоятельствам в общую продолжительность отстранения от занятий или исключения из школы; а также
2. Предоставить учащимся и родителям уведомление с указанием прав на надлежащую правовую процедуру в соответствии с [WAC 392-400-430](#) – [WAC 392-400-480](#), соответствующих новому дисциплинарному взысканию.

Все исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам включая причину, по которой присутствие учащегося представляет непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала, должны быть доведены до сведения Главного инспектора школьного округа или назначенного им лица в течение двадцати четырех (24) часов после начала вступления в силу исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам.

Уведомление об исключении из школы по чрезвычайным обстоятельствам

После исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам округ должен попытаться как можно скорее уведомить родителей / опекунов ученика о причине, по которой округ полагает, что присутствие ученика представляет непосредственную и постоянную опасность для других учеников или школьного персонала, или непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса.

В течение двадцати четырех (24) часов после исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам округ должен предоставить учащимся и их родителям / опекунам письменное уведомление лично, по почте или по электронной почте на языке, понятном родителю / опекуну и учащемуся. Письменное уведомление должно включать:

1. Причину, почему присутствие учащегося представляет непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала, или непосредственную и постоянную существенную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса;
2. Продолжительность и условия исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам, включая даты начала и окончания такого исключения;
3. Возможность получения образовательных услуг при исключении из школы по чрезвычайным обстоятельствам;
4. Право учащегося и родителей / опекунов на неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом; а также
5. Право учащегося и его родителей / опекунов на подачу апелляции на исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам, включая информацию о том, где и к кому должна быть обращена апелляция.

Дополнительная неофициальная встреча с директором

Если учащийся или родители / опекуны не согласны с решением школы об отстранении от занятий, исключении или исключении учащегося из школы по чрезвычайным обстоятельствам, учащийся или родители / опекуны могут попросить провести неофициальную встречу с директором или назначенным им лицом для разрешения разногласий. Родитель / опекун или ученик может в устной или письменной форме попросить провести неофициальную встречу.

Директор или назначенное им лицо должно провести встречу в течение трех (3) школьных рабочих дней после получения запроса, если иное не согласовано учеником и родителями / опекунами.

Во время неофициальной встречи учащийся и родители / опекуны должны иметь возможность высказать свое мнение и объяснения учащегося относительно нарушений норм поведения и событий, которые привели к исключению из школы. Ученик и родитель / опекун также должны иметь возможность посоветоваться с директором или назначенным им лицом и школьным персоналом, который участвовал в инциденте, приведшем к отстранению от занятий или исключению из школы и обсудить другие формы дисциплинарных взысканий, которые может применить школьный округ.

Неофициальная встреча не должна ограничивать право учащегося или родителей / опекунов подать апелляцию на отстранение от занятий, исключение из школы или исключение из школы ввиду чрезвычайной ситуации, участвовать во встрече по поводу возобновления обучения или подавать заявление о восстановлении.

Образовательные услуги

Округ предоставит образовательные услуги, которые позволят отстраненному, исключенному или исключенному из школы ввиду чрезвычайной ситуации учащемуся:

- ☐ Продолжить принимать участие в общеобразовательной программе.

- ☐ Соответствовать образовательным стандартам, установленным в округе.
- ☐ Пройти курс обучения, получить необходимый уровень образования и выполнить требования к окончанию школы.

Предоставляя возможность учащемуся, на которого были наложены дисциплинарные взыскания, включающие исключение, воспользоваться образовательными услугами, школа должна учитывать:

- ☐ Сознательный вклад учащегося, его родителей / опекунов и учителей.
- ☐ Включают ли обычные образовательные услуги для учащегося развитие навыков владения английским языком, специальное образование, условия и связанные услуги в соответствии с Разделом 504 и Законом о реабилитации инвалидов 1973 г., а также дополнительные услуги, разработанные для поддержки успеваемости.
- ☐ Доступ к технологиям, транспорту или ресурсам, необходимым учащемуся для полноценного участия в образовательных услугах.

После рассмотрения факторов и информации, описанной выше, округ будет решать вопрос об образовательных услугах для учащегося в индивидуальном порядке. Типы образовательных услуг, которые рассмотрит округ, включают альтернативные школы, индивидуальные занятия (по мере доступности) и онлайн-обучение. Любые альтернативные образовательные услуги должны быть сопоставимы, справедливы и соответствовать обычным образовательным услугам, которые учащийся мог получить в отсутствие дисциплинарного взыскания, включающего исключение.

Как можно скорее после назначения отстранения или исключения из школы округ предоставит учащимся и родителям / опекунам письменное уведомление об образовательных услугах, которые будут предоставляться округом. Уведомление будет содержать описание образовательных услуг, а также имя и контактную информацию сотрудников школы, которые помогут ученику всегда оставаться в курсе требуемых работ и заданий курса.

Для учащихся, которые были временно отстранены или исключены по чрезвычайным обстоятельствам на период до пяти (5) дней, школа должна предоставить как минимум следующее:

- ☐ Требуемые работы, включая назначенное домашнее задание по всем обычным предметам или курсам учащегося.
- ☐ Возможность связаться с сотрудниками школы, которые могут помочь учащемуся оставаться в курсе заданий и требуемых работ по всем обычным предметам и курсам учащегося.
- ☐ Возможность для учащегося подготовить любые задания и пройти тесты, пропущенные в период временного отстранения или исключения по чрезвычайным обстоятельствам.

Для учащихся, которые были временно отстранены или исключены по чрезвычайным обстоятельствам на период от шести (6) до десяти (10) последовательных учебных дней, школа должна предоставить как минимум следующее:

- ☐ Требуемые работы, включая назначенное домашнее задание по всем обычным предметам или курсам учащегося.
- ☐ Возможность для учащегося подготовить любые задания и пройти тесты, пропущенные в период временного отстранения или исключения по чрезвычайным обстоятельствам.

- ☐ Возможность связаться с сотрудниками школы, которые могут помочь учащемуся оставаться в курсе заданий и требуемых работ по всем обычным предметам и курсам учащегося. Персонал школы приложит все усилия, чтобы связаться с учащимся или его родителями / опекунами в течение трех (3) школьных рабочих дней после начала временного отстранения или исключения по чрезвычайным обстоятельствам и будет периодически связываться с ними после этого, пока временное отстранение или исключение по чрезвычайным обстоятельствам не подойдет к концу, с целью:

- Оценивания и координирования выполнения требуемых работ между учителями и учащимся с частотой, позволяющей учащемуся вовремя выполнять задания и требуемые работы по всем обычным предметам и курсам учащегося; а также
- Обсуждения успеваемости учащегося с самим учащимся, его родителями / опекунами и учителями.

Для учащихся, которые были временно отстранены или исключены по чрезвычайным обстоятельствам на более чем десять (10) последовательных учебных дней, школа будет предоставлять образовательные услуги в соответствии с положениями «Учебного курса» [WAC 392-121-107](#).

Апелляции

Подача апелляции

Положения об апелляции в отношении долгосрочного отстранения от занятий и исключения из школы отличаются от положений в отношении внутришкольного и краткосрочного отстранения от занятий. Положения об апелляции в отношении долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы и исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам имеют сходство, но сроки отличаются.

Ученик или родители / опекуны могут подать апелляцию на отстранение от занятий, исключение из школы или исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу в устной или письменной форме. В случае отстранения от занятий или исключения из школы просьба об апелляции должна быть подана в течение пяти (5) школьных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителю / опекуну письменное уведомление. В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам просьба об апелляции должна быть подана в течение трех (3) учебных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителю / опекуну письменное уведомление.

Когда апелляция на долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы находится на рассмотрении, округ может продолжать осуществлять долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы в процессе ее рассмотрения при условии соблюдения следующих требований:

1. Отстранение от занятий или исключение из школы назначено не более чем на десять (10) последовательных учебных дней от первоначального слушания или пока выносится решение по апелляции – в зависимости от того, что происходит раньше;
2. Округ будет засчитывать любые дни отстранения от занятий или исключения из школы до принятия решения по апелляции в срок отстранения или отчисления учащегося и не может продлевать срок отстранения или исключения учащегося; а также

3. Если ученик возвращается в школу до принятия решения по апелляции, округ предоставит ему возможность выполнить задания и тесты, пропущенные во время отстранения от занятий или исключения из школы, после возвращения.

Подача апелляции на внутришкольное отстранение от занятий и краткосрочное отстранение от занятий

В случае внутришкольного и краткосрочного отстранения от занятий главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо предоставит учащемуся и родителям / опекунам возможность в устной или письменной форме высказать свою точку зрения и дать объяснение относительно нарушения норм поведения.

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны передать письменное решение по апелляции учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение двух (2) школьных рабочих дней после получения апелляции. Письменное уведомление должно включать:

1. Решение подтвердить, отменить или изменить отстранение от занятий;
2. Продолжительность и условия отстранения от занятий, включая даты начала и окончания;
3. Образовательные услуги, которые округ должен предоставлять учащемуся во время отстранения от занятий; а также
4. Уведомление о праве учащегося и родителей / опекунов требовать пересмотра и изменения решения по апелляции, в том числе о том, где и кому следует подавать такой запрос.

Подача апелляции на долгосрочное отстранение от занятий, исключение из школы или исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы, а также исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должен предоставить учащемуся и родителям / опекунам письменное уведомление лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня после получения запроса на апелляцию, если стороны соглашаются на другой график. Письменное уведомление должно включать:

1. Время, дату и место слушания апелляции;
2. Фамилию(и) официального лица, председательствующего при рассмотрении апелляции;
3. Право учащегося и его родителей / опекунов просмотреть записи об успешности учащегося;
4. Право учащегося и его родителей / опекунов просмотреть любые документальные или вещественные доказательства и список свидетелей, которые будут представлены на слушании;
5. Право учащегося и его родителей / опекунов быть представленными юрисконсультom, опрашивать свидетелей, высказывать свою точку зрения, давать объяснения и предоставлять соответствующие документальные, физические или свидетельские показания; а также

6. Предложение округа о повторной встрече до слушания по апелляции.

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы учащийся, родители / опекуны и округ могут договориться о проведении повторной встречи и разработать план повторного рассмотрения вопроса до слушания по апелляции. Учащийся, родители / опекуны и округ могут по обоюдному согласию отложить слушание по апелляции во время проведения повторного рассмотрения вопроса.

Слушания

Слушание по апелляции на долгосрочное отстранение от занятий, исключение из школы или исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам является квази-судебным процессом, не подлежащим положениям Закона об открытых общественных собраниях (ОРМА). Чтобы защитить конфиденциальность учащихся и других участников, округ будет проводить слушания без публичного уведомления и без публичного доступа, если учащийся и / или родители / опекуны или их адвокат не потребуют открытого слушания. Независимо от того, является ли слушание открытым или закрытым, округ приложит разумные усилия для соблюдения Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA), касающегося конфиденциальности записей об успешности учащихся.

Когда нескольким учащимся предъявлено обвинение в нарушении одного и того же правила, и они действовали согласованно, и факты по существу одинаковы для всех учащихся, для них может быть проведено одно слушание, если сотрудник по проведению слушания считает, что существуют следующие условия:

1. Единое слушание не приведет к путанице; а также
2. Интересы каждого учащегося не будут подвергаться существенному риску предвзятости при групповом слушании.

Если председательствующий на слушании, обнаружит, что интересы учащегося будут существенно ущемлены в ходе группового слушания, он может назначить отдельное слушание для этого учащегося. Родитель / опекун и ученик имеют право ходатайствовать о проведении индивидуального слушания.

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы округ должен провести слушание по апелляции в течение трех (3) школьных рабочих дней после того, как главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо получит запрос на апелляцию, если иное не согласовано с учеником и родителями / опекунами.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам округ должен провести слушание по апелляции в течение двух (2) школьных рабочих дней после того, как главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо получит запрос на апелляцию, если иное не согласовано с учеником и родителями / опекунами.

Должен быть назначен сотрудник по проведению слушания, который будет рассматривать и принимать решения об апелляции по поводу долгосрочного отстранения от занятий и исключения из школы, а также исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. Председательствующий может не быть причастным к нарушению норм поведения учащимся или к решению о долгосрочном отстранении учащегося от занятий или исключении из школы.

По запросу учащийся и его родители / опекуны или их юридический представитель могут проверить любые документальные или вещественные доказательства, а также список свидетелей, которые округ представит на слушании

по апелляции. Округ должен как можно скорее предоставить информацию, но не позднее окончания школьного рабочего дня до слушаний по апелляции. Округ также может потребовать просмотреть любые документальные или вещественные доказательства и список свидетелей, которые учащийся и родители / опекуны намерены представить на слушании по апелляции. Ученик и родители / опекуны должны предоставить эту информацию как можно скорее, но не позднее окончания школьного рабочего дня до слушаний по апелляции.

По запросу учащийся и его родители / опекуны могут просмотреть записи об успешности учащегося. Округ должен как можно скорее предоставить эти записи, но не позднее окончания школьного рабочего дня до слушаний по апелляции.

Если свидетель по округу не может явиться или не явился на слушание по апелляции, председательствующий может оправдать неявку свидетеля, если округ установит, что:

1. Округ приложил разумные усилия для того, чтобы свидетель явился на слушание; а также
2. Неявка свидетеля оправдывается страхом расправы или другой веской причиной.

Округ запишет слушание по апелляции вручную, электронным или другим типом записывающего устройства и по запросу ученика или родителей / опекунов предоставит им копию записи.

В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы председательствующий должен основывать решение исключительно на доказательствах, представленных на слушании. Председательствующий должен передать письменное решение по апелляции учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение трех (3) школьных рабочих дней после слушаний по апелляции. Письменное уведомление должно включать:

1. Установленные фактические обстоятельства;
2. Определение
 - a. было ли поведение учащегося в нарушение [Политики 3300](#),
 - b. нарушение норм поведения обоснованно подлежит отстранению от занятий или исключению из школы и период, на который учащийся отстранен от занятий или исключен из школы, а также
 - c. было ли отстранение от занятий или исключение из школы подтверждено, отменено или изменено;
3. Продолжительность и условия отстранения от занятий или исключения из школы, включая даты начала и окончания;
4. Уведомление о праве учащегося и его родителей / опекунов потребовать пересмотра решения по апелляции. В уведомлении должно быть указано, где и кому сделать такой запрос; а также
5. Уведомление о возможности повторной встречи и контактную информацию лица, которое запланирует ее.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам председательствующий должен передать письменное решение учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня после слушаний по апелляции. Письменное уведомление должно включать:

1. Установленные фактические обстоятельства;

2. Определение того, продолжает ли присутствие учащегося представлять
 - a. непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала; или же
 - b. непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса;
3. Прекратит ли округ исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам или изменит его на отстранение от занятий или исключение из школы. Если округ изменяет исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам на временное отстранение от занятий или исключение из школы, округ должен предоставить учащемуся и родителям / опекунам уведомление и указать надлежащую процедуру, соответствующую дисциплинарному взысканию, на которое было изменено исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам; а также
4. Уведомление о праве учащегося и его родителей / опекунов потребовать пересмотра решения по апелляции. В уведомлении должно быть указано, где и кому сделать такой запрос.

Пересмотр апелляции

Ученик или родители / опекуны могут попросить совет по апелляциям пересмотреть решение округа по апелляции в отношении временного отстранения от занятий, исключения из школы и исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам. Этот запрос может быть сделан в устной или письменной форме.

В случае долговременного отстранения от занятий или исключения из школы учащийся или родители / опекуны могут потребовать пересмотра в течение десяти (10) школьных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителям / опекунам письменное решение по апелляции.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам учащийся или родители / опекуны могут потребовать пересмотра в течение пяти (5) школьных рабочих дней с момента, когда округ предоставил учащемуся и родителям / опекунам письменное решение по апелляции.

1. При пересмотре решения округа совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания должен учитывать
 - a. все документальные и вещественные доказательства слушания по апелляции, связанные с нарушением норм поведения,
 - b. все записи со слушания по апелляции,
 - c. соответствующее законодательство штата, а также
 - d. [Политики 3300](#).
2. Совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания может потребовать встречи с учащимся и родителями / опекунами, директором или назначенным им лицом, свидетелями и / или школьным персоналом, чтобы выслушать дополнительные аргументы и собрать дополнительную информацию.
3. Решение совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания должно приниматься только членами совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания, которые не имели отношения к
 - a. нарушению норм поведения,
 - b. решению по временному отстранению от занятий или исключению из школы учащегося, или же

- с. решению по апелляции. Если совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания председательствовал на слушании по апелляции, школьный совет проводит пересмотр и повторное рассмотрение.

В случае временного отстранения от занятий или исключения из школы совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания должен передать письменное решение учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения запроса на пересмотр и повторное рассмотрение. В письменном решении должно указываться следующее:

1. Подтверждает ли, отменяет или изменяет совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания отстранение от занятий или исключение из школы;
2. Продолжительность и условия временного отстранения от занятий или исключения из школы, включая даты начала и окончания отстранения от занятий или исключения из школы; а также
3. В случае долгосрочного отстранения от занятий или исключения из школы – уведомление о возможности встречи по вопросу возобновления обучения.

В случае исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания должен передать письменное решение учащемуся и родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение пяти (5) школьных рабочих дней после получения запроса на пересмотр и повторное рассмотрение. В письменном решении должно указываться следующее:

1. Подтверждает ли, отменяет или изменяет совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания решение округа о том, что присутствие учащегося представляет
 - а. непосредственную и постоянную опасность для других учащихся или школьного персонала; или же
 - б. непосредственную и постоянную угрозу материальному и другим аспектам учебного процесса.
2. В случае, если срок исключения из школы по чрезвычайным обстоятельствам еще не закончился и не был заменен – отменяет ли округ исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам или заменяет его на временное отстранение от занятий или исключение из школы. Если округ изменяет исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам на временное отстранение от занятий или исключение из школы, округ должен предоставить учащемуся и родителям / опекунам уведомление и указать надлежащую процедуру в соответствии с [WAC 392-400-455](#) – [WAC 392-400-480](#), согласующуюся с дисциплинарным взысканием, на которое было изменено исключение из школы по чрезвычайным обстоятельствам.

Ходатайство о продлении исключения из школы

В случае, если имеется риск для здоровья или безопасности других людей, директор школы или назначенное им лицо может ходатайствовать перед главным инспектором школьного округа или назначенного им лица о разрешении на снятие ограничения академического срока на исключение. В ходатайстве главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу должна быть представлена следующая информация:

1. Нарушение норм поведения, которое привело к исключению из школы, и опасения по поводу здоровья и безопасности других людей;

2. Данные об академической успеваемости, посещении и дисциплинарных взысканиях учащегося;
3. Данные о любой внеакадемической поддержке и мероприятиях по исправлению поведения, которые учащемуся предлагались или он получал во время исключения из школы;
4. Успеваемость учащегося во время исключения и образовательные услуги, доступные учащемуся во время исключения из школы;
5. Предполагаемый срок продления исключения; а также
6. План учащегося по возобновлению обучения.

Директор или назначенное им лицо может ходатайствовать о продлении исключения из школы только после разработки плана по возобновлению обучения в соответствии с [WAC 392-400-710](#) и до окончания срока исключения. В случае нарушений [WAC 392-400-820](#), связанных с применением огнестрельного оружия в школьных помещениях, школьном транспорте или в помещениях, которые используются исключительно муниципальными школами, директор школы или назначенное им лицо может ходатайствовать о продлении исключения в любое время.

Уведомление о ходатайстве на предмет продления исключения из школы

Округ должен предоставить письменное уведомление о ходатайстве учащемуся и его родителям / опекунам лично, по почте или по электронной почте в течение одного (1) школьного рабочего дня с даты, когда главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо получили ходатайство. Письменное уведомление должно включать:

1. Копию ходатайства;
2. Право учащегося и его родителей / опекунов на неофициальную встречу с главным инспектором школьного округа или назначенным им лицом, которая должна состояться в течение пяти (5) школьных рабочих дней с даты, когда округ предоставил письменное уведомление учащемуся и родителям / опекунам; а также
3. Право учащегося и его родителей / опекунов ответить на ходатайство устно или письменно главному инспектору школьного округа или назначенному им лицу в течение пяти (5) школьных рабочих дней с даты, когда округ предоставил письменное уведомление.

Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо может удовлетворить ходатайство только в том случае, если имеются веские доказательства того, что, если ученик вернется в предыдущую школу после окончания учебного семестра, он будет представлять угрозу здоровью или безопасности людей. Главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо должны передать письменное решение директору или назначенному им лицу, родителям / опекунам учащегося лично, по почте или по электронной почте в течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения ходатайства.

Если главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо не удовлетворяет ходатайство, в письменном решении должна быть указана дата окончания исключения из школы.

Если главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо удовлетворяет ходатайство, в письменном решении должно быть указано следующее:

1. Дата окончания продленного исключения из школы;

2. Причина того, что, если учащийся вернется до даты окончания первоначального исключения из школы, он будет представлять опасность для здоровья или безопасности людей; а также
3. Уведомление о праве учащегося и его родителей / опекунов потребовать пересмотра и повторного рассмотрения. В уведомлении должно быть указано, где и кому сделать такой запрос.

Пересмотр решения о продлении периода исключения

Учащийся или его родители / опекуны могут обратиться в совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания с просьбой пересмотреть решение о продлении периода исключения учащегося. Учащийся или его родители / опекуны могут обратиться с просьбой о пересмотре в устной или письменной форме в течение десяти (10) школьных рабочих дней с даты, когда главный инспектор школьного округа или назначенное им лицо передаст письменное решение.

Совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания может потребовать встречи с учащимся, родителями / опекунами или директором, чтобы выслушать дополнительные аргументы и собрать дополнительную информацию.

Решение совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания может быть принято только членами данного совета, которые не имели отношения к нарушению норм поведения, не участвовали в принятии решения об исключении ученика из школы или решения по апелляции.

В течение десяти (10) школьных рабочих дней после получения просьбы о пересмотре совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания предоставит ученику или его родителям / опекунам письменное решение лично, по почте или по электронной почте. В письменном решении должно указываться следующее:

1. Подтверждает ли, отменяет или изменяет совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания продление исключения учащегося; и
2. Дата окончания продленного исключения из школы.

Любое продление исключения не может превышать продолжительность академического семестра.

Округ будет ежегодно сообщать о количестве одобренных и отклоненных прошений в канцелярии главного инспектора по государственному образованию школьного округа.

Восстановление

Процесс рассмотрения заявления на восстановление

Процесс восстановления отличается от апелляционного процесса и не заменяет его. Учащиеся, которые были исключены или отчислены, могут в любое время подать письменный запрос на восстановление в округ. Если учащийся желает, чтобы округ его восстановил, ему следует подать письменное заявление лицу, назначенному главным инспектором школьного округа, которое порекомендует главному инспектору одобрить или отклонить прошение. Составляющие такого прошения:

1. Причина, по которой учащийся хочет вернуться и по которой стоит рассмотреть запрос;
2. Любые доказательства в поддержку запроса; и
3. Обосновывающее заявление от родителя / опекуна или другого лица, оказывающего поддержку ученику.

Главный инспектор школьного округа письменно уведомит ученика и родителя / опекуна о решении в течение семи (7) рабочих дней с момента получения такого заявления.

Возобновление обучения

Встреча по поводу возобновления обучения

Процесс возобновления обучения отличается от письменного запроса на восстановление. Встреча по поводу возобновления обучения также отличается от апелляционного процесса, включая слушание апелляции и не может проводиться вместо него. Округ должен организовать встречу по поводу возобновления обучения для отстраненных от занятий или исключенных на долгий срок учащихся.

Перед организацией такой встречи округ свяжется с учеником, его родителями / опекунами, чтобы назначить время и место проведения встречи. Цель встречи по поводу возобновления обучения – обсудить с учеником и его родителями / опекунами план возобновления его обучения. Встреча по поводу возобновления обучения должна состояться:

1. В течение двадцати (20) календарных дней после начала долгосрочного отстранения учащегося, но не позднее, чем за пять (5) календарных дней перед его возвращением в школу; и
2. Как можно скорее, если учащийся или его родители / опекуны просят о проведении такой встречи.

План по возобновлению обучения

Округ будет сотрудничать с учеником и его родителями / опекунами, чтобы составить план по возобновлению обучения, учитывающий культурную специфику и личные обстоятельства учащегося, и который поможет ученику успешно вернуться в школу. При составлении плана по возобновлению обучения округ должен рассмотреть:

- ☐ Характер и обстоятельства происшествия, послужившего причиной временного отстранения или исключения ученика;
- ☐ В соответствующих случаях, историю культуры учащегося и культурный контекст, семейные культурные нормы и ценности, ресурсы сообщества, а также поддержку сообщества и родителей / опекунов;
- ☐ Сокращение периода отстранения или исключения учащегося;
- ☐ Оказание академической и внеакадемической поддержки, способствующей успехам в учебе и вовлечению в учебный процесс; и
- ☐ Оказание поддержки учащемуся, его родителям / опекунам или сотрудникам школы в принятии мер по исправлению обстоятельств, которые повлекли за собой отстранение или исключение, и предотвращению повторения подобных обстоятельств.

План по возобновлению обучения должен быть задокументирован округом, а копия предоставлена учащемуся, его родителям / опекунам. Округ должен принять все необходимые шаги, чтобы убедиться, что план по возобновлению обучения был предоставлен на понятном для учащихся и их родителей / опекунов языке.

Соглашение о надлежащем поведении

Округ предоставляет директорам и их помощникам полномочия заключать соглашения о надлежащем поведении с учащимися и родителями / опекунами в ответ на нарушения норм поведения, в том числе соглашения о сокращении срока отстранения, обусловленные осуществлением исправительного воздействия, соглашения вместо отстранения от занятий или исключения из школы, или соглашения о приостановлении отстранения от занятий или исключения из школы. В соглашениях о поведении также должны быть указаны мероприятия округа, запланированные для поддержки изменений в поведении учащихся в соответствии с их ожиданиями в отношении поведения. Соглашения о надлежащем поведении могут дополнять, но не заменять лучшие практики и стратегии, применяемые на уровне класса, чтобы помочь учащемуся соответствовать нормам поведения.

Соглашения о надлежащем поведении, заключенные с учащимися и родителями в соответствии с этим разделом, не могут заменять или отменять положения Индивидуального учебного плана учащегося (IEP), плана 504 или плана коррекции поведения (BIP). Представитель округа предоставляет соглашения о надлежащем поведении в понятной форме и на понятном для учащихся и их родителей языке. Если учащиеся или их родители не владеют английским языком в достаточной степени, то в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 г. следует воспользоваться помощью переводчика.

Соглашение о поведении не лишает учащегося возможности обращаться по вопросу возобновления обучения или получать образовательные услуги. Срок действия соглашения о поведении не должен превышать продолжительность академического семестра. Соглашение о поведении не препятствует администрации округа применять дисциплинарные взыскания за нарушения норм поведения, которые происходят после того, как округ заключает соглашение с учащимся и родителями.

Исключения в целях защиты жертв

Округ может не позволить учащемуся вернуться в обычное учебное заведение после даты окончания отстранения от занятий или исключения из школы, чтобы защитить жертв определенных преступлений следующим образом:

1. Учащийся, совершивший преступление в соответствии с [RCW 28A.600.460\(2\)](#), деятельность в рамках которого была направлена на учителя, не должен быть определен в класс, где преподает этот учитель во время посещения учеником этой школы или любой другой школы, где работает учитель;
2. Учащийся, совершивший преступление в соответствии с [RCW 28A.600.460\(3\)](#), деятельность в рамках которого была направлена на другого учащегося, может быть переведен из того класса, где учится жертва такого преступления во время посещения учеником этой школы или любой другой школы, которую посещает жертва;

Данные о наложении дисциплинарных взысканий на учащихся

Школьный округ будет использовать разделенные данные, собранные в соответствии с [RCW 28A.300.042](#), для мониторинга наложения дисциплинарных взысканий на учащихся, а также для повышения справедливости и беспристрастности при наложении дисциплинарных взысканий на учащихся. Данные о дисциплинарных взысканиях должны быть разделены по таким категориям:

1. Школа;

2. Группы учащихся, в том числе по полу, уровню обучения, расовой / этнической принадлежности (включая дальнейшее разделение по федеральным категориям расовой и этнической принадлежности в соответствии с [RCW 28A.300.042](#) (1) и приложениями Y и Z исследовательского центра CEDARS), малообеспеченные, изучающие английский язык, мигранты, учащиеся по программе специального обучения, в соответствии с разделом 504, учащиеся со статусом иждивенца, бездомного;
3. Нарушение норм поведения; и
4. Виды дисциплинарного взыскания, включая исключение из класса, внутришкольное отстранение от занятий, краткосрочное отстранение от занятий, долгосрочное отстранение от занятий, исключение из школы ввиду чрезвычайной ситуации или исключение из школы.

Школьный округ будет следовать методам, изложенным в руководстве [«Целевая группа по данным о расовой и этнической принадлежности учащихся»](#), при разбивке более широких расовых категорий на субрасовые и субэтнические категории. Школьный округ будет учитывать статус программы для учащегося и данные о происхождении (например, пол, уровень обучения, низкий доход, изучение английского языка, статус мигранта, специальное образование, раздел 504, статус иждивенца или бездомного) при разделении данных об расовой и этнической принадлежности учащихся для выявления любых внутригрупповых различий в отношении получения опыта дисциплинарных взысканий и результатах, полученных различными группами учащихся. Этот процесс может включать анализ данных для предотвращения и устранения дискриминации в отношении учащихся из групп населения, защищенных от преследований в соответствии с местным законом, и которые указаны в [главах 28A.640 RCW и 28A.642 RCW](#); однако школьный округ гарантирует, что он проверяет разделенные данные о дисциплинарных взысканиях в соответствии с [WAC 392-190-048](#) не реже одного раза в год.

Дисциплинарные взыскания в отношении учащихся по программе специального обучения

Политика 3318 ▼

Невзирая на любые другие положения [Board Policy 3300](#) и [Правила 3300P](#), дисциплинарные взыскания, временное отстранение от занятий или исключение из школы не должны применяться в отношении обучающихся по специальной программе за любое поведение, связанное с ограничением физических возможностей учащегося. Исключения составляют положения, предусматривающие такие дисциплинарные взыскания в рамках индивидуального учебного плана (IEP), не учитывая случаи, когда поведение учащегося подпадает под [Политику 3300](#) и [Правило 3300P](#).

Если поведение обучающегося по специальной программе может повлечь за собой рекомендации об отстранении или исключении, не связанном с чрезвычайными обстоятельствами, или имеет повторяющийся характер, влекущий наложение повторного дисциплинарного взыскания, встречу следует провести в течение трех (3) рабочих дней в порядке, предусмотренном в четвертом параграфе Политики 3318. Цель такой встречи – определить,

оправдывает ли дисциплинарное взыскание повторяющееся поведение учащегося или указывает на необходимость изменения и переоценки в соответствии с [Правилом 2211Р](#).

Если обучающегося по специальной программе временно отстраняют или исключают, директор, налагающий такие меры, должен незамедлительно письменно уведомить об этом исполнительного директора по оказанию специальных услуг.

Ни на одного обучающегося по специальной программе не может быть наложено длительное отстранение или исключение, не связанное с чрезвычайными обстоятельствами, до тех пор, пока не будет проведена встреча с директором, учителем и сотрудниками специальной программы, осведомленными о возможности взыскания и конкретном ученике, на которого такое взыскание может быть наложено. Встреча должна состояться в течение трех (3) рабочих дней после того, как родители получают уведомление о проступке, который, как полагают, совершил учащийся.

Цель встречи – определить, имеет ли отношение поведение учащегося, за которое предусматривается долгосрочное отстранение или исключение, к его ограниченным возможностям или же поведение учащегося, за которое предусматривается долгосрочное отстранение или исключение, указывает на необходимость изменения или переоценки. Если обсуждение приводит к выводу, что заявленное поведение учащегося не связано с его ограниченными возможностями, и что нет необходимости изменения или переоценки, следует применить [Политику 3300](#) и [Правила 3300Р](#).

Встреча должна быть полностью задокументирована, а письменный отчет о ее результатах незамедлительно передан исполнительному директору по оказанию специальных услуг, администратору основного здания, а также учащемуся, его родителям или опекунам. Отчет о встрече должен содержать дату, время и место проведения встречи; список участников встречи; источники информации, используемые при принятии решения(-й); и решения, касающиеся связи предполагаемого поведения с ограниченными физическими возможностями учащегося, и решение, касающееся необходимости изменения или переоценки.

Если, следуя всем процедурам, изложенным в предыдущем параграфе, а также [Политику 3300](#) и [Правила 3300Р](#), округ принимает решение о наложении на учащегося по специальной программе долгосрочного отстранения или исключения, не связанного с чрезвычайными обстоятельствами, учащийся, его родители или опекуны должны быть уведомлены об этом через письменное заявление, в котором указывается, что такое долгосрочное отстранение или исключение было наложено и соответствует требованиям [WAC 392-172A-05140](#) – [05155](#). Уведомление также должно соответствовать необходимым процедурам, изложенным в [Правилах 3300Р](#), и сообщать о правах на слушание в соответствии с [Политику 3300](#) и [Правила 3300Р](#), а также любых правах на слушание в соответствии с [WAC 392-172A-05160](#) – [05170](#).

Дисциплинарный апелляционный совет

Политика 3320 ▼

Совет директоров передает свои полномочия по слушанию и рассмотрению апелляций по жалобам по дисциплинарным взысканиям, не включая временные отстранения от занятий, исключения или исключения ввиду чрезвычайной ситуации, на совет по апелляциям на дисциплинарные взыскания. Он должен включать представителя совета с широкими полномочиями; другие участники должны быть рекомендованные главным инспектором школьного округа для рассмотрения и назначаются советом директоров на ежегодной основе. Все участники должны хорошо знать правила дисциплинарных взысканий, изложенные в [Главе 392-400 WAC, et seq.](#), а также политику и правила дисциплинарных взысканий округа.

Любое решение совета по апелляциям на дисциплинарные взыскания, чтобы ввести в действие или подтвердить, отменить или изменить наложение взыскания, должно быть принято:

1. Только теми участниками совета, которые слышали или читали подтверждающую свидетельские показания;
2. Только теми участниками совета, которые выступили в качестве свидетеля по этому вопросу; а также
3. Только на собрании, на котором все необходимые представители совета присутствуют, а также голосованием большинством голосов.

Совет должен известить учащегося и его родителей / опекуна о своем ответе на жалобу в течение десяти (10) школьных рабочих дней после даты встречи.

Главный инспектор школьного округа будет ежегодно предоставлять школьному совету отчет о количестве и типах апелляций, рассмотренных советом по апелляциям на дисциплинарные взыскания.

Применения физического сдерживания и изоляции в отношении учащихся

Политика 3319 ▼

Округ прилагает все усилия, чтобы обеспечить безопасную и благоприятную среду обучения для всех учащихся. Применения мер физического сдерживания и изоляции по отношению к учащимся стоит избегать; однако, иногда это может быть необходимо для обеспечения безопасности учащихся и персонала. Физическое сдерживание, изоляция и другие обоснованные формы воздействия могут применяться к учащемуся, когда это необходимо для контроля за его спонтанным поведением, создающим непосредственную опасность причинения серьезного вреда, как это определено в [Правилах 2210Р](#).

В случае применения физического сдерживания или изоляции как указано в законе штата, персонал школы должен немедленно поставить в известность назначенное

ответственное лицо или директора школы, который в течение 24 часов уведомит родителей / опекуна затронутого учащегося в устной форме, а также отправит извещение в письменной форме в течение пяти (5) рабочих дней с момента применения мер физического сдерживания или изоляции. Персонал школы задокументирует инцидент в письменной форме в течение двух (2) рабочих дней. Директор или назначенное ответственное лицо рассмотрит инцидент с вовлеченным сотрудником школы, учащимся и его родителем / опекуном.

Родителям или опекунам учащихся, которые учатся по индивидуальным учебным планам (IEPs) или по планам, предусмотренных в Разделе 504, будут выданы копии политики и правил округа об использовании физических воздействий и изоляции на момент создания планов IEP или планов, предусмотренных Разделом 504. В дополнение, планы IEP и планы, предусмотренные в Разделе 504, будут включать в рамках плана правила для уведомления родителя / опекуна об использовании физических сдерживаний или изоляции.

Правило

3319P ▼

Применимость

Эти правила применяются ко всем учащимся, когда они принимают участие в программах или мероприятиях, спонсируемых школой, включая тех учащихся, которые обучаются по индивидуальным планам (IEP) или по плану, предусмотренным в Разделе 504.

Определения

Следующие определения должны применяться к [Политике 3319](#) или этому правилу.

1. **Изоляция:** помещение учащегося одного в комнату или другое замкнутое пространство, которое он не может покинуть. Это не включает добровольное использование учащимися тихого места для самоуспокоения или временное перемещение учащихся из их обычной учебной зоны в незаблокированную зону с целью выполнения успешного плана коррекции поведения.
2. **Физическое сдерживание:** физическое воздействие или использование силы для контроля действий учащегося, включая использование средств для ограничения свободного передвижения учащегося. Надлежащее применение назначенных медицинских, ортопедических или терапевтических средств не включаются, если оно используется по назначению, например, для достижения правильного положения, баланса или выравнивания тела, или для того, чтобы позволить учащемуся безопасно участвовать в мероприятиях.
3. **Ограничительное средство:** Персоналу школьного округа разрешено применять только одно ограничительное средство – это ремни безопасности на сиденьях, используемые для перевозки учащихся. Сотрудники правоохранительных органов могут использовать более строгие механические ограничительные средства при выполнении своих обязанностей.
4. **Непосредственная угроза:** Условие или состояние, которое может произойти в любой момент или поблизости, а не на расстоянии или через какое-то время.

5. Вероятность серьезного вреда:

a. Существенный риск того, что:

- i. Лицо причинит физический вред самому себе, о чем свидетельствуют угрозы или попытки совершить самоубийство или причинить себе физический вред;
- ii. Физический вред будет причинен одним лицом другому, о чем свидетельствует поведение, повлекшее за собой причинение такого вреда или вызывающее у другого лица или лиц обоснованный страх по поводу возможности причинения такого вреда; или же
- iii. Одним лицом будет причинен физический вред имуществу других лиц, о чем свидетельствует поведение, повлекшее за собой причинение существенного урона или ущерба имуществу других лиц.

b. Лицо угрожало физической безопасности другого лица или в прошлом совершило одно или несколько насильственных действий.

6. Формы физического воздействия: Применение физической силы или сдерживания, что может существенно сковывать или уменьшить свободу перемещения учащегося.

Применение физического сдерживания или изоляции

Физическое сдерживание или изоляция могут применяться:

1. Если есть обоснованная необходимость контролировать спонтанное поведение, которое создает непосредственную опасность причинения серьезного вреда до того времени, пока вероятность причинения серьезного вреда не исчезнет.
2. Если физическое сдерживание или изоляция тщательно контролируются во избежание причинения вреда учащемуся.
3. Если физическое сдерживание или изоляция применяются в минимальной степени, необходимой для обеспечения безопасности учащихся и персонала в данных обстоятельствах.
4. Только теми сотрудниками, которые обучены и имеют актуальную сертификацию квалифицированной организацией в вопросах кризисного вмешательства с учетом травм (включая методы де-эскалации) и безопасного применения изоляции, физического сдерживания и/или использования ограничительных средств. Исключения составляют случаи, когда обученный персонал недоступен ввиду непредвиденного характера чрезвычайной ситуации.

Физическое сдерживание или изоляция не могут применяться:

1. Как форма дисциплинарного взыскания или наказания
2. Когда учащийся больше не представляет опасности для причинения телесных повреждений себе или другим лицам.
3. Если сотрудник знает, что состояние здоровья учащегося ухудшится с использованием данного приема

4. Если у учащегося есть проблемы с дыханием и физическое сдерживание навредит ему. К учащемуся нельзя применять ограничения, при которых он лежит на животе (лицом вниз), на спине (лицом вверх) и находится у стены, а также любых других ограничений, которые могут препятствовать свободному дыханию учащегося.
5. Учащийся не должен быть физически ограничен или обездвижен путем связывания или соединения иным путем конечностей учащегося вместе, или путем привязывания или иного прикрепления какой-либо части тела учащегося к какому-либо объекту, стене или полу, за исключением условий, изложенных в [WAC 392-172A.02110](#).

Последующие действия после применения физического сдерживания или изоляции

1. Уведомление: Директор или назначенное ответственное лицо должны принять соответствующие меры для извещения родителя / опекуна учащегося в течение двадцати четырех (24) часов в устной форме о происшествии, а также как можно скорее отправить уведомление в письменной форме, но почтовый штамп на нем должен быть проставлен не позднее, чем через пять (5) рабочих дней после факта применения физического сдерживания или изоляции. Если школа или округ обычно предоставляют родителю / опекуну информацию, связанной со школой, не на английском языке, то отчет должен быть предоставлен родителю / опекуну в письменной форме на том же языке.
2. Пересмотр: По освобождении учащегося после применения мер физического сдерживания или изоляции директор или назначенное ответственное лицо должен проанализировать происшествие. Такой анализ должен включать
 - a. рассмотрение происшествия с учащимся и родителем / опекуном для принятия мер относительно поведения, которое спровоцировало применение физического сдерживания или изоляции, а также их уместность, и
 - b. рассмотрение случая с сотрудником, который назначил применение физического сдерживания или изоляции, чтобы обсудить, были ли соблюдены надлежащие меры, а также какие подготовка и поддержка со стороны сотрудника необходимы, чтобы помочь учащемуся избежать подобного случая.
3. Отчет: Любой школьный сотрудник, охранник или сотрудник службы безопасности школы, который изолирует учащегося или применяет к нему меры физического сдерживания во время школьных занятий или мероприятий, должен как можно скорее сообщить об этом директору или назначенному ответственному лицу, и в течении двух (2) рабочих дней предоставить отчет в письменной форме о происшествии в управление округа. Письменный отчет должен включать:
 - a. Дату и время происшествия;
 - b. Имя и служебное положение человека, который изолировал учащегося или применил к нему меры физического сдерживания;
 - c. Описание действия, которое повлекло за собой применение физического сдерживания или изоляции;

- d. Форму физического сдерживания или изоляции, которые применялись по отношению к учащемуся, включая продолжительность их осуществления; а также
- e. Любое телесное повреждение, полученное учащимся или сотрудником школы во время изоляции учащегося или применения к нему мер физического сдерживания, а также информацию о предоставленной медицинской помощи.
- f. Любые рекомендации относительно изменения характера и количества ресурсов, доступных учащемуся или сотрудникам школы во избежание подобных случаев.

4. К 1 января каждого года представители округа должны предоставлять отчеты в письменной форме, полученные в соответствии с данными мерами, и представлять краткий отчет главному инспектору школьного округа по государственному образованию, включая количество отдельных случаев применения физического сдерживания или изоляции, количество учащихся, которые были вовлечены в инциденты, количество травм, полученных учащимися или сотрудниками школы, а также какие формы физического сдерживания или изоляции были задействованы.
5. Решение вопросов применения силы во время инцидента: Учащиеся или их родитель / опекун, которые обеспокоены конкретным инцидентом, связанным с физическим сдерживанием, изоляцией или другими обоснованными формами воздействия, могут попытаться решить вопрос, подав жалобу в соответствии с [Политикой 4312](#) и [Правилами 4312](#). «Жалобы, направленные членам совета в отношении персонала».

Учащиеся, которые учатся по программе специального обучения и плану, предусмотренным в Разделе 504

Копия процедуры и правил округа об использовании физических сдерживаний и изоляции учащегося должна быть предоставлена родителю или опекуну на момент создания планов IEP или планов, предусмотренных в Разделе 504. Планы IEP и планы, предусмотренные в разделе 504, должны включать в себя правила для уведомления родителя / опекуна об использовании физического сдерживания или изоляции от занятий.

В соответствии с положениями, содержащимися в [Главе 392-172A WAC](#), ничто в этих правилах не исключает возможности изоляции учащегося или применения к нему мер физического сдерживания в рамках плана коррекции поведения в планах IEP или в плане Раздела 504 при условии, что в отношении учащегося требуется особое образовательное планирование, и родитель / опекун соглашается в письменном виде с применением данных техник.

Если родитель / опекун и представители округа определяют, что для учащегося требуется особое образовательное планирование, то могут быть разработаны алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях в соответствии с [WAC 392-172A-02015](#) которые будут использоваться в случае чрезвычайных ситуаций, представляющих непосредственный риск причинения серьезного вреда, и включены в индивидуальный план обучения учащегося.

Правила в отношении изоляции учащихся, которые учатся по программе специального обучения

В целом, изоляция относится к мерам, применяемым для отстранения индивидуума от источников (или удаления их от индивидуума), подкрепляющих (вознаграждающих) и способствующих агрессивному, опасному, разрушительному или в значительной степени деструктивному поведению. Процедуры «тайм-аута» варьируются от обычного требования к учащемуся в течение короткого периода времени наблюдать за мероприятием вместо того, чтобы участвовать в нем, до изоляции, что означает помещение учащегося в отдельную безопасную комнату до тех пор, пока учащийся не прекратит поведение, которое привело к «тайм-ауту».

1. Условия

- a. Рекомендации, изложенные в настоящем документе, и принятые в соответствии с ним внутренние правила округа предназначены исключительно в качестве общих указаний для персонала округа. Они не предназначены, и не могут быть использованы для возникновения права или преимущества, материального или процессуального, исполнение которого может быть истребовано стороной судебного разбирательства с советом директоров или персоналом школьного округа.
- b. Эти рекомендации никоим образом не умаляют законного применения силы сотрудником округа, как определено в [RCW 9A.16.020](#).
- c. Эти рекомендации предназначены исключительно для обеспечения общих положений для сотрудников школ округа в отношении использования изоляции в случаях с учащимися, которые обучаются по программам специального обучения в безопасных местах (как определено выше).
- d. Исключительные обстоятельства могут обосновать уклонение от данных положений. По возможности, необходимо затребовать и получить разрешение инспектора до того, как какой-либо сотрудник начнет действовать вопреки этим рекомендациям. Если времени для затребования и получения такого разрешения инспектора недостаточно, сотрудник может отклониться от этих руководящих принципов, если сотрудник решит, что это целесообразно. О любых исключительных действиях необходимо сообщить администрации как можно скорее.

2. Порядок применения наиболее строгих процедур изоляции

- a. Наиболее строгие процедуры изоляции должны использоваться в качестве крайней меры при решении проблем, связанных с деструктивным и опасным поведением учащихся с тяжелыми формами инвалидности.
 - i. Школьный округ должен разработать руководящие принципы, в которых излагается последовательность различных мер изоляции, включающих различные уровни ограничений для ребенка.

- ii. Выбор последовательности соответствующих мер изоляции должен осуществляться с крайней осмотрительностью.

Жертвы уголовных преступлений

Политика 3310 ▼

В соответствии с федеральным законом, учащемуся, который стал жертвой насильственного уголовного преступления в школе округа, которую он посещает, или на ее территории, будет предоставлена возможность посещать другую окружную школу. Главному инспектору школьного округа следует составить правила для осуществления данной политики.

Правило

3310P ▼

Учащемуся, который стал жертвой насильственного уголовного преступления в школе округа, которую он или она посещает, будет предоставлена возможность перевестись в школу другого округа, в которой учащемуся не представляется угроза. Это предложение распространяется на учащегося в течение десяти школьных рабочих дней после того, как округ определит, что ученик стал жертвой такого преступления.

В рамках [Политики 3310](#) и этого правила, «насильственное уголовное преступление» подразумевает:

- ☐ Нападение — посягательство на физическую неприкосновенность [Глава 9A.36 RCW](#)
- ☐ Домогательство [Глава 9A.46 RCW](#)
- ☐ Похищение людей, незаконное лишение свободы, незаконное опекунов, заманивание, торговля людьми и принуждение к принудительному рабству [Глава 9A.40 RCW](#)
- ☐ Сексуальные преступления [Глава 9A.44 RCW](#)
- ☐ Кража и грабеж [Глава 9A.56 RCW](#)
- ☐ Умышленный поджог, безрассудный поджог и бандитизм [Глава 9A.48 RCW](#)

В целях [Политики 3310](#) и этого правила, под понятием «жертва насильственного уголовного преступления» подразумевается то, что учащийся стал жертвой насильственного уголовного преступления, наказанием за совершение которого может быть исключение из школы в соответствии с политикой округа или то, что учащийся стал жертвой одного из выше перечисленных преступлений в соответствии с уголовным кодексом штата Вашингтон и подтверждением местного сотрудника правоохранительных органов или судебного чиновника.

ЧАСТЬ III.

Права и обязанности учителей

Права и обязанности учителей

Политика 3332 ▼

Общие положения

- A. Каждый учитель имеет право и обязанность требовать приемлемого поведения со стороны учащихся для поддержания хорошей среды обучения.
- B. Дисциплинарные взыскания должны быть четкими и соответствовать независимо от расы, вероисповедания, пола или статуса.
- C. Учитель может использовать такие соответствующие действия, которые необходимы для защиты ученика, себя или других лиц от физического насилия или травм.
- D. Администрация, органы управления и учителя должны сотрудничать друг с другом в использовании разумных дисциплинарных мер для поддержания порядка, обеспечения безопасности и хорошего состояния учащихся, сотрудников и других лиц.
- E. Каждый учитель должен поддерживать подходящий порядок и дисциплину в классе, в холлах, на игровых площадках или другой школьной территории общего пользования.
- F. Каждый учитель, назначенный для выполнения классных обязанностей, должен вести и поддерживать учет посещаемости учащихся.
- G. Каждый учитель должен подавать соответствующий личный пример поведения и не делать никаких заявлений любому учащемуся, которые могут быть унижительными или оскорбительными для него или группы учащихся.
- C. Когда учитель сочтет это необходимым, он может порекомендовать директору, чтобы ученик получил дисциплинарное взыскание или же был исключен из класса учителя. Перед тем, как осуществить временное отстранение от занятий или исключение, школьные сотрудники должны следовать правилам, изложенным в [Правиле 3300P](#).
- D. Каждый учитель должен быть незамедлительно информирован о любой жалобе, направленной директору или в другому районному административному лицу, в связи с дисциплинарными взысканиями учителя относительно учащихся. Преподавателю должна быть предоставлена возможность представить свою версию относительно происшествия и встретиться со стороной, подающей претензию в случае, если будет организовано заседание с подающей жалобу стороной.

Правило

3332P ▼

Дипломированный персонал должен нести ответственность за наблюдение поведения учащихся и за соблюдение установленных стандартов поведения.

У дипломированного персонала, который не ведет контроль за поведением учащихся, есть право:

1. Рассчитывать на соблюдение учащимися школьных правил.
2. Принимать участие в корректировке и/или составлении школьных правил, относящихся к поведению учащихся или ожиданию их поведения, как минимум раз в год. Школьные правила должны быть согласованы с политикой и правилами окружной администрации относительно ожидания в отношении поведения учащихся.
3. Исключить учащегося из класса учителя за нарушения поведения и ожидания в отношении поведения, которые нарушают учебный процесс в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилем 3300P](#). Прежде чем исключить учащегося, учитель должен попытаться применить одну (1) или несколько других форм дисциплинарных взысканий, чтобы поддержать учащегося в удовлетворении поведенческих ожиданий, если присутствие ученика не представляет непосредственную и постоянную опасность для других учеников или образовательного процесса. Исключение из класса может вступать в силу для всех учащихся в любое время учебного дня, во время которого учащиеся были исключены из класса или учебного помещения.

Правила

- A. Учитель имеет право, а также обязан постоянно поддерживать хороший порядок и дисциплину в классе. Признано, что в большинстве случаев методы поддержания хорошего порядка и дисциплины должны применяться в рамках классной комнаты, где они вызывают наименьшее нарушение процесса обучения для учащегося и других.
- B. В. Исключение из класса: учитель может исключить учащегося из класса в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилем 3300P](#).

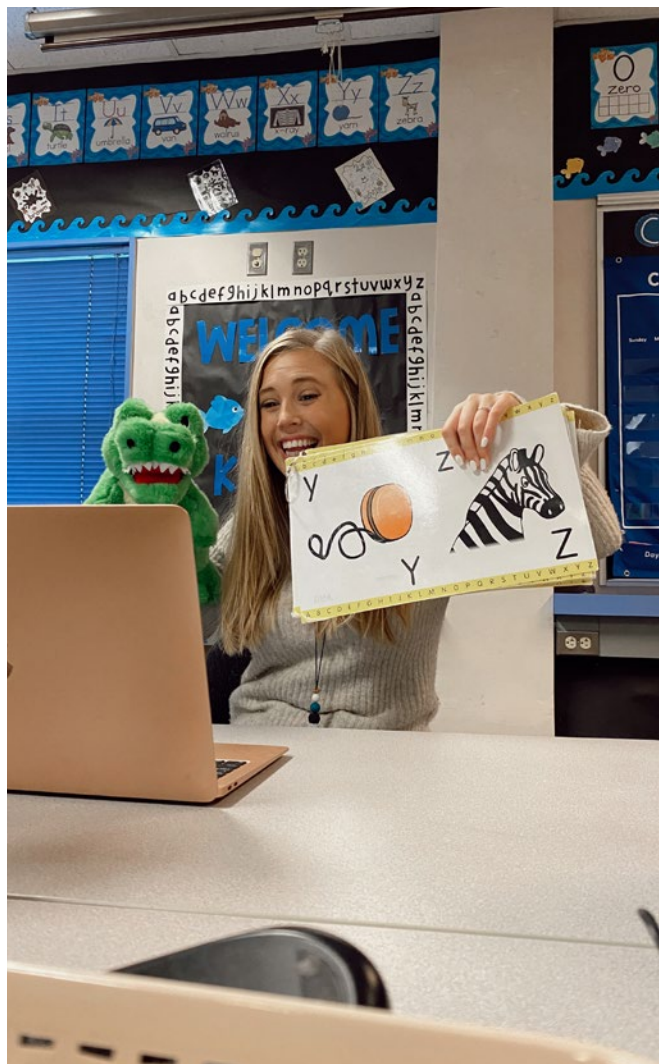
4. Получить любую претензию или жалобу в отношении дисциплинарных мер учащихся. Им должна быть предоставлена возможность представить свою версию относительно происшествия и встретиться со стороной, подающей претензию, в случае организации заседания.

Дипломированный персонал должен нести ответственность за:

1. Соблюдение прав учащихся.
2. Справедливо, соответственно и без дискриминации контролировать поведение учащихся и обеспечивать выполнение правил поведения учащихся, а также ожиданий в отношении поведения. Любое нарушение правил учащимся должно быть доложено в устной и письменной форме директору в кратчайшие сроки, независимо от любого дисциплинарного взыскания учителем.
3. Поддерживать всегда хороший порядок в классе, холлах и на игровых площадках, или других территориях общего пользования, а также во время поездки на школьном автобусе или другом транспорте, предоставленном районной администрацией (например, научные экскурсии, школьные мероприятия).
4. Поддерживать учет посещаемости учащихся и сообщать обо всех случаях прогулов.
5. Подавать соответствующий личный пример поведения и не делать заявлений, которые могут быть унижительными или оскорбительными для любого учащегося или группы учащихся ([Политика 5253](#)/[Правило 5253P](#)).
6. Проводить встречи с родителем(ми) / опекуном(ми) в течение пяти (5) школьных дней для того, чтобы услышать жалобы относительно использования материалов классной комнаты и / или плана обучения, который применяется в классе.

Дипломированный персонал должен владеть полномочиями, чтобы:

1. Использовать такие соответствующие действия, которые необходимы для защиты себя, ученика или других лиц от физического насилия или травм.
2. Исключать учащегося из класса учителя или учебного помещения в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).
3. Директора могут накладывать дисциплинарные взыскания или исключать тогда, когда это уместно и соответствует [Политикой 3300](#) и [Правилу 3300P](#).



ЧАСТЬ IV.

Права и обязанности директора

Обязанности директора / полномочия и права директора и помощника директора

Политика 3333 ▼

Обязанности директора

- A. Каждый директор должен нести ответственность за соблюдение предписанных окружных правил поведения для учащихся и за соблюдение окружных и руководящих рекомендаций, относящиеся к дисциплинарным взысканиям учащихся.
- B. Каждый директор может составлять такие руководящие рекомендации, относящиеся к дисциплинарным взысканиям в отношении учащихся, которые могут быть уместными. Такие руководящие рекомендации должны быть согласованы с политикой и правилами окружной администрации относительно дисциплинарных взысканий в отношении учащихся.
- C. В начале каждого учебного года, директора должны предоставить каждому дипломированному сотруднику, учащемуся и родителю или опекуну копию программы (или ее краткое изложение) вместе с любыми руководящими рекомендациями.
- D. Каждый директор должен подавать соответствующий личный пример поведения и не делать никаких заявлений любому учащемуся, которые могут быть унижительными или оскорбительными для него или группы учащихся ([Политика 5253/Правило 5253P](#)).
- E. Администрация, органы управления и учителя должны сотрудничать друг с другом в использовании разумных дисциплинарных мер для поддержания дисциплинарных взысканий и обеспечения безопасности, а также хорошего состояния учащихся, сотрудников.
- F. Директора должны распространять среди учащихся, родителей и сотрудников публикации, касающиеся прав учащихся, их поведения и дисциплинарных взысканий.
- G. Директора должны уведомлять родителей, когда учащийся отстранен или исключен в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#).

Полномочия директора и помощника директора

В соответствии с ограничениями, установленными в этих правилах, все директора и помощники директоров имеют право накладывать дисциплинарные взыскания на любого учащегося за любое нарушение правил поведения учащихся в соответствии с [Политикой 3300](#) и [Правилom 3300P](#). В отсутствие директора и помощника директора, полномочия приостановить учебный процесс или исключить учащегося могут быть переданы главным инспектором школьного округа или исполняющим обязанности главного инспектора другому дипломированному официальному лицу в округе.

Права директора и помощника директора

Директор и помощник директора должны быть немедленно уведомлены о любой жалобе, поданной любому другому администратору округа, относящейся к дисциплинарному взысканию директора или его помощника касательно учащихся. Директору или помощнику директора должна быть предоставлена возможность представить свою версию относительно происшествия и встретится со стороной, подающей претензию в случае, если будет организовано заседание с подающей жалобу стороной.



ЧАСТЬ V.

Специализированные программы, медицинская информация и другие уведомления

Специализированные программы и услуги

Дополнительные занятия для решения трудных задач

Классы для решения трудных задач предоставляют дополнительные учебные занятия для учащихся от 2 до 12 класса.

Старшие классы

Классы отличников, курсы повышенной подготовки и квалификации, курсы углубленного изучения предмета, курсы уровня колледж, а также программа «Running Start» считаются наиболее сложными доступными вариантами. Учащиеся старших классов сами выбирают занятия в зависимости от их интересов, навыков и умений, а также под руководством родителей и школьных педагогов. Подобную информацию вы можете получить, связавшись со своим школьным социальным педагогом или посетив наш интернет-сайт округа <https://www.everettsd.org/site/Default.aspx?PageID=6670>.

Средняя школа

Продвинутые программы для учащихся средней школы включают английский язык / языковые дисциплины и математику. Эти занятия предназначены для мотивированных учащихся с высокими показателями успеваемости. Учителя, родители и учащиеся могут направлять учащихся на участие в программе. Отбор на эти курсы основан на вдумчивом рассмотрении родителями и учителями характеристик учеников, которые могут преуспеть в продвинутых программах. Для получения дополнительной информации свяжитесь с вашим школьным социальным педагогом или посетите интернет-сайт округа <https://www.everettsd.org/site/Default.aspx?PageID=6669>.

Начальные классы

Обеспеченные всем необходимым классы с высокой квалификацией предлагаются для учеников 2–5 классов начальной школы, которые соответствуют критериям штата относительно одаренности на основании результатов теста на определение одаренности или других заключений. Чтобы направить учащегося в класс по Программе для высоко одаренных учеников, родители или опекуны должны подать соответствующее заявление. Учителя и члены местного сообщества также могут направлять ученика, но только родитель или опекун может разрешить учащемуся пройти тестирование. Для получения дополнительной информации свяжитесь с учителем учащегося или посетите интернет-сайт округа <https://www.everettsd.org/site/Default.aspx?PageID=6668>.

Программа Kids in Transition (KIT) для поддержки учащихся без постоянного места жительства

Программа KIT помогает учащимся Школьного округа Эверетт, которые признаны бездомными в соответствии с Законом МакКинни-Венто. Учащиеся, испытывающие проблемы с постоянным, регулярным и надлежащим проживанием в ночное время, могут соответствовать критериям для участия. Программа KIT помогает устранить барьеры, препятствующие зачислению учащихся, академическим успехам и внеклассному участию. Мы гарантируем учащимся, соответствующим критериям, бесплатное школьное питание, школьные принадлежности и можем координировать репетиторство или способствовать их обучению в продленных дневных или летних школьных классах. Мы часто координируем направления к другим партнерам, относящимся к ресурсам сообщества для получения помощи, не связанной со школой. По программе KIT может предоставляться транспорт для обеспечения стабильного посещения школы, даже если учащийся находится за пределами стандартного района обслуживания. Для получения дополнительной информации или проверки того, имеете ли вы или ваш учащийся право на участие в программе, посетите сайт www.everettsd.org/kid, обратитесь к [специалисту службы поддержки KIT](#) вашего [здания](#) или позвоните в офис KIT телефону 425-385-4032.

Образовательная программа для учащихся, проживающих у приемных родителей: поддержка учащихся, воспитывающихся в приемных семьях

Учащиеся, находящиеся на государственном, федеральном или племенном патронажном воспитании, как описано в OSPI, которое включает «патронажную заботу, означающую временную круглосуточную замещающую заботу о ребенке, который находится под опекой родителей или опекунов, и за которого отвечает Департамент по делам детей, молодежи и их семей (DCYF) или лицензированное / сертифицированное агентство по размещению детей в приемные семьи». Эти учащиеся получают поддержку в рамках «Образовательной программы для учащихся, проживающих у приемных родителей», реализуемой в соответствии с Законом «Каждый учащийся достигнет успеха» (ESSA), оказывающим поддержку, подобной от KIT. Чтобы узнать больше, посетите www.everettsd.org/Page/27519. Чтобы получить дополнительную поддержку в рамках программы «Образовательная программа для учащихся, проживающих у приемных родителей», помочь с зачислением учащихся, получением права на пользование транспортными средствами и проч., свяжитесь с вашим школьным социальным педагогом или специалистом службы поддержки KIT вашего [здания](#).

Программа Title I и программа помощи при обучении (LAP)

Программа Title I

Title I – финансируемая из федерального бюджета программа финансовой помощи для соответствующих школ, призванная удовлетворять индивидуальные потребности детей, находящихся в зоне риска в отношении получения образования. Учащиеся, посещающие соответствующие школы, получают дополнительную поддержку по чтению и математике.

Программа помощи при обучении (LAP)

LAP – финансируемая из федерального бюджета программа финансовой помощи во всех начальных школах, призванная помочь отстающим в чтении ученикам. Этим школам предоставляется дополнительный персонал, помогающий учителям улучшить навыки чтения учеников, а также дополнительно обучать тех учеников, которые сталкиваются с трудностями в чтении. Финансирование покрывает занятия в группе продленного дня и летние школьные занятия, а также мероприятия по вовлечению родителей.

Для получения дополнительной информации о федеральных требованиях и требованиях штата для участия в программах Title I и LAP посетите веб-сайт Управления по надзору за государственными инструкциями по адресу <http://www.k12.wa.us/TitleI/default.aspx> или свяжитесь с координатором программ для особых категорий учащихся по телефону 425-385-4030. Информацию также можно найти на веб-сайте округа по адресу <http://www.everettsd.org/Page/4640>.

Онлайн-обучение в старшей школе

Для учащихся старших классов предоставляется онлайн-обучение, в том числе базовые курсы, курсы на выбор, программа углубленного изучения предмета, программа колледжа в старших классах, а также курсы профессионального и технического образования. Учащиеся есть возможность пройти курсы для углубления знаний, продвижения по программе или для исправления. Учащиеся проходят курсы в течение дня в рамках своего 6-часового расписания, в дополнение к своему учебному дню и летом. Для более детальной информации свяжитесь со школьным социальным педагогом или с представителями онлайн обучения в старшей школе (OnlineHS) по номеру 425-385-5100, напишите регистратору на OnlineHS@everettsd.org или посетите интернет-сайт по ссылке <http://onlinehs.net/>

Port Gardner K-12

Port Gardner K-12 — это программа партнерства родителей, в рамках которой родители/опекуны являются основными воспитателями своих детей. Наши сертифицированные учителя работают с вами как партнеры различными способами: они обучают родителей/опекунов тому, как стать успешными педагогами дома, составляют индивидуальные планы обучения учащихся, дают рекомендации по учебным программам и проводят очные [занятия](#) для учащихся классов K-12. Очные курсы включают как основные академические дисциплины, так и факультативы. Классы на уровне средней школы основаны на системе кредитов и могут быть использованы для получения диплома в государственных школах Эверетта. Для более детальной информации свяжитесь с представителями программы «Port Gardner K-12» 425-385-5150/425-385-5102 или посетите интернет-сайт округа по ссылке www.everettsd.org/Page/9139.

Программа Sequoia High School

Программа Sequoia High School – это альтернативная учебная программа для учащихся, проживающих на территории школьного округа Эверетт, с определенной образовательной средой, которая распознает индивидуальные различия и включает в себя надежды на достижения и поведение в процессе обучения. Sequoia High School действует так, чтобы удовлетворить потребности своего сообщества с помощью программы, в которой особое внимание уделяется постановке целей, индивидуальной ответственности и выбору. Средняя школа Секвойя базируется на трех основных принципах: выбор, равенство и отношения. Для получения дополнительной информации свяжитесь с представителями Sequoia High School по номеру 425-385-5100 или посетите интернет-сайт округа по ссылке www.everettsd.org/Domain/11.

Центр технических навыков Sno-Isle

Центр технических навыков Sno-Isle — это программа профессионального и карьерного обучения, предлагающая техническую подготовку старшеклассников для получения ими образования, обучения и трудоустройства. Учащихся забирают из школы, где они учатся, и они проводят полдня в центре Sno-Isle, а остальные полдня в своей школе. Кредиты за занятия в центре Sno-Isle записываются в аттестат учащегося как кредиты профессионально-технического образования и могут быть признаны эквивалентными курсам в других предметных областях. Для получения дополнительной информации свяжитесь с центром технических навыков Sno-Isle по номеру 425-348-2220 или посетите их интернет-сайт по ссылке www.snoisletech.com

Летние программы

Школьный округ Эверетт предлагает различные возможности летнего обучения для учащихся начальных, средних и старших классов.

Учащиеся начальной и средней школы, соответствующие требованиям, получают приглашение непосредственно из своей школы. Для старшеклассников доступны различные летние академические курсы, в том числе курсы для получения кредитов при поддержке округа и курсы OnlineHS.net. Все летние программы доступны бесплатно для учащихся школьного округа Эверетт. Для получения подробной информации и для регистрации учащихся перейдите по ссылке <https://www.everettsd.org/domain/2422>.

Медицинская информация

Лекарства в школе

Если учащийся должен получать лекарство в учебное время или в случае, если он находится под наблюдением официальных лиц школы, включая занятия спортом необходимо соблюдать следующие правила:

- ☐ Только назначенный директором сотрудник, который был делегирован и обучен дипломированной медсестрой, и который успешно прошел инструктаж по приему лекарств, может контролировать их прием;
- ☐ В отношении лекарств, которые будут переданы в школу, должны быть заполненные авторизованные формы заказа, подписанные лицензированным доктором (LHCP) и родителем / опекуном; а также

- ❑ Лекарство должно быть в оригинальной, правильно маркированной упаковке, включая любые лекарства, продаваемые без рецепта и препараты.

Школьный округ Эверетт не несет ответственности за побочные реакции, когда препараты отпускаются по рецепту или применяются в соответствии рекомендациями ЛНСП. ([Политика 3416](#) / [Правило 3416P](#), Лекарства в школе)

Угрожающие жизни состояния

Закон штата Вашингтон определяет порядок оказания помощи детям, подверженным угрожающим жизни состояниям. Угрожающие жизни состояние означает состояние, «при котором ребенку угрожает смерть в течение учебного дня, если не будут приняты лекарства и не будут исполнены действия согласно плану лечения и ухода, предоставляющего полномочия дипломированной медсестре». Такие состояния включают тяжелые реакции на укусы пчел, пищевые аллергии, астму, диабет, судорожные расстройства и эпилепсию. Индивидуальный план медицинского обслуживания (ИНР), включая отдельный элемент плана действий в чрезвычайной ситуации, будет подготовлен дипломированной медсестрой округа. Перед тем, как ребенок пойдет в школу, необходимо наличие лекарств или плана лечения от лицензированного доктора. Без этого ребенок будет исключен из школы в соответствии с федеральными требованиями. Обратитесь в школу, где учится ваш ребенок для получения детальной информации. ([Политика 3409](#) / [Правило 3409P](#), «Ученики, страдающие от диабета, угрожающих жизни аллергий, астмы и судорог»)

Необходимая документация об иммунизации

Сразу же после зачисления в школьный округ родители или законный опекун учащегося должны предоставить доказательство необходимой иммунизации, как указано в Министерстве здравоохранения штата Вашингтон, с заполненной справкой о прививочном статусе (CIS), утвержденной Министерством здравоохранения штата Вашингтон (DOH), и/или с заполненной справкой об освобождении ребенка от иммунизации (COE), утвержденной DOH. Кроме того, начиная с 1 августа 2020 г., все данные о прививках, передаваемые в школы согласно закону штата, подлежат медицинской проверке. Это означает, что переданные в школу данные о прививках должны быть предоставлены лечащим врачом, или вы должны приложить документы от лечащего врача к своей рукописной форме, подтверждающие достоверность записей вашего ребенка. Учащийся не сможет посещать школу до тех пор, пока в школе не будут представлены заполненные справки CIS и/или COE или не будут выполнены условия для присвоения прививочного статуса «Условный». Бездомные учащиеся, а также дети-мигранты, дети-беженцы, дети, проживающие у приемных родителей, не предоставившие необходимые документы, будут допущены к зачислению, посещению уроков, а также полноценному участию в образовательных услугах, несмотря на то, что они не соответствуют требованиям по иммунизации.

Освобождении от иммунизации

Школьный округ предоставит освобождение от иммунизации только в том случае, если это разрешено [RCW 28A.210.090](#) и [WAC 246-105-050](#).

До посещения детского сада проверьте перечень необходимых вакцин на веб-сайте Министерства здравоохранения штата Вашингтон по адресу www.doh.wa.gov/CommunityandEnvironment/Schools/Immunization/VaccineRequirements.aspx.

Требования для поступления в дошкольные учреждения определяются в зависимости от возраста поступающего учащегося. Больше информации о необходимых дозах вакцины от гепатита В / КДС / гемофильной инфекции типа В / полиомиелита / пневмококковых инфекций / КПК / ветряной оспы ([Политика 3413](#) / [Правило 3413P](#), «Иммунизация и угрожающие жизни заболевания») узнайте в школе, где учится ваш ребенок.

Менингококковые и папилломавирусные заболевания человека

В соответствии с [RCW 28A.21.080](#) школы штата Вашингтон должны предоставить информацию родителям / опекунам всех учащихся, поступающих в 6-12 классы, о менингококковом и папилломавирусном заболевании человека и вакцин.

Что такое менингококковая инфекция?

Менингококковая инфекция — очень серьезное заболевание, вызываемое бактерией. Оно может привести к повреждению мозга, инвалидности или даже к смерти. Обычно болезнь вызывает два типа инфекций: отек оболочки головного и спинного мозга (менингит) и кровяная инфекция (септицемия).

Существует пять типов (серогрупп) менингококковых бактерий, которые вызывают большинство болезней в мире: А, В, С, W и Y. Серогруппы В, С и Y вызывают большинство болезней, распространенных в США. [Существуют вакцины для защиты от всех пяти из этих штаммов.](#)

Каковы симптомы менингококковой инфекции?

Менингит — самая распространенная форма менингококковой инфекции (в 50 процентах случаев). Симптомы менингита включают внезапное повышение температуры, головную боль, скованность мышц шеи, тошноту, рвоту, чувствительность к свету и спутанность сознания.

Менингококковая септицемия (инфекция кровотока) представляет собой второй по распространенности тип менингококковой инфекции (в 40 процентах случаев). Симптомы септицемии включают лихорадку, усталость, рвоту, сильные боли или боль, учащенное дыхание, диарею, озноб, а на более поздних стадиях — темно-фиолетовую сыпь на ногах и руках.

Если у человека наблюдаются симптомы менингококковой болезни, то они обычно проявляются через 3–4 дня после контакта с источником заражения. Некоторые люди становятся носителями менингококковых бактерий, однако у них отсутствуют симптомы заболевания. Носители могут заразить других людей при прямом контакте со слюной.

У новорожденных и младенцев могут отсутствовать классические симптомы. Вместо этого младенцы могут быть вялыми или неактивными, раздражительными, страдать рвотой или иметь плохой аппетит. У маленьких детей при осмотре врачи могут также обследовать рефлексы на признаки менингококковой болезни, в частности, менингита.

Заразна ли менингококковая инфекция?

Да, эта инфекция заразна. Для заражения достаточно тесного или длительного контакта. Инфекция распространяется через капли, слюну или мокроту, или при прямом контакте, например, при кашле, поцелуях или при оральном контакте, например при помощи общего использования питьевых трубочек, столового серебра, бальзама для губ или зубной щетки.

Несмотря на редкость заболевания, люди могут болеть менингококковой инфекцией несколько раз. Предыдущий случай заражения инфекцией не гарантирует обретение иммунитета против будущего случая болезни. Риск повторного заражения является одной из причин, исходя из которой Центры контроля и профилактики заболеваний рекомендуют проводить вакцинацию от менингококковой инфекции всем детям 10–12 лет и подросткам.

Почему менингококковая инфекция считается серьезным заболеванием?

Даже при лечении антибиотиками от менингококковой инфекции умирают от 10 до 15 человек из 100. Для примерно 11–19 из 100 выживших она приводит к длительной инвалидности, например потере конечностей, глухоте, проблемам с нервной системой или повреждению мозга.

Кто в зоне риска заражения менингококковой инфекцией?

Любой может заразиться менингококковой инфекцией, однако высокие показатели заболеваемости наблюдаются среди детей младше 1 года, после чего второй пик болезни происходит в подростковом возрасте. Наиболее высокие показатели заболеваемости отмечаются среди подростков и молодежи от 16 до 23 лет. Взрослые в возрасте 65 лет и старше также подвержены высокому риску заражения.

Некоторые люди находятся в группе повышенного риска заражения менингококковой инфекцией, а именно:

- ☐ Дети в возрасте до 5 лет, подростки и молодежь в возрасте от 16 до 21 года, а также взрослые в возрасте 65 лет и старше
- ☐ Лица, обладающие редким типом аутоиммунного нарушения (дефицит компонентов комплемента)
- ☐ Лица, принимающие лекарство под названием экулизумаб (Soliris®)
- ☐ Лица с асплинией (с поврежденной или удаленной селезенкой), а также с серповидноклеточной анемией
- ☐ Лица с ВИЧ
- ☐ Лица, которые путешествуют или живут в странах, где эта болезнь распространена
- ☐ Лица, которые входят в группу людей, которые, как было установлено, подвержены повышенному риску заражения в связи со вспышкой менингококковой инфекции
- ☐ Микробиологи, которые регулярно подвергаются воздействию менингококковых бактерий лат. *Neisseria meningitidis*
- ☐ Учащиеся колледжа, живущие в общежитиях
- ☐ Новобранцы на военной службе

К другим факторам, которые могут повысить риск распространения менингококковой инфекции, относятся скопление большого количества людей в помещении, курение и вирусная инфекция, возникающая до заражения менингококковой инфекцией.

Как лучше всего предотвратить менингококковую инфекцию?

Наилучший способ обезопасить себя от заражения менингококковой инфекцией — это сделать вакцинацию до момента заражения. Существуют два типа вакцины против

нескольких видов менингококковых инфекций: менингококковая конъюгатная вакцина (защита от серогрупп А, С, W и Y) и менингококковая вакцина В (защита от серогруппы В).

Менингококковую конъюгатную вакцинацию обычно рекомендуется проводить для всех детей в возрасте от 11 до 12 лет, а для подростков в возрасте 16 лет предусматривается бустер-инъекция. Лица, путешествующие в некоторые страны, а также дети в возрасте 2 месяцев и старше, которые подвержены повышенному риску заражения менингококковой инфекцией, равным образом обязаны пройти эту вакцинацию. Лица, находящиеся в группе повышенного риска заражения менингококковой инфекцией, должны повторно проходить менингококковую конъюгатную вакцинацию каждые 5 лет, до тех пор, пока они остаются в группе повышенного риска.

Менингококковую вакцинацию В допускается проводить среди детей 10 лет и старше, а также среди лиц с определенными заболеваниями, подверженных повышенному риску заражения в связи со вспышкой менингококковой инфекции В, или работающих с менингококковыми бактериями в лаборатории. Вводится 2 или 3 дозы вакцины.

Что делать в случае взаимодействия с человеком с менингококковой инфекцией или заражения менингококковой инфекцией?

В случае взаимодействия с человеком с менингококковой инфекцией или заражения менингококковой инфекцией следует как можно скорее обратиться в пункт неотложной помощи для прохождения лечения. Затем связаться со своим лечащим врачом или местным управлением здравоохранения.

Для лечения менингококковой инфекции существует много эффективных антибиотиков. Важно, чтобы лечение началось как можно скорее. Антибиотики помогают снизить риск летального исхода и наиболее эффективны, если их принимать сразу после обнаружения симптомов.

Любые лица, находящиеся в тесном контакте со страдающим менингококковой инфекцией человеком, также должны обратиться за лечением и начать принимать антибиотики в течение 24 часов, даже если они были вакцинированы до этого.

Вакцина против ВПЧ для предотвращения рака

Вакцинация против [вируса папилломы человека \(ВПЧ\)](#) — распространенная вирусная инфекция, которая поражает гениталии, ротовую полость и кожу. Легко распространяется при тесном телесном контакте. Лица любой гендерной принадлежности могут получить ВПЧ и распространить его среди других без осознания того, что у них есть этот вирус. ВПЧ наиболее часто встречается у подростков и молодежи в возрасте до 20 лет.

Существует много различных видов ВПЧ. Большинство из них не представляют опасности и не вызывают инфекций или симптомов. Однако некоторые виды ВПЧ могут вызывать рак шейки матки, влагалища, вульвы, пениса, ануса и задней стенки горла. Другие типы ВПЧ могут вызывать бородавки на гениталиях. К счастью, большинство этих видов рака и бородавок можно предотвратить с помощью вакцины против ВПЧ-инфекции. [Узнайте больше о ВПЧ, раке, вызванном ВПЧ, и вакцине против ВПЧ.](#)

Врачи и медицинские работники рекомендуют проводить вакцинацию против ВПЧ среди детей в возрасте от 11 до 12 лет.

[Как показывает эта инфографика, вакцина против ВПЧ обеспечивает длительную защиту от наиболее распространенных видов рака, вызываемых ВПЧ.](#) (PDF) Врачи и медицинские работники рекомендуют вакцину для лиц любой гендерной принадлежности в возрасте 11 или 12 лет; однако серию вакцинации из двух доз можно начинать уже с 9 лет. В возрасте от 10 до 12 лет вакцина против ВПЧ наиболее эффективна, поскольку производит больше всего защищающих от инфекции клеток или антител. Проведение вакцинации в этом возрасте также гарантирует обретение иммунитета еще до момента заражения вирусом. Однако, если ваши дети-подростки не прошли вакцинацию, еще не поздно это сделать. Поговорите с их врачом или медицинским работником об их вакцинации как можно скорее. [Вакцину рекомендуется проводить до 26 лет. Вакцину против ВПЧ могут также получить взрослые в возрасте от 27 до 45 лет,](#) поэтому если вы попадаете в этот возрастной диапазон, поговорите со своим лечащим врачом, чтобы узнать, следует ли вам получить вакцину против ВПЧ.

Вакцина против ВПЧ доступна бесплатно для подростков в возрасте до 19 лет.

[Программа по вакцинации детей](#) штата Вашингтон предоставляет все рекомендованные вакцины бесплатно для детей в возрасте до 18 лет, и они доступны в медицинских учреждениях по всему штату. Лечащие врачи могут взимать плату за визит и административный сбор за вакцину. Однако, если вы не можете позволить себе оплату административного сбора, вы можете попросить своего врача отменить его. Также большинство медицинских страховок покрывают сбор за вакцину для взрослых, которым рекомендуется ее получить.

Родителям: Знаете ли вы, что у вас есть возможность защитить своих детей от определенных видов рака?

Родители и опекуны играют важную роль в защите подростков от ВПЧ. Поговорите с врачом или медицинским работником вашего ребенка о вакцине против ВПЧ. [Вакцина против ВПЧ предотвращает появление рака. Вакцинация против ВПЧ](#) безопасна и высокоэффективна в предотвращении заражения теми типами ВПЧ, для которых она предназначена, если ее проводить до заражения вирусом. Запишитесь на прием сегодня, чтобы защитить своего ребенка от нескольких видов рака, вызываемых ВПЧ.

Для получения дополнительной информации о менингококковых и папилломавирусных заболеваниях человека и их предотвращении обращайтесь по следующим ссылкам:

Ресурсы штата

Министерство здравоохранения штата Вашингтон
www.doh.wa.gov

Отдел иммунизации и создания профиля ребенка
www.doh.wa.gov/AboutUs/ProgramsandServices/PreventionandCommunityHealth/OfficeofImmunizationandChildProfile

Отдел заболеваний и их профилактики
www.doh.wa.gov/YouandYourFamily/InfantsChildrenandTeens/DiseasePrevention.aspx

Федеральные и национальные ресурсы

Центр контроля и профилактики заболеваний
www.cdc.gov/std/hpv/

Информация о менингококковой вакцине
www.cdc.gov/vaccines/hcp/vis/vis-statements/mening.html

Информация об этом заболевании
www.cdc.gov/meningococcal/about/index.html

Иммунизация детей, не достигших подросткового возраста
www.cdc.gov/vaccines/who/teens/index.html

Вакцины и иммунизация
<https://www.cdc.gov/vaccines/>

Национальная ассоциация менингита
www.nmaus.org

Американская ассоциация сексуального здоровья
www.ashsexualhealth.org/parents/

Американское сообщество по борьбе с раковыми заболеваниями
www.cancer.org

Проверка слуха и зрения

Ежегодно для воспитанников подготовительного класса и учеников 1-го, 2-го, 3-го, 5-го и 7-го классов проводятся проверки слуха и зрения. В случае обнаружения проблемы во время такой проверки, родители будут немедленно уведомлены о ее результатах, чтобы иметь возможность проконсультироваться со своим врачом. ([Политика 3411](#)/[Правило 3411P](#), «Проверка слуха и зрения»)

Юридические уведомления и права семей

Помимо приведенных ниже информационных уведомлений, обязательных в соответствии с федеральным законодательством и законами штата, Школьный округ Эверетт поддерживает доступ онлайн к своим политикам и правилам. Посетите веб-сайт округа по адресу <http://docushare.everett.k12.wa.us/docushare/dsweb/View/Collection-189>, чтобы ознакомиться с детальной информацией.

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) и Дополнение о защите прав учащихся (PPRA)

PPRA предоставляет родителям права в отношении проводимых округом опросов, сбора и использования информации в маркетинговых целях, а также определенных физических обследований.

FERPA предоставляет родителям и учащимся старше 18 лет определенные права относительно данных об их образовании. Это следующие права:

1. Право просматривать и проверять данные об образовании учащегося;
2. Право требовать внесения изменений в данные об образовании учащегося;

3. Право отказаться от раскрытия «справочной информации», как это определено в законе FERPA и [Политике 3250](#) «Раскрытие справочной информации об учащихся»; а также
4. Право подать жалобу в Департамент образования США относительно возможного несоответствия требованиям FERPA.

Вся детальная информация доступна в [Политике 3250](#) «Раскрытие справочной информации об учащихся» и [Политике 3600/Правило 3600P](#), «Записи учащихся».

Родители, считающие что их права были нарушены, могут подать жалобу в:

Отдел по контролю соблюдения политики в отношении семьи

Департамент образования США
400 Maryland Ave. SW
Вашингтон, округ Колумбия 20202-5920
Телефон: 1-800-872-5327

Школьный округ Эверетт не передает справочную информацию учащихся в коммерческих целях. Родитель / опекун / совершеннолетний учащийся может отказать в публикации имени или фотографии учащегося в районных изданиях или средствах массовой информации; предотвращения раскрытия информации военным вербовщикам или колледжам; или запрета в использовании Интернетом в рамках обучения в школе. Заполнить требуемую законом FERPA информацию можно в процессе ежегодного онлайн-обновления информации школьного округа.

Специальное образование и общественная информация

Общественность может запросить доступ к политикам округа, правилам и любым необходимым оценкам, планам и отчетам, относящимся к части В программы специального образования. Для получения более подробной информации обратитесь в [Департамент специальных служб](#) по телефону 425-385 5250. ([Политика 2210/Правило 2210P](#), «Специальное образование и связанные с ним услуги для соответствующих установленным критериям учащихся»)

Child Find

Программа [Child Find](#) — это составляющая Закона об образовании лиц с инвалидностью, которая требует, чтобы все школьные округа находили, выявляли и оценивали всех детей с инвалидностью в возрасте от рождения до 21 года, для которых необходимы незамедлительное применение мер, специальное обучение и сопутствующие услуги. Номера телефонов и адреса можно узнать на [сайте школьного округа Эверетт](#), или обратившись к Джоди Мойер по адресу эл. почты jmoyer@everettsd.org или по телефону 425-385-5777.

Запросы на архивные записи

Многие записи и документы в школьном округе доступны для общественности. Родители и другие члены сообщества могут обратиться к школьному округу с просьбой просмотреть или запросить копии записей, определенных как «публичные» в соответствии с законами штата и федеральными законами, включая записи о дисциплинарных взысканиях в отношении работников школы.

Запросы на получение публичных записей школьного округа Эверетт обрабатываются канцелярией генерального юрисконсульта округа. Запрос может быть подан письменно в офис по адресу 3900 Broadway, Everett WA 98201 или по электронному адресу publicrecords@everettsd.org. ([Политика 4340/Правило 4340P](#), «Открытый доступ к записям округа»)

Камеры, установленные в автобусе

В целях безопасности наших сотрудников и учащихся Школьный округ Эверетт и Durham School Services оставляют за собой право следить за поведением учащихся в автобусах и регистрировать его с помощью записывающих устройств. В автобусах Школьного округа Эверетт или Durham не стоит рассчитывать на конфиденциальность. Действия и слова учащихся могут отслеживаться с помощью видео- и/или аудиозаписей в соответствии с федеральными и местными нормативными актами, а также нормативными актами штата. Зарегистрированное поведение учащихся, которое запрещено правилами или политикой школьного округа, поведет за собой дисциплинарные взыскания. Данная политика будет применяться ко всем транспортным услугам, предоставляемым Школьным округом Эверетт и Durham School Services. ([Политика 3244/правило 3244P](#), «Поездки учащихся на школьных автобусах или другом транспорте, предоставленном администрацией округа»)

Контроль асбеста

Школьный округ Эверетт и его текущая программа обеспечения безопасности и гигиены труда включают в себя надлежащее обращение с асбестом и его утилизацию в соответствии с федеральным законодательством и законами штата.

Задействуя квалифицированных и сертифицированных инспекторов, Школьный округ Эверетт выявил все крошащиеся и неломкие асбестоносодержащие строительные материалы, расположенные в помещениях округа. Все крошащиеся материалы, представляющие потенциальную опасность для здоровья, были надлежащим образом удалены. В округе разработана комплексная программа эксплуатации и технического обслуживания с целью предотвращения случаев высвобождения волокон и требований к необходимым уведомлениям в случае возникновения такого события. Для каждого здания округа ведется опись строительных материалов, использованных при его сооружении, содержащих асбест. Перечень материалов доступен для всеобщего ознакомления. Его можно получить после согласования со строительным управлением. С вопросами можно обращаться в [отдел обслуживания и эксплуатации](#) Школьного округа Эверетт по номеру телефона 425-385-5200.

Комплексная борьба с вредителями

Школьный округ Эверетт намерен обеспечить соответствие со всеми федеральными и местными нормативными актами, а также нормативными актами штата в отношении борьбы с растительностью и / или вредителями. Посредством интегрированной программы борьбы с вредителями Школьный округ Эверетт выступает за разумный подход к решению экологических проблем и установлению уровней, на которых предпринимаются действия. Программа не исключает использование пестицидов, но требует их тщательного рассмотрения. Мы приветствуем комментарии, вопросы и предложения, с ними можно обращаться в [отдел обслуживания и эксплуатации](#) по номеру телефона 425-385-5200.

Информация об отмене или задержке школьных занятий

Какое влияние отмена или позднее начало школьных занятий имеют на школьные программы?

Обычно решение об отмене или проведении школьных занятий позже принимается к 5:30. В интересах безопасности учащихся и сообщества занятия либо отменяются на целый день, либо проводятся на 2 часа позже обычного. Эти изменения расписания могут оказывать особенное влияние на некоторые школьные программы или мероприятия. Приведенная ниже таблица объясняет изменения в программах или способы получения детальной информации о программах в дни, когда школьные занятия отменяются или переносятся. При неблагоприятных погодных условиях родители и сотрудники должны проверить [интернет-сайт округа](#), социальные сети, сообщения в средствах массовой информации. **Отсутствие сообщений об изменении школьного расписания будет значить, что занятия будут проведены вовремя.**

		КОГДА ШКОЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ ОТМЕНЯЮТСЯ НА ДЕНЬ ▼	КОГДА ШКОЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ НАЧИНАЮТСЯ НА 2 ЧАСА ПОЗЖЕ ▼	ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОСТУПНА ▼
ПРОГРАММЫ, НА КОТОРЫЕ ВЛИЯЕТ ИЗМЕНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ	Расписание школьных автобусов	Школьные автобусы не развозят учащихся	Школьные автобусы развозят учащихся на 2 часа позже обычного в АМ. Транспортное обслуживание вне округа не будет проводиться.	На веб-сайте округа, в социальных сетях, ТВ или по номеру информационной линии 425-385-4636
	Время окончания школьных занятий	Школьных занятий нет весь день	Учащихся отпускают в обычное время	На веб-сайте округа, в социальных сетях, ТВ или по номеру информационной линии 425-385-4636
	Программа завтраков	Завтрак не подается	Завтрак подается по прибытию учащихся	
	Обеденная программа	Обед не подается	Обед подается в обычное время	
	Дополненная программа дошкольного воспитания и образования	Школьные занятия не проводятся ни для кого из учащихся	Дополненную программу дошкольного воспитания и образования отменено	
	Послеполуденная программа дошкольного воспитания и образования	Школьные занятия не проводятся ни для кого из учащихся	Послеполуденная программа дошкольного воспитания и образования начинается в обычное время	
	Внеклассные школьные мероприятия и занятия спортом (в пределах и за пределами округа)	Мероприятия отменены, кроме тех случаев, когда об участии оповещается иным способом. Могут проводиться занятия спортивных команд старшей школы, посещение необязательно.	Мероприятия проводятся в обычном режиме, кроме тех случаев, когда об участии оповещается иным способом.	Сотрудники постараются оповестить участников обо всех изменениях к 13:00.
	Детские дошкольные учреждения YMCA	Программы детских дошкольных учреждений YMCA работают в таком же режиме, что и школы.	Открытие YMCA откладывается в соответствии с теми же временными ограничениями.	Все дошкольные программы функционируют по договоренности с YMCA. Для получения информации о мероприятиях сообщества, проводимых вне занятий или в дни, когда занятия начинаются поздно, свяжитесь с YMCA.
	Детские дошкольные учреждения «Boys & Girls Club Cascade»	Когда школы закрыты, Cascade Unit Boys & Girls Club попытается набрать персонал в своем учреждении для программы ухода за детьми. Не доступно ни в одной школе. Перевозка школьным автобусом не будет проводиться.	Предложено для обычных мест (Emerson и View Ridge). Перевозка школьным автобусом на дополненную сессию будет проводиться на 2 часа раньше обычного.	Все дошкольные программы функционируют по договоренности с «Boys & Girls Club». Для получения информации о мероприятиях сообщества, проводимых вне занятий или в дни, когда занятия начинаются поздно, свяжитесь с «Boys & Girls Club».
	Мероприятия сообщества (не связанные с школой), проводимые в школе	Отменено	Эти мероприятия будут проводиться по расписанию, за исключением их отмены позднее в тот же день.	Для получения информации о мероприятиях сообщества, проводимых вне занятий или в дни, когда занятия начинаются поздно, свяжитесь с организатором общественной группы.



Everett Public Schools

3900 Broadway, Everett, WA 98201
425-385-4000 • www.everettsd.org